

Corso di formazione

## CORSO DI BASE SULLA GESTIONE DOCUMENTALE: PROTOCOLLO, TITOLARIO E FASCICOLO (III Edizione)

Lunedì 22 settembre 2025 - Martedì 23 settembre 2025 – Mercoledì 24 settembre 2025  
Dalle 9:30 alle 12:30 su ogni giornata, per un totale di 9 ore

### Streaming online

#### DOCENTI

**Prof. Gianni Penzo Doria:** Professore associato di Archivistica e di Diplomatica presso l'Università degli Studi dell'Insubria. Esperto della materia, co-redattore di "Puntodelibere" e curatore della rubrica su Filodiritto "Le delibere dell'Università"

**Dott.ssa Chiara Cabbia:** Responsabile del Servizio Archivio di ateneo e flussi documentali Università Iuav di Venezia

**Dott.ssa Marta Bertoli:** Responsabile Ufficio Archivi dell'Università degli Studi di Milano

#### PROGRAMMA

**Lunedì 22 settembre 2025 dalle 9:30 alle 12:30**

**Prof. Gianni Penzo Doria**

- La normativa di riferimento e le Linee guida AgID
- Il protocollo
- Il repertorio e le serie
- Il Manuale di gestione documentale

**Martedì 23 settembre 2025 dalle 9:30 alle 12:30**

**Dott.ssa Chiara Cabbia**

- La classificazione e il principio della funzione esercitata: perché è necessario classificare?
- Natura e utilizzo del titolario
- Le voci di indice e il collegamento alle UOR e allo scarto
- Un esempio di un software: Titulus

**Mercoledì 24 settembre 2025 dalle 9:30 alle 12:30**

**Dott.ssa Marta Bertoli**

- Il fascicolo e le altre aggregazioni documentali
- Il piano per la fascicolatura
- Le cinque tipologie di fascicolo
- Un esempio di un software: ArchiFlow

#### Destinatari

Questo corso è pensato per i neo-assunti e per chi ha a che fare con il protocollo informatico da neofita. È strutturato in tre moduli di base, utili a comprendere le tre parti fondamentali in cui si può idealmente suddividere la gestione documentale: protocollo, titolario e fascicolo, unitamente agli strumenti correlati, manuale di gestione, voci di indice e piano per la fascicolatura.

#### MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico utilizzato durante il corso verrà reso disponibile ai partecipanti in formato elettronico.

## DOCUMENTAZIONE RILASCIATA

I partecipanti riceveranno un attestato di frequenza tramite e-mail.

## SVOLGIMENTO

Streaming Online piattaforma Zoom

- Lunedì 22 settembre 2025
- Martedì 23 settembre 2025
- Mercoledì 24 settembre 2025

Dalle 9:30 alle 12:30 su ogni giornata, per un totale di 9 ore

## COSTI del corso anno 2025

La fattura elettronica verrà emessa da LineATENEI sas (dati in calce nella carta intestata) quindi l'ordine va intestato a LineATENEI sas.

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di:

- **€585,00 Iva esente** (per la PA) a partecipante. Per i privati è necessario applicare l'Iva al 22% e il prezzo totale iva inclusa ammonta a €713,70
- **Sconto del 10% per iscrizioni multiple.**
- **Prezzo per gli abbonati: €405,00** Iva esente (per la PA) a partecipante
- **Codice MEPA per acquisto diretto del corso: ProtTitFascAtenei**
- **Codice MePA per acquisto diretto del corso: ProtTitFascAteneiSC**  
(Scontato del 10% chi acquista almeno due partecipazioni)

Sconti: <https://www.lineapa.it/prezzi-e-sconti-lineatenei-2025-0>

Abbonamento 2025: <https://www.lineapa.it/abbonamento-lineatenei-2025>

**NB:** L'adesione al corso comporta la presa visione e l'accettazione delle condizioni riportate in questa pagina:  
<https://www.lineapa.it/modalita-di-adesione-e-recesso-eventi-di-lineapa-e-lineatenei>

**Per informazioni su questo corso contattare il Dott. Andrea Zauri al n° 339.2537662**

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a [info@lineatenei.it](mailto:info@lineatenei.it) entro il 28/04/2025

**CORSO DI BASE SULLA GESTIONE DOCUMENTALE:  
PROTOCOLLO, TITOLARIO E FASCICOLO  
(III Edizione)**

**Lunedì 22 settembre 2025 - Martedì 23 settembre 2025 – Mercoledì 24 settembre 2025**  
Dalle 9:30 alle 12:30 su ogni giornata, per un totale di 9 ore

**Streaming online**

**Relatori: Prof. Gianni Penzo Doria – Dott.ssa Chiara Cabbia - Dott.ssa Marta Bertoli**

**COSTI**

La fattura elettronica verrà emessa da LineATENEI sas (dati in calce nella carta intestata) quindi l'ordine va intestato a LineATENEI sas.

- **€585,00 Iva esente** (per la PA) a partecipante. Per i privati è necessario applicare l'Iva al 22%
- **Prezzo per gli abbonati: €405,00 Iva esente** (per la PA) a partecipante

Ente a cui deve essere intestata la fattura\* \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ Codice Univoco Ufficio\* \_\_\_\_\_

\*Buono d'ordine o DG n° \_\_\_\_\_ del\* \_\_\_\_\_ di importo pari a € \_\_\_\_\_

CIG: \_\_\_\_\_ altro \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del partecipante	Email	Note

**Modalità di pagamento:**

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a **LineATENEI sas di Patrizia Isaija**  
IBAN: **IT75U085303105000000013437** - Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

**Informativa privacy:** ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineATENEI, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/2003. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a [info@lineatenei.it](mailto:info@lineatenei.it). Si dichiara di aver preso visione dell'[informativa](#) ex D.Lgs 196/2003 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della stessa.

**NB: L'adesione al corso comporta la presa visione e l'accettazione delle condizioni riportate in questa pagina:**

<https://www.lineapa.it/modalita-di-adesione-e-recesso-eventi-di-lineapa-e-lineatenei>

Data \_\_\_\_\_ Firma e timbro \_\_\_\_\_ \*Campi obbligatori