

Corso di aggiornamento:

**LA RATIFICA DEI DECRETI D'URGENZA E LE DECISIONI ASSUNTE VIA MAIL  
(VII EDIZIONE)**

Streaming online

**Giovedì 14 Novembre 2024 - orario 14:00 – 16:00**

### DOCENTE

**Prof. Gianni Penzo Doria**, Professore associato di Archivistica e di Diplomatica presso l'Università degli Studi dell'Insubria. Esperto della materia, co-redattore di "Puntodelibere" e curatore della rubrica su Filodiritto "Le delibere dell'Università"

### OBIETTIVI E PROGRAMMA

Il webinar ha come obiettivi la disamina delle prassi e dei comportamenti istituzionali nelle Università e negli Enti pubblici di ricerca, unitamente alle soluzioni, sul ricorso ai decreti d'urgenza, sottoposti a ratifica nella prima seduta utile. Ad esempio, il Consiglio può cambiare la decisione o è solo chiamato a ratificarla? Con quali procedure?

Inoltre, saranno illustrate le modalità di verbalizzazione e redazione della decisione complessa, assunta in forma asincrona. Ci si riferisce, in particolare, ai pareri richiesti via e-mail ai componenti di un collegio, entro un termine prestabilito, ad esempio, dal Direttore di Dipartimento o dal Presidente del Consiglio di corso di studio. Premesso che non si tratta di una deliberazione (che richiede unità di tempo, di luogo e di azione), quali sono le procedure di verbalizzazione e di esternazione di un provvedimento?

Per tali ragioni saranno presentati durante il corso il modello di decreto d'urgenza e il modello di decisione complessa, con relativo verbale.

### ARGOMENTI

- Il decreto d'urgenza e l'efficacia subordinata
- La delega e la delegazione di poteri
- Modello di decreto d'urgenza
- Decisione collegiale e decisione complessa via mail
- Verbalizzazione e provvedimento conseguente
- Modello di verbale e di provvedimento di decisione complessa

### DESTINATARI

Personale tecnico amministrativo delle Università e degli Enti pubblici di ricerca con compiti di proposta di delibera, di verbalizzazione e di istruttoria, sia nelle sedi centrali, sia in Dipartimenti, Scuole e Sedi periferiche. Il webinar non è teorico. Riproduce solo parzialmente i contenuti del corso ordinario sulle delibere dell'Università. Pertanto, si consiglia il webinar in caso di necessità di approfondimento o di ulteriori necessità pratiche, dal momento che non sarà svolta se non minima teoria, mentre sarà dato ampio spazio a esclusivi modelli concreti redazionali e applicativi.

Fino a dieci giorni prima dell'inizio del corso i partecipanti avranno la possibilità di sottoporre all'esame del docente quesiti e casi specifici, attinenti agli argomenti oggetto di trattazione, che saranno poi oggetto di discussione in aula.

Questa prassi, già collaudata in precedenti esperienze formative, consentirà ai partecipanti di adottare soluzioni idonee alle problematiche che nascono da fattispecie concrete, in coerenza con le finalità del corso,

che intende favorire positive ricadute immediate sulle attività lavorative quotidiane degli operatori delle istituzioni universitarie e degli enti di ricerca.

## SVOLGIMENTO

**Online – Giovedì 14 Novembre 2024 - orario 14:00- 16:00**

### Modalità di iscrizione e di recesso

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di

- **€200,00 Iva esente** (per la PA) a partecipante, oltre Iva 22% per tutti gli altri soggetti
- **Scontistica in abbonamento: €180,00** Iva esente (per la PA) a partecipante,

**NB:** L'adesione al corso comporta la presa visione e l'accettazione delle condizioni riportate in questa pagina: <https://www.lineapa.it/modalita-di-adesione-e-recesso-eventi-di-lineapa-e-lineatenei>

**Sconti per gli iscritti dal 2° in poi:** <https://www.lineapa.it/sconti-lineatenei-2024>

**Proposta di abbonamento:** <https://www.lineapa.it/abbonamento-scontato-la-formazione-2024-lineatenei>

**La partecipazione a questo e agli altri corsi relativi all'attività degli organi collegiali, consente l'iscrizione a PuntoOrgani Members, la lista giornaliera della nostra Comunità professionale**

**Per informazioni su questo corso contattare il Dott. Andrea Zauri al n° 351.8265408**

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a [info@lineatenei.it](mailto:info@lineatenei.it) oppure al n° di fax 0125-5545190 entro 7/11/2024 dal corso

**LA RATIFICA DEI DECRETI D'URGENZA  
E LE DECISIONI ASSUNTE VIA MAIL  
(VII EDIZIONE)**

**Streaming online – Giovedì 14 Novembre 2024 - orario 14:00 – 16:00**

La partecipazione a questo e agli altri corsi relativi all'attività degli organi collegiali, consente l'iscrizione a PuntoOrgani Members, la lista giornaliera della nostra Comunità professionale

**Relatore: Prof. Gianni Penzo Doria**

Costo:

- **€200,00 Iva esente** (per la PA) a partecipante, oltre Iva 22% per tutti gli altri soggetti
- **Costo per gli enti in abbonamento: €180,00 Iva esente** (per la PA) a partecipante

**La fattura elettronica verrà emessa da LineATENEI sas (dati in calce nella carta intestata)**

Ente a cui deve essere intestata la fattura\* \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ Codice Univoco Ufficio\* \_\_\_\_\_

\*Buono d'ordine o DG n° \_\_\_\_\_ del\* \_\_\_\_\_ di importo pari a € \_\_\_\_\_

CIG: \_\_\_\_\_ altro \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del partecipante	Cell o tel diretto	E mail	Ruolo

**Modalità di pagamento:**

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a **LineATENEI sas di Patrizia Isaija**  
IBAN: **IT75U085303105000000013437** - Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

**Informativa privacy:** ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineATENEI, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/2003. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a [info@lineatenei.it](mailto:info@lineatenei.it). Si dichiara di aver preso visione dell'[informativa](#) ex D.Lgs 196/2003 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della stessa.

Data \_\_\_\_\_ Firma e timbro \_\_\_\_\_ \*Campi obbligatori