

Corso di formazione

CORSO DI BASE SULLA GESTIONE DOCUMENTALE: PROTOCOLLO, TITOLARIO E FASCICOLO

Lunedì 28 ottobre 2024 - Martedì 29 ottobre 2024 – Mercoledì 30 ottobre 2024
Dalle 9:30 alle 12:30 su ogni giornata, per un totale di 9 ore

Streaming online

DOCENTI

Prof. Gianni Penzo Doria: Professore associato di Archivistica e di Diplomatica presso l'Università degli Studi dell'Insubria. Esperto della materia, co-redattore di "Puntodelibere" e curatore della rubrica su Filodiritto "Le delibere dell'Università"

Dott.ssa Chiara Cabbia: Responsabile del Servizio Archivio di ateneo e flussi documentali Università Iuav di Venezia

Dott.ssa Marta Bertoli: Responsabile Ufficio Archivi

PROGRAMMA

28 ottobre 2024 dalle 9:30 alle 12:30

Prof. Gianni Penzo Doria

- La normativa di riferimento e le Linee guida AgID
- Il protocollo
- Il repertorio e le serie
- Il Manuale di gestione documentale

29 ottobre 2024 dalle 9:30 alle 12:30

Dott.ssa Chiara Cabbia

- La classificazione e il principio della funzione esercitata: perché è necessario classificare?
- Natura e utilizzo del titolario
- Le voci di indice e il collegamento alle UOR e allo scarto
- Un esempio di un software: Titulus

30 ottobre 2024 dalle 9:30 alle 12:30

Dott.ssa Marta Bertoli

- Il fascicolo e le altre aggregazioni documentali
- Il piano per la fascicolatura
- Le cinque tipologie di fascicolo
- Un esempio di un software: ArchiFlow

Destinatari

Questo corso è pensato per i neo-assunti e per chi ha a che fare con il protocollo informatico da neofita. È strutturato in tre moduli di base, utili a comprendere le tre parti fondamentali in cui si può idealmente suddividere la gestione documentale: protocollo, titolario e fascicolo, unitamente agli strumenti correlati, manuale di gestione, voci di indice e piano per la fascicolatura.

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico utilizzato durante il corso verrà reso disponibile ai partecipanti in formato elettronico.

DOCUMENTAZIONE RILASCIATA

I partecipanti riceveranno un attestato di frequenza tramite e-mail.

SVOLGIMENTO

Streaming Online piattaforma Zoom

- Lunedì 28 ottobre 2024
- Martedì 29 ottobre 2024
- Mercoledì 30 ottobre 2024

Dalle 9:30 alle 12:30 su ogni giornata, per un totale di 9 ore

COSTI

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di:

- **€450,00 Iva esente** (per la PA) a partecipante. Per i privati è necessario applicare l'Iva al 22%
- **Prezzo per gli abbonati: €405,00** Iva esente (per la PA) a partecipante

NB: L'adesione al corso comporta la presa visione e l'accettazione delle condizioni riportate in questa pagina:

<https://www.lineapa.it/modalita-di-adesione-e-recesso-eventi-di-lineapa-e-lineatenei>

Sconti per gli iscritti dal 2° in poi: <https://www.lineapa.it/sconti-lineatenei-2024>

Proposta di abbonamento: <https://www.lineapa.it/abbonamento-scontato-la-formazione-2024-lineatenei>

Per informazioni su questo corso contattare il Dott. Andrea Zauri al n° 351.8265408

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineatenei.it entro il 21/10/2024

CORSO DI BASE SULLA GESTIONE DOCUMENTALE: PROTOCOLLO, TITOLARIO E FASCICOLO

Lunedì 28 ottobre 2024 - Martedì 29 ottobre 2024 – Mercoledì 30 ottobre 2024
Dalle 9:30 alle 12:30 su ogni giornata, per un totale di 9 ore

Streaming online

Relatori: Prof. Gianni Penzo Doria – Dott.ssa Chiara Cabbia - Dott.ssa Marta Bertoli

COSTI

- **€450,00 Iva esente** (per la PA) a partecipante. Per i privati è necessario applicare l'Iva al 22%
- **Prezzo per gli abbonati: €405,00 Iva esente** (per la PA) a partecipante

Ente a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Buono d'ordine o DG n° _____ del _____ di importo pari a € _____

CIG: _____ altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Email	Note

Modalità di pagamento:

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a **LineATENEI sas di Patrizia Isaija**
IBAN: **IT75U0853031050000000013437** - Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineATENEI, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/2003. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineatenei.it. Si dichiara di aver preso visione dell'[informativa](#) ex D.Lgs 196/2003 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della stessa.

NB: L'adesione al corso comporta la presa visione e l'accettazione delle condizioni riportate in questa pagina:

<https://www.lineapa.it/modalita-di-adesione-e-recesso-eventi-di-lineapa-e-lineatenei>

Data _____ Firma e timbro _____ *Campi obbligatori