

Corso di formazione

AGIRE LE ORGANIZZAZIONI (FRA RUOLO E COMPETENZE)

Giovedì 17 Ottobre 2024 - dalle 9:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:30
Streaming online Zoom

RELATORI

Dott. Michele Toschi: Classe 1969, è laureato in giurisprudenza e specializzato in “studi sull’amministrazione pubblica”, oggi EP dell’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna dal 1997.

Nel corso della sua carriera lavorativa ho maturato competenze professionali di alto livello in tutto ciò che riguarda l’organizzazione del lavoro, delle unità organizzative, la gestione e lo sviluppo delle risorse umane, la gestione di progetti di innovazione reingegnerizzazione e informatizzazione a supporto dei processi lavorativi, la gestione documentale. È componente del Team per la formazione del progetto Comenio D&M.

Dott.ssa Susi Poli: Studia e fa ricerca su temi di Università e di gruppi professionali dal 2008. Possiede un MBA in higher education (HE) management dall’Institute of Education, University of London, e un dottorato in HE da University College London (UCL). Lavora all’Università di Bologna nell’area della formazione e del dottorato dove si occupa, fra le altre, di formazione dello staff dell’area. Ha presentato a conferenze internazionali sul RMA su temi di ruoli, identità, sviluppo professionale, skill, e molti altri. Ha fatto parte di svariati gruppi di lavoro di EARMA e di altre associazioni, tipo HUMANE; collabora con la Society for Research into Higher Education (SRHE) in UK; è chair di un gruppo di lavoro all’interno dell’alleanza UNA Europa su temi di Staff Development.

Dott.ssa Barbara Neri: Dopo aver maturato una lunga esperienza sui temi dello sviluppo professionale e organizzativo, ha successivamente assunto ruoli di responsabilità per la formazione, la qualità e l’innovazione della didattica all’Università di Bologna. Dal 2000 ad oggi collabora con Enti e Associazioni professionali per l’innovazione dei processi e dei sistemi formativi e svolge attività di docenza e consulenza sui temi connessi alla gestione e sviluppo delle risorse umane e per la selezione del personale nel ruolo di esperto attitudinale.

PROGRAMMA

1 – Il lavoro nei contesti ad alta complessità

Ai primi degli anni 2000, l’US Army College ha coniato un acronimo per definire i nuovi scenari in cui si muovono gli eserciti, il VUCAA (volatili, incerti, complessi, ambigui, ansiogeni); definizione questa che è stata presa in prestito dal mondo produttivo e dei servizi e che ha poi ceduto il passo al BANI, come lettura di contesti sempre più fragili (Brittle), ansiosi (Anxious), non lineari (Nonlinear), incomprensibili (Incomprehensible).

All’interno di un cambiamento che da fenomeno di discontinuità, si è fatto costante, **l’incertezza diviene la variabile dominante** e le nostre rassicuranti routine si rivelano per tutta la loro fragile inconsistenza. In questo scenario, diviene sempre più evidente come gli standard ai quali eravamo abituati chiedano di essere ridefiniti, perché se gestiti con le vecchie regole perderebbero di efficacia.

2 - I ruoli professionali nella gestione della complessità

Ed è nelle maglie a legami deboli delle organizzazioni che si insinua il contributo di tutti noi, di ciascuno nel proprio ruolo e per la propria dimensione, non solo professionale, ma anche personale. Nelle organizzazioni

complesse, nelle organizzazioni accademiche, definite nei propri funzionamenti da legami organizzativi che si distinguono chiaramente per la loro forza e debolezza, per quell'insieme di connessioni che determinano le relazioni fra le molte unità organizzative responsabili (UOR) e fra i tanti attori che le animano, si generano quelle interdipendenze che sono funzionali all'esecuzione del lavoro e al raggiungimento degli obiettivi che l'organizzazione stessa si dà.

3 – Quali sono le competenze utili nella gestione della complessità

In questo contesto, quali sono le possibili letture di organizzazioni in perenne cambiamento? Come si collocano i nostri ruoli all'interno di questa evoluzione e quali sono le competenze possiamo mettere in campo per riuscire a leggere e governare la complessità e l'incertezza che ci circonda?

OBIETTIVI

- Conoscere le organizzazioni: fra modelli ed evoluzione
- Riconoscere i gruppi professionali: il proprio e gli altri.
- Agire le proprie competenze in ottica generativa: le capacitazioni

CONTENUTI

Conoscere le organizzazioni: fra modelli ed evoluzione

Qual è la differenza tra persone che svolgono un'attività in comune e lavoro organizzato? L'organizzazione! La struttura dell'organizzazione in cui operiamo definisce il nostro campo di azione possibile (se entri a far parte di una squadra di calcio non puoi giocare a basket). Definisce, inoltre, chi fa cosa e come cooperiamo per mettere a fattor comune i contributi individuali. In altri termini, l'agire organizzato è un agire dotato di senso (punta a realizzare qualcosa) caratterizzato da regole di divisione del lavoro (chi fa cosa) e collaborazione (come cooperiamo affinché le nostre attività si integrino). Questi pochi elementi (attività da svolgere in comune, criteri di differenziazione, criteri di coordinamento) danno origine alle infinite forme organizzative possibili. Conoscere le regole di funzionamento delle proprie organizzazioni, pertanto, è fondamentale per riuscire ad agire in quel contesto, fosse pure per cambiarlo radicalmente.

Riconoscere gli assetti organizzativi, in altre parole, è fondamentale per agire con efficacia nel contesto in cui ci troviamo. Non riconoscerli significa essere destinati ad un'azione incoerente e raramente efficace.

Riconoscere i gruppi professionali: chi siamo, chi fa cosa, ruoli, carriere, identità, relazioni e comunità

Chi siamo: chi supporta la didattica, chi la ricerca, etc. Quanto è importante l'identità professionale, per ruolo e leadership. Come funzionano le relazioni tra gruppi professionali e poi tra ciascun gruppo e gli accademici. Dove stanno andando le competenze e le skill di gruppi diversi. Cosa sappiamo dei vari gruppi professionali dalla letteratura di discipline diverse, esempio dal management delle università (Higher Education Management-HEM) e da altre discipline. Come funzionano le relazioni tra profesional staff (PS) di gruppi diversi e poi tra staff e accademici. Modelli di collaborazione tra PS e accademici attuali e prospettici.

Agire le proprie competenze in ottica generativa: le capacitazioni

Come possiamo riconoscere e identifica al meglio le nostre competenze per poterle esercitare al meglio?

Il concetto capacitazione, dall'inglese capability, fu introdotto dall'economista indiano Amartya Sen a partire dalla fine degli anni Settanta e poi ulteriormente sviluppato nel corso dell'ultimo trentennio e può essere intesa come capacità di azione, come abilità di agire il funzionamento desiderato.

Tutti noi nella vita abbiamo imparato a risolvere problemi, fare scelte, affrontare crisi. In che modo? Con l'esperienza, vivendo. Sono apprendimenti informali, non intenzionali, cose imparate senza sapere di impararle. Competenze queste che non vanno a sostituire le competenze professionali, ma le integrano. La capacitazione consiste dunque nell'abilità di trasferire, adattare e modificare le nostre competenze per poi utilizzarle in nuovi contesti.

DESTINATARI

Dipendenti universitari che si trovano ad operare in contesti complessi e/o in cambiamento (es. manager didattici, della ricerca, funzionari dell'HR, etc)

METODOLOGIE E METODI FORMATIVI

Si tratterà di lezioni frontali e interattive, avendo anche la finalità di promuovere la conoscenza oltre al coinvolgimento dei partecipanti.

Grande importanza verrà data al graduale coinvolgimento dei partecipanti all'incontro mediante scambio di informazioni, esercitazioni, condivisione di materiale e di casi pratici.

DOCUMENTAZIONE RILASCIATA

I partecipanti riceveranno un attestato di frequenza tramite e-mail e le slides del corso.

COSTI

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di:

- **€300,00 Iva esente** (per la PA) a partecipante. Per i privati è necessario applicare l'Iva al 22%
- **Prezzo per gli abbonati: €270,00 Iva esente** (per la PA) a partecipante

NB: L'adesione al corso comporta la presa visione e l'accettazione delle condizioni riportate in questa pagina: <https://www.lineapa.it/modalita-di-adesione-e-recesso-eventi-di-lineapa-e-lineatenei>

Sconti per gli iscritti dal 2° in poi: <https://www.lineapa.it/sconti-lineatenei-2024>

Proposta di abbonamento: <https://www.lineapa.it/abbonamento-scontato-la-formazione-2024-lineatenei>

Per informazioni su questo corso contattare il Dott. Andrea Zauri al n° 351.8265408

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineatenei.it o al fax 0125-5545190 preferibilmente entro il 10/10/2024

**AGIRE LE ORGANIZZAZIONI
(FRA RUOLO E COMPETENZE)**

Giovedì 17 Ottobre 2024 - dalle 9:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:30

Streaming online Zoom

COSTI

Prezzo pieno per il primo iscritto	€300,00 IVA esente procapite per la PA (+IVA 22% per i privati)
Prezzo per il primo iscritto se abbonato	€270,00 IVA esente procapite

- **Sconto del 10% dal 2° iscritto in poi. Il primo iscritto paga sempre il prezzo pieno.**
- **Sconti per gli iscritti dal 2° in poi:** <https://www.lineapa.it/sconti-lineatenei-2024>
- **Proposta di abbonamento:** <https://www.lineapa.it/abbonamento-scontato-la-formazione-2024-lineatenei>

Ente a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco _____

Ufficio* _____

Buono d'ordine o DG n° _____ del _____ di importo pari a

€ _____

CIG: _____

altro _____

Nome e Cognome del partecipante	E mail	Ruolo

Modalità di pagamento:

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a **LineATENEI sas di Patrizia Isaija**
IBAN: **IT75U085303105000000013437** - Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineATENEI, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/2003. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineatenei.it. Si dichiara di aver preso visione dell'[informativa](#) ex D.Lgs 196/2003 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della stessa.

NB: L'adesione al corso comporta la presa visione e l'accettazione delle condizioni riportate in questa pagina:

<https://www.lineapa.it/modalita-di-adesione-e-recesso-eventi-di-lineapa-e-lineatenei>

Data _____ Firma e timbro _____

*Campi obbligatori