

Corso di aggiornamento

**I POTERI DI FIRMA  
NELLE UNIVERSITA' E NEGLI ENTI DI RICERCA  
(IV Edizione)  
Streaming online**

**Mercoledì 9 Ottobre 2024 dalle 14.00 alle 17.00**

### Docente

**Prof. Gianni Penzo Doria**, Responsabile scientifico di PuntoPersonale e di LineATENEI

### Contenuti

Uno dei temi più importanti per gli aspetti manageriali, giuridici, giuslavoristici e diplomatistici è la delega al personale (di firma o di funzioni). Nelle Università e negli Enti pubblici di ricerca esiste una mappatura dei poteri delegabili attraverso l'analisi dei procedimenti amministrativi? Quali provvedimenti sono delegabili ai funzionari e ai dirigenti e con quali forme?

Il corso prende in esame, attraverso una rassegna della giurisprudenza e della dottrina in materia, le possibilità offerte agli organi e ai funzionari di delegare e di essere a loro volta delegati, passando da esempi concreti, dalla delega di firma alla delegazione funzionale per evitare, ad esempio, i decreti d'urgenza.

### Partecipanti

Il corso è rivolto a dirigenti e a funzionari di Università ed Enti pubblici di ricerca incaricati della firma dei provvedimenti, nonché ai responsabili dei procedimenti amministrativi.

Le domande cui cercheremo di fornire risposta nel corso del progetto a titolo esemplificativo sono le seguenti:

- Quali sono i poteri di firma degli organi monocratici, dei funzionari e dei dirigenti universitari e degli EPR?
- Che differenza esiste tra sigla, visto, firma e sottoscrizione?
- Quali sono le rispettive responsabilità procedurali e patrimoniali?
- In quali casi giuridici può essere prevista la delegazione e in quali altri è preferibile la delega di firma?
- Esiste un inquadramento giuridico minimo contrattuale per poter ottenere una delega?
- Esistono, come provvedimento, le "determinazioni" dei dirigenti o del direttore generale?
- Esistono documenti a firma congiunta tra i poteri di governance e di gestione? È possibile prevedere documenti a firma congiunta Rettore / Direttore amministrativo, oppure Direttore di Dipartimento / Segretario di Dipartimento?
- È possibile prevedere una delega anche quando un terzo prevede espressamente la firma da parte del "legale rappresentante dell'ente" (ad es., la Regione e la UE)?
- Quali documenti può sottoscrivere un Delegato del Rettore o del Presidente?

**La partecipazione a questo e agli altri corsi inerenti la materia del personale consente l'iscrizione a PuntoPersonale Members, la lista giornaliera della nostra Comunità professionale**



PuntoPersonale

# LineATENEI

## COSTI

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di:

- €400,00 IVA esente procapite (per la PA)
- €360,00 IVA esente procapite per gli abbonati

**Il costo comprende la partecipazione on-line, il materiale didattico.**

**Sconto del 10% per gli iscritti dal 2° in poi:** <https://www.lineapa.it/sconti-lineatenei-2024>

**NB:** L'adesione al corso comporta la presa visione e l'accettazione delle condizioni riportate in questa pagina: <https://www.lineapa.it/modalita-di-adesione-e-recesso-eventi-di-lineapa-e-lineatenei>

**Proposta di abbonamento:** <https://www.lineapa.it/abbonamento-scontato-la-formazione-2024-lineatenei>

**Per informazioni su questo corso contattare il Dott. Andrea Zauri al n° 351.8265408**

SCHEMA DI ADESIONE da inviare a [info@lineatenei.it](mailto:info@lineatenei.it) entro il 16/09/2024**I POTERI DI FIRMA NELLE UNIVERSITA' E NEGLI ENTI DI RICERCA  
(IV Edizione)****Mercoledì 9 Ottobre 2024 dalle 14.00 alle 17.00****Costo:**

- ⇒ €400,00 IVA esente procapite (per la PA)
- ⇒ €360,00 IVA esente procapite per gli abbonati

Il costo comprende la partecipazione on-line, il materiale didattico.

Sconti per gli iscritti dal 2° in poi: <https://www.lineapa.it/sconti-lineatenei-2024>

Ente a cui deve essere intestata la fattura\* \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ Codice Univoco Ufficio\* \_\_\_\_\_

\*Buono d'ordine o DG n° \_\_\_\_\_ del\* \_\_\_\_\_ di importo pari a € \_\_\_\_\_

CIG: \_\_\_\_\_ altro \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del partecipante	Email	Ruolo	Note

**La partecipazione a questo e agli altri corsi inerenti la materia del personale consente l'iscrizione a Puntopersonale Members, la lista giornaliera della nostra Comunità professionale**

**Modalità di pagamento:**

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a **LineATENEI sas di Patrizia Isaija**

IBAN: **IT75U085303105000000013437** - Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

**Informativa privacy:** ai sensi GDPR UE 2016/679, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineATENEI, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda al GDPR UE 2016/679. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a [info@lineatenei.it](mailto:info@lineatenei.it). Si dichiara di aver preso visione dell'[informativa](#) GDPR UE 2016/679 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della stessa.

Data \_\_\_\_\_ Firma e timbro \_\_\_\_\_ \*Campi obbligatori