

WEBINAR

Le principali regole in materia di contratti pubblici nel sottosoglia. MePA

Focus mini acquisti fino 5 mila e nel sottosoglia, con le deroghe del decreto “semplificazioni 1” e “semplificazioni 2”

Teoria e pratica.

**“Principi, procedure, criteri di selezione degli operatori e delle offerte,
disciplina speciale per gli affidamenti sottosoglia, verifiche sull’aggiudicatario,
contratto, MePA e Consip”.**

DOVE E QUANDO

- In diretta streaming dal tuo ufficio o in smart working (piattaforma Zoom)
- 1° modulo – parte teorica: 9 novembre 2021, dalle ore 9.30 alle 12.30
- 2° modulo – parte pratica: 17 novembre 2021, dalle ore 9.30 alle 13,00

OBIETTIVI

La finalità del webinar è di consentire ai partecipanti di padroneggiare gli aspetti teorico - pratici dei piccoli acquisiti fino ai 5mila euro e degli acquisti sotto soglia di rilevanza comunitaria nel MEPA, con:

- l’approfondimento della disciplina sull’acquisizione, di lavori, di beni e servizi nei settori ordinari per importi sotto soglia, anche alla luce del D.L. 76 “Semplificazioni”;
- l’esame delle modalità per operare nel MePA.

PARTECIPANTI

Segretari comunali; responsabili e dipendenti di comuni, province, unioni di comuni e altri enti e società pubbliche che svolgono procedure per acquisiti di beni e servizi. Liberi professionisti che operano nel settore degli appalti pubblici.

PROGRAMMA

1° modulo: *“L’organizzazione degli acquisti di importo inferiore fino a 5.000 euro e di quelli da 5.000 euro alle soglie UE - Gli obblighi MEPA – Categorie merceologiche e beni a convenzione Consip obbligatoria”*

- Il quadro normativo di riferimento: dal Codice degli appalti, al decreto “Sblocca cantieri” 2019, al decreto Semplificazioni del 2020 al Milleproroghe 2020, al decreto Semplificazioni del 2021, alla Legge di delegazione europea 2019-2020.
- Le Linee guida ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016 e relativi aggiornamenti
- I principi nel sottosoglia, con focus sulla “rotazione” normale e rafforzata. Le deroghe.
- Le fasce di valore nel sottosoglia – Come calcolare il valore del contratto ai fini di determinare la disciplina da applicare
- La programmazione e la progettazione (cenni)
- La determinazione semplificata e quella ordinaria
- Gli affidamenti diretti nel periodo transitorio emergenziale e a regime. La dimostrazione del requisito delle analoghe esperienze. Parere MIT del 2 agosto 2021.
- La “procedura negoziata” nel periodo transitorio emergenziale e a regime. Le regole di pubblicazione in funzione di trasparenza o di verifica delle manifestazione di interesse – I criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Le pubblicazioni facoltative e obbligatorie dopo l’aggiudicazione. L’aggiudicazione. La verifica dei requisiti
- Categorie merceologiche e beni a convenzione Consip obbligatoria (cenni)
- Il subappalto, l’avalimento, il soccorso istruttorio e la clausola sociale nel sottosoglia. Cosa scrivere nel disciplinare di gara o nella lettera d’invito
- La consegna in via d’urgenza, ai sensi dell’art. 8 del decreto 76 “Semplificazioni”
- Il contratto: obbligo della forma scritta e forme di stipulazione.

Question time - Al termine dell'intervento del docente uno spazio è riservato alle domande, che potranno essere inviate anche via chat, prima, durante e dopo il webinar.

2° modulo: "MEPA – Aspetti operativi (ODA TD E RDO)"

- Presentazione, tramite collegamento ad Internet, del portale www.acquistinretepa.it, sue funzioni principali e utilities
- I cataloghi e la ricerca del prodotto da acquistare - il cruscotto punto ordinante
- L'ordine diretto di acquisto (ODA) – La trattativa diretta (TD)
- Creazione di una richiesta di offerta (RDO) al prezzo più basso partendo da un metaprodotto o da un prodotto specifico;
- La valutazione sui soggetti da invitare
- I documenti da preparare e quelli che il sistema genera in automatico
- Valutazione di una RDO nelle sue diverse fasi operative fino all'aggiudicazione
- Cenni sulla RDO con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Question time - Al termine dell'intervento del docente uno spazio è riservato alle domande, che potranno essere inviate anche via chat, prima, durante e dopo il webinar.

DOCENTI

- **Giuseppe PANASSIDI**, avvocato in Verona e giudice tributario CTP Vicenza. Già segretario e direttore generale di comuni di medie e grandi dimensioni; di IPAB, Fondazioni ed aziende speciali. Autore di pubblicazioni varie su tematiche di interesse del sistema delle autonomie locali; pluriennale esperienza come formatore in corsi per pubblici dipendenti.
- **FABIO DOSIO**, Tecnico amministrativo, responsabile dell'ufficio acquisti della Struttura Didattica Speciale Veterinaria dell'Università degli Studi di Torino.

L'organizzazione si riserva la scelta del nominativo del docente o la sua sostituzione con altro con analoghe competenze professionali.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Comuni fino a 8.000 ab.	• 140 €
Comuni con oltre 8.000 ab. ed altri enti	• 180 €
Privati	• 200 €
Sconto del 10% dal 3° partecipante dello stesso Ente o studio professionale	
Preventivi personalizzati per iscrizioni di almeno 6 partecipanti dello stesso Ente o studio professionale	

OLTRE IVA AL 22% (PER LE PA: IVA ESENTE- SOLO BOLLO VIRTUALE DI 2 € PER FATTURE DI IMPORTO SUPERIORE A 77,47 €).

La fatturazione sarà a cura di LineaPA di Isaija Patrizia.

Per gli Enti abbonati alla formazione di LineaPA verranno detratte 6 ore dall'abbonamento acquistato per i comuni fino a 8.000 ab, 7 ore per gli abbonati con più di 8.000 ab.

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico) e il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico).

Al termine del corso è prevista la verifica del gradimento.

ISCRIZIONI

- on line sul sito www.moltocomuni.it o mediante fax al n. 045 8012428.
- mediante la scheda d'iscrizione riportata in calce
- **Con l'iscrizione si intendono accettate le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.**

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Patrizia Isaija, info@lineapa.it - tel. 328.0365662 - fax: 0125.5545190
- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428

VERSAMENTO - QUOTA DI PARTECIPAZIONE – DISDETTA E ALTRE REGOLE DI PARTECIPAZIONE

☐ **Versamento quota di partecipazione.** Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia IBAN: IT68W085303105000000011864 - Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.

- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – al momento della registrazione - il **provvedimento di impegno di spesa** dell'Ente di appartenenza o comunicare gli estremi, nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.

☐ **Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a formazione@moltocomuni.it o info@lineapa.it entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo, a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni o LineaPA.

☐ **Esenzione IVA per personale PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente. (articolo 14, comma 10, della legge n. 537 del 1993).

☐ **No CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti.** Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del decreto – legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell'A.N.AC (ex Avcp) n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che "... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione", ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

[LINK INFORMATIVA PRIVACY](#)

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it o al fax 0125-5545190 preferibilmente entro 2 gg dall'evento

WEBINAR: LE PRINCIPALI REGOLE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI FOCUS MINI ACQUISTI FINO 5 MILA E NEL SOTTOSOGLIA, CON LE DEROGHE DEL DECRETO "SEMPLIFICAZIONI 1" e "SEMPLIFICAZIONI 2"

0 Comuni fino a 8.000 ab.

0 Comuni con oltre 8.000 ab. ed altri enti

0 Privati

Ente abbonato: si no

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura*

VIA _____ CAP _____ CITTÀ _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Determinazione/mandato n° _____ del _____ di importo pari a € _____

[CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario \(vedere link\)](#) altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	E mail

• Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
IBAN: IT68W085303105000000011864 - Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli art 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione [dell'informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____

*Campi obbligatori