

## WEBINAR

# Il Fondo per la contrattazione decentrata 2022

## Teoria e pratica

### DOVE E QUANDO

- In diretta streaming dal tuo ufficio o in smart working (piattaforma Zoom)
- **Venerdì 10 giugno 2022**, dalle 9.30 alle 12.30

### PARTECIPANTI

Segretari comunali, dirigenti, responsabili di gestione del personale di Comuni, Province, Città metropolitane, Enti di area vasta, IPAB, Unioni montane, Camere di commercio

### OBIETTIVI

Fornire agli iscritti soluzioni operative per la costituzione del fondo 2022 e lo svolgimento della contrattazione decentrata, al fine di evitare di incorrere negli errori più comuni.

### PROGRAMMA

- La costituzione
- La parte stabile
- La parte variabile
- Il tetto del salario accessorio
- L'attestazione

- Il rapporto con il nuovo contratto del triennio 2019/2021 e con la legge di bilancio 2022

**Question time** - Al termine dell'intervento del docente uno spazio è riservato alle domande, che potranno essere inviate anche via chat, prima, durante e dopo il webinar.

## DOCENTE

**Arturo BIANCO**, consulente di comuni e province; componente di nuclei di valutazione e OIV di diversi enti locali; formatore e autore di diverse pubblicazioni con particolare riferimento alla gestione, giuridica ed economica, del personale delle autonomie locali.

*L'organizzazione si riserva la scelta del nominativo del docente o la sua sostituzione con altro con analoghe competenze professionali.*

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Comuni fino a 8.000 ab.	<b>60 €</b>
Comuni con oltre 8.000 ab. ed altri enti	<b>90 €</b>
Privati	<b>100 €</b>
Sconto del 10% dal 3° partecipante dello stesso Ente o studio professionale.	
Per gli abbonati alla formazione di Nomodidattica verranno detratti 3 crediti per i comuni con meno di 8.000 ab. e 4 crediti per i comuni con più di 8.000 ab. e gli altri enti (un credito = un'ora).	

Per gli Enti abbonati alla formazione di LineaPA verranno detratte 4 ore dall'abbonamento acquistato per i comuni fino a 8.000 ab (pari a 68€), 5 ore per gli abbonati con più di 8.000 ab (pari a 85€)

Preventivi personalizzati per iscrizioni con almeno 5 partecipanti dello stesso Ente o studio professionale.

**Per PP.AA: IVA esente, solo bollo virtuale di 2 € per fatture d'importo pari o superiore a 77,47 €; per privati e professionisti: IVA 22%.**

#### **La fatturazione sarà a cura di Nomodidattica srl.**

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico) e il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico).

Al termine del corso è prevista **la verifica di gradimento, obbligatoria per ottenere l'attestato di frequenza.**

#### **ISCRIZIONI**

- on line sul sito [www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it) o mediante fax al n. 045 8012428.
- mediante la scheda d'iscrizione riportata in calce
- **Con l'iscrizione si intendono accettate le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.**

#### **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI**

- Patrizia Isaija, [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) - tel. 328.0365662 - fax: 0125.5545190
- Sara Riolfo, [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428

## VERSAMENTO - QUOTA DI PARTECIPAZIONE – DISDETTA E ALTRE REGOLE DI PARTECIPAZIONE

☐ **Versamento quota di partecipazione.** Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c. Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR), intestato a Nomodidattica S.r.l – IBAN IT03C0306959777100000003696

Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.

- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – al momento della registrazione - il **provvedimento di impegno di spesa** dell’Ente di appartenenza o comunicare gli estremi, nonché il Codice univoco dell’Ufficio per la fatturazione elettronica.

☐ **Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) o [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo, a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni o LineaPA.

☐ **Esenzione IVA per personale PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente. (articolo 14, comma 10, della legge n. 537 del 1993).

☐ **NON RICHIESTO CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti.** Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del decreto – legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell'A.N.AC (ex Avcp) n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che "... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione", ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

### [LINK INFORMATIVA PRIVACY](#)