

Soft Skills

LE 3C PER VIVERE BENE IN UFFICIO



**Corso di comunicazione efficace per ridurre il
conflitto e aumentare la collaborazione
con Capi, Colleghi e Collaboratori**

Giovedì 1° e venerdì 2 luglio 2021, dalle 9.00 alle 12.00

 **LineaPA**

Docente Paolo Fossati

COACHING P.A.
Illuminate Your Potential 



OBIETTIVO

Vero o no che il lavoro assorbe oltre la metà della tua esistenza? Vero! Ma se rinunci a viverlo come un'esperienza positiva e arricchente, significa che hai dimezzato in partenza il tuo budget di felicità. Significa, cioè, che hai creato i presupposti per accogliere nella tua vita mostri della mente quali stress, ansia, rabbia e sfiducia. Ti lascio immaginare le conseguenze sul lungo termine...

Per fortuna il **rimedio** c'è e consiste nello sviluppare consapevolezza di **pensieri, emozioni, comportamenti e linguaggio** e nell'apprendere e applicare **tecniche** pratiche per ridurre il **conflitto** e aumentare la collaborazione con chi condivide con te la tua stessa esperienza lavorativa: **Capi, Colleghi e Collaboratori**.

La P.A. italiana sta manifestando una crescente attenzione per le competenze emotive e le relazioni umane: imparare a gestirle significa migliorare la qualità del lavoro e della vita. Al termine del corso avrai maggiori strumenti per andare **d'accordo** con i componenti del tuo **team** e per raggiungere i **risultati** più agevolmente. Saprai anche come ritrovare il giusto equilibrio tra il bisogno di certezze e la necessità di accogliere il cambiamento. Insomma, avrai fatto un investimento sulla tua persona, capace di incidere positivamente anche fuori dall'ufficio...



PROGRAMMA

1. LA COMUNICAZIONE CON TE STESSO/A

Il dialogo interno

Come aumentare l'autostima.

Tecniche di "Kung-Fu emotivo" per mantenere il più possibile la calma e la lucidità in ogni situazione.

2. LA COMUNICAZIONE CON GLI ALTRI

Alle radici del conflitto

Come nasce, come evitarlo e, se esplode, come gestirlo.

Il linguaggio

Le parole giuste per essere convincente con Capi, Colleghi e Collaboratori.

La fiducia

Come costruirla, alimentarla e conservarla.

Il feedback

Come far notare errori e margini di miglioramento senza offendere.

3. IL VALORE DEL TEAM

L'employee engagement

Tecniche pratiche per conoscere più da vicino, motivare e cementare il gruppo di lavoro.

Le riunioni che servono

Le learned lessons collettive per superare la "cultura dell'errore".



IMPARARE FACENDO E DIVERTENDOSI

Nonostante la modalità webinar, il corso prevede una parte di esercizi pratici (e divertenti...).



DESTINATARI

Amministratori, dipendenti pubblici (Segretari Generali, Direttori, Dirigenti, Posizioni Organizzative, apicali, direttivi, ruoli esecutivi) e personale di consorzi socio-assistenziali e società partecipate.



MODALITÀ DI EROGAZIONE

Webinar.



QUANDO

Due appuntamenti di tre ore ciascuno: **giovedì 1° e venerdì 2 luglio 2021**, dalle **9.00** alle **12.00**.



INVESTIMENTO

117,00 euro per ogni partecipante (IVA esente per la P.A.)

Gli enti abbonati alla formazione con LineaPA potranno utilizzare le ore già acquistate per partecipare (6 ore).



RELATORE

Paolo FOSSATI

Già direttore Area Risorse Umane e Comunicazione di ente locale, Fossati ha conseguito i master “Leadership and Empowerment” (24ORE Business School, Milano), “Lean Organization e Toyota Way nel pubblico impiego” (School of Management, Torino), PNL e Coaching (Ekis, Reggio Emilia). Docente specializzato sulle competenze organizzative e relazionali dei dipendenti della Pubblica Amministrazione. Autore del libro “Vivi Presente”, Verdechiaro Edizioni, 2016. Giornalista. Laurea in Giurisprudenza.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro 2 gg dall'evento

LE TRE C PER VIVERE BENE IN UFFICIO

webinar online

1 e 2 luglio 2021: 117€ iva esente (per la PA)

Ente abbonato: si no

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura*

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Crocettare la propria casistica:

- Ente abbonato
- *Determinazione/mandato n° _____ del* _____ di importo pari a € _____

[CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario \(vedere link\)](#) altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Tel	Cell (solo per comunicazioni urgenti)	E mail

Modalità di pagamento (crocettare quella prescelta):

- Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli art 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione [dell'informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____ *Campi obbligatori