

Corso gratuito per i Comuni dell'Unione Montana Valle di Susa, a pagamento per gli esterni  
Bussoleno, sede Unione, Via Trattenero, 15 – 10 e 24 ottobre, 7 e 21 novembre, 5 dicembre 2017

### IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

### PERCORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEI DIPENDENTI CHE HANNO I REQUISITI DI INQUADRAMENTO IDONEI AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RUP (ART 31 CO 9 D.LGS 50/2016)

#### DOCENTI

Primi 4 moduli: **Giuseppe Michieletto**, Responsabile Ufficio Unico Avvocatura del Comune di Nichelino  
Ultimo modulo: **Fabio Dosio**, Responsabile Ufficio Acquisti Struttura Didattica Speciale Veterinaria Università degli Studi di Torino

**Date: 10 e 24 ottobre, 7 e 21 novembre, 5 dicembre**

**Orario:** dalle ore **9,00** alle ore **14,00** per i primi 4 moduli, dalle **9,00** alle **13,00** per il quinto modulo.

#### COSTI

Per i comuni appartenenti all'Unione Montana Valle di Susa il corso è **GRATUITO**

Per i comuni esterni all'Unione il costo è di **200,00€ Iva esente\*** per l'intero percorso

\*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

La quota comprende la fornitura della dispensa in formato elettronico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso ad ogni iscritto, successivamente allo svolgimento dell'ultimo incontro.

### IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

### PERCORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEI DIPENDENTI CHE HANNO I REQUISITI DI INQUADRAMENTO IDONEI AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RUP (ART 31 CO 9 D.LGS 50/2016)

## PROGRAMMA

L'art. 31, comma 8, secondo periodo, del Codice dei Contratti Pubblici, prevede espressamente che la stazione appaltante "nell'ambito della formazione obbligatoria, organizza attività formativa specifica per tutti i dipendenti che hanno i requisiti di inquadramento idonei al conferimento dell'incarico di RUP".

La formazione obbligatoria del R.U.P. è ribadita – ai punti 4.1. e 7.2. - delle linee Guida A.N.A.C. n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" di cui alla deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, oggetto di recente revisione.

In questo contesto LINEAPA organizza un corso di formazione specifica per i candidati al ruolo di R.U.P. articolato nei seguenti moduli :

## 1° MODULO: CENTRALIZZAZIONE DELLA COMMITTENZA ED ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AVVIO DELLE OPERAZIONI DI GARA

MARTEDÌ 10 OTTOBRE 2017

- **La centralizzazione della committenza fra il vecchio ed il nuovo codice dei contratti: cosa è cambiato per il RUP.** Analisi dell'art. 33 bis del d.lgs. 163/2006 e dell'art. 37 del d.lgs. 50/2016;
- **Analisi delle indicazioni operative fornite da A.N.A.C.**
- **La profilazione del RUP nella centrale di committenza e l'acquisizione del CIG. Il perfezionamento del CIG ed il contributo di gara**
- Adempimenti collegati al sistema **AVCPASS**;
- La compilazione delle schede presso **l'Osservatorio Regionale**.
- Il sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti **servizio contratti pubblici**.
- Le verifiche preliminari CONSIP e MEPA all'avvio delle operazioni di gara: analisi delle conseguenze in caso di omissione.

## 2° MODULO: LA PROGRAMMAZIONE E LA PROGETTAZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE

MARTEDÌ 24 OTTOBRE 2017

- **La programmazione dei servizi e forniture:** il programma biennale per gli acquisti di beni e servizi ed il coordinamento con gli istituti della proroga e/o del rinnovo del contratto in essere;
- **La progettazione dei servizi e forniture:** i documenti previsti dall'art. 23, comma 15, del codice dei contratti;
- **Tecniche di redazione del capitolato speciale d'appalto ed illustrazione delle sue principali sezioni e contenuti:**
  - **Il quadro descrittivo di riferimento;**
  - **Parte generale:** obiettivi del servizio o della fornitura, descrizione dell'appalto;
  - **Parte seconda:** specifiche tecniche dell'organizzazione del servizio o di realizzazione della fornitura;
  - **Parte terza:** servizi o forniture complementari;
  - **Parte quarta:** organizzazione e tutela del personale;
  - **Parte quinta:** oneri, obblighi e responsabilità dell'appaltatore. Clausole di manleva ed assicurazioni.
  - **Parte sesta:** verifiche, penalità e risoluzione del contratto;
  - **Parte settima:** gestione della fase esecutiva dell'appalto, documentazione, rendicontazione, subappalto;
  - **Parte ottava:** disposizioni finali, domicilio dell'appaltatore, recesso dell'appaltatore, controversie, spese
- **La valutazione preliminare dei rischi da interferenza di cui all'art. 26 del d.lgs. 81/2008:** gli adempimenti obbligatori antecedenti e successivi alla gara.

### 3° MODULO: LA REDAZIONE DEL BANDO DI GARA O DELLA LETTERA DI INVITO (SERVIZI, FORNITURE E LAVORI)

MARTEDÌ 7 NOVEMBRE 2017

- **Tecniche di redazione della determinazione a contrarre (art. 192 del D.Lgs. 267/2000 ed art. 32 del codice dei contratti);**
- **La qualificazione in materia di lavori pubblici.**
- **La scelta del metodo di gara: procedura aperta, procedura negoziata con o senza avviso di manifestazione di interesse:** analisi della disposizione dell'art. 36 del codice dei contratti alla luce degli ultimi orientamenti;
- **Tecniche di redazione del bando di gara o della lettera di invito:** analisi delle clausole essenziali.
  - **La qualificazione generale e speciale;**
  - **L'avvalimento;**
  - **La partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese;**
  - **La partecipazione di consorzi;**
  - **Le dichiarazioni di carattere generale;**
  - **Il documento di gara unico europeo;**
  - **Polizze fideiussorie;**
  - **Il "passoe";**
  - **Il contributo obbligatorio all'A.N.A.C.;**
  - **Il progetto tecnico;**
  - **L'offerta economica;**
  - **La specificazione dei costi della sicurezza;**
  - **Criteri di aggiudicazione;**
  - **Sopralluogo obbligatorio;**
  - **Informazioni complementari.**

### 4° MODULO: LA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA IN SEDE DI GARA – ANOMALIA – AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

MARTEDÌ 21 NOVEMBRE 2017

- **I compiti del RUP in materia di verifica della documentazione amministrativa:** analisi delle linee Guida A.N.A.C. n. 3/2016 (punto 5.2);
- **La costituzione del seggio di gara;**
- **La nomina della Commissione di gara:** adempimenti preliminari, criteri di individuazione dei commissari, pubblicità obbligatoria;
- **Il nuovo perimetro del soccorso istruttorio (art. 83, comma 9, del codice);**
- **Analisi della deliberazione A.N.A.C. n. 1/2015** in materia di soccorso istruttorio ed individuazione delle principali casistiche (firme mancanti, polizze insufficienti, difetto di dichiarazioni essenziali, etc);
- **Individuazione dei casi di esclusione del soccorso istruttorio:** i chiarimenti sul progetto tecnico e sull'offerta economica;
- **La verifica obbligatoria e facoltativa di anomalia:** l'utilizzo delle tabelle ministeriali sul costo del lavoro;
- **Tecniche di redazione della determinazione di aggiudicazione:** adempimenti ed oneri informativi;
- **Tecniche di redazione del contratto.**

## 5° MODULO: GLI STRUMENTI DI ACQUISTO ELETTRONICI.

MARTEDÌ 5 DICEMBRE 2017

- Presentazione, tramite collegamento ad internet, del portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), funzioni principali e utilities, nuovi bandi di lavori e servizi.
- I cataloghi e la ricerca del prodotto da acquistare
- Cenni sulla creazione di un ordine diretto (ODA)
- La trattativa diretta
- Creazione di una richiesta di offerta (RDO) al prezzo più basso partendo da un metaprodotto, da un prodotto, oppure utilizzando una “riga unica”
- La valutazione sui soggetti da invitare alla gara
- Valutazione di una RDO nelle sue diverse fasi operative fino all’aggiudicazione
- I documenti da preparare e quelli che il sistema genera in automatico
- Cenni sulla RDO con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa
- Quesiti

SCHEDA DI ADESIONE per comuni esterni da inviare a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro il **5/10/2017**

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:  
PERCORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEI DIPENDENTI CHE HANNO I REQUISITI DI  
INQUADRAMENTO IDONEI AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RUP  
(ART 31 CO 9 D.LGS 50/2016)**

**Bussoleno, sede Unione, Via Trattenero, 15 – 10 e 24 ottobre, 7 e 21 novembre, 5 dicembre 2017**

**Costo complessivo procapite: 200,00€ iva esente**

Ente esterno all'Unione Montana Valle di Susa: \_\_\_\_\_

Codice Univoco ufficio per fatturazione elettronica: \_\_\_\_\_

determina n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Partecipanti:

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	E mail

Per chi desidera inviare più di due persone al corso, contattare la segreteria organizzativa: [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) dottoressa Patrizia Isaija tel 328.0365662

**Informativa privacy:** ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/03, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/03. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it). Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/03 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Responsabile e timbro \_\_\_\_\_