

# L'ARTE DELLA LEADERSHIP



**Carisma e strumenti innovativi al servizio  
di chi ricopre un ruolo di **responsabilità**.  
Perché la capacità di **guidare le persone**  
viene prima dei risultati.**

Azione formativa coerente con il Decreto del Ministro per la P.A. adottato il 28 giugno 2023 sulle Soft Skills (“Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni”)

**Lunedì 23 e martedì 24 giugno 2025  
Dalle 9.00 alle 12.30 su Zoom**

**Relatore Paolo Fossati**

**COACHING P.A.**   
Illuminate Your Potential 



## **OBIETTIVO**

Certe persone sembrano nate per comandare. Saltano fuori dalla pancia della mamma già perfettamente equipaggiate di sagacia, autorità, invidiabile sicurezza e corazza dura.

Per tutti gli altri essere capi è più sfidante. Come sfidante è anche **prendere decisioni e gestire i collaboratori**, che significa assegnare compiti, riportare la pace tra due o più dipendenti, dispensare punteggi in sede di valutazione, nonché motivare il team e rendere fluida la comunicazione tra uffici, quando questa risulta un po' arrugginita.

Per essere **ottimi leader in tempi di crisi** sono dunque necessarie nuove competenze e abilità, molto diverse da quelle che hanno permesso di arrivare al vertice della scala gerarchica.

La buona notizia? Eccola: tutto ciò che serve per diventare eccellenti “numeri uno”, capaci cioè di portare **valore**, ottenere **rispetto** e lasciare un'**impronta** nel tempo, si può im-pa-ra-re. Esatto, imparare, a cominciare da quanto viene illustrato in questo corso innovativo.



## **DESTINATARI**

Dipendenti delle Università che ricoprono un ruolo di responsabilità.



## **PROGRAMMA**

### **1. COSA SIGNIFICA ESSERE LEADER, OGGI**

- Le qualità che trasformano un discreto manager in un capo eccellente.
- La fotografia del presente per governare la trasformazione: la “Vision” del team.
- Diversi stili di leadership a confronto. Quale il migliore?
- Il ruolo cruciale delle emozioni: saper toccare le corde giuste per guidare le persone tra le insidie di ogni giorno.

### **2. L'ARTE DI COMUNICARE, A TUTTI I LIVELLI: CON I COLLABORATORI E I PARI LIVELLO, E ANCHE CON I POLITICI E I CITTADINI**

- La magia dell'empatia: smussare gli angoli, capire e farsi capire.
- Le parole che fanno la differenza: a volte ne bastano poche, giuste e pronunciate al momento opportuno per aumentare l'incisività.

- 
- Esprimere sicurezza in modo consapevole attraverso il tono di voce, lo sguardo, la postura e i gesti del linguaggio del corpo.

### 3. GESTIRE IL TEAM

- Se da una parte lo “scarica barile” regala l'illusione di stare meglio, dall'altra incrina le relazioni. Come evitarlo.
- La fiducia rappresenta la pietra angolare per far funzionare bene i team: come costruirla, meritarsela e alimentarla.
- Motivare i singoli e spingerli a dare il meglio, valorizzando il gioco di squadra.
- Conoscere più da vicino i colleghi e i collaboratori rappresenta il presupposto di un gruppo di persone affiatate, che lavorano insieme in modo produttivo e armonico. Lo strumento del “Work-Out Program”.

### 4. LE RIUNIONI CHE SERVONO

- Lo strumento pratico delle “Micro-Coaching” per condividere le informazioni e definire gli obiettivi comuni. Mai più casi in cui la mano destra non sa cosa fa la mano sinistra...

### 5. TECNICHE PRATICHE

- Il “Kung-Fu verbale”: accorgimenti linguistici per schivare elegantemente attacchi pretestuosi e riportare la serenità nei rapporti interpersonali.
- Il “Kung-Fu emotivo”: strumenti di mindfulness per reggere la pressione, ritrovare la centratura e farsi scivolare di dosso irritazione e rabbia.
- Qualcosa non va... Come glielo dico? Il leader sa dare feedback costruttivi, senza far venire l'orticaria.
- I fogli di lavoro del miglioramento continuo, per ristrutturare il significato degli errori e trarne insegnamenti per il futuro.



### **IMPARARE FACENDO E DIVERTENDOSI**

Benché a distanza, il corso garantisce il massimo coinvolgimento dei partecipanti. Per questo motivo è previsto lo svolgimento di esercizi pratici e divertenti, nonché la proiezione di brevi video su casi di studio e la compilazione di assessment.



### **MODALITÀ DI EROGAZIONE**

Online, su una piattaforma di elearning.



## **QUANDO**

Due appuntamenti di tre ore e mezza ciascuno: **lunedì 23 e martedì 24 giugno 2025**, dalle 9.00 alle 12.30.



## **INVESTIMENTO**

**€140,00** per ogni partecipante (IVA esente per la P.A.)

Gli enti abbonati alla formazione con LineaPA potranno utilizzare le ore già acquistate per partecipare (**€119,00, 7 ore**).

Per chi iscrive una persona a tutti i corsi previsti da gennaio a giugno 2025, **sconto del 15%: €714,00** di costo totale iva esente, cioè **€119,00 a corso**

Per l'abbonato che iscrive una persona a tutti i corsi previsti da gennaio a giugno 2025: **€612,00 di costo totale iva esente, cioè 6 ore scalate per ogni corso, invece di 7**

**Per informazioni su questo corso contattare il Dott. Andrea Zauri al n° 351.8265408**



## **RELATORE**

**Paolo FOSSATI**, già direttore Area Risorse Umane e Comunicazione di Ente pubblico, è un docente specializzato nelle competenze organizzative e relazionali dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle società partecipate. Si è formato frequentando il percorso "Leadership Principles" (Harvard Business School Online, Boston) e i master "Leadership and Empowerment" (Sole 24ORE Business School, Milano), "Lean Organization e Toyota Way nel pubblico impiego" (School of Management, Torino) e "PNL e Coaching" (Ekis, Reggio Emilia). È Autore del libro "Vivi Presente", Verdechiaro Edizioni, 2016. Giornalista. Laurea in Giurisprudenza.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure al fax 0125-5545190

## L'ARTE DELLA LEADERSHIP

**lunedì 23 e martedì 24 giugno 2025 dalle 9.00 alle 12.30 su Zoom**

**€140,00** per ogni partecipante (IVA esente per la P.A.)

Gli enti abbonati alla formazione con LineaPA potranno utilizzare le ore già acquistate per partecipare (**€119,00, 7 ore**).

Per chi iscrive una persona a tutti i corsi previsti da gennaio a giugno 2025, **sconto del 15%: €714,00** di costo totale iva esente, cioè **€119,00 a corso**

Per l'abbonato che iscrive una persona a tutti i corsi previsti da gennaio a giugno 2025: **€612,00 di costo totale iva esente, cioè 6 ore scalate per ogni corso, invece di 7**

**Ente pubblico, impresa o persona fisica**

**a cui deve essere intestata la fattura\*** \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Codice Univoco Ufficio\* \_\_\_\_\_

**Crocettare la propria casistica:**

- Ente abbonato
- \*Determinazione/mandato\* n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di importo pari a € \_\_\_\_\_

[CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario \(vedere link\)](#)

altro \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del partecipante	Numero telefono (per comunicazioni urgenti)	E mail

- Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia  
IBAN: **IT68W085303105000000011864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli art 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it). Si dichiara di aver preso visione dell'informativa e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Responsabile e timbro \_\_\_\_\_ \*Campi obbligatori