

Corso di aggiornamento:

I modelli di competenze tecniche e trasversali nelle università e nelle pubbliche amministrazioni: agire ruoli e competenze nelle organizzazioni complesse per gestire o attuare il cambiamento

Giovedì 3 Aprile 2025 - orario 9:00 – 17:00
Streaming online su piattaforma Zoom

RELATORI

Dott. Michele Toschi: Classe 1969, è laureato in giurisprudenza e specializzato in “studi sull’amministrazione pubblica”, oggi EP dell’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna dal 1997.

Nel corso della sua carriera lavorativa ho maturato competenze professionali di alto livello in tutto ciò che riguarda l’organizzazione del lavoro, delle unità organizzative, la gestione e lo sviluppo delle risorse umane, la gestione di progetti di innovazione reingegnerizzazione e informatizzazione a supporto dei processi lavorativi, la gestione documentale. È componente del Team per la formazione del progetto PuntoCOMFORT.

Dott.ssa Susi Poli: Studia e fa ricerca su temi di Università e di gruppi professionali dal 2008. Possiede un MBA in higher education (HE) management dall’Institute of Education, University of London, e un dottorato in HE da University College London (UCL). Lavora all’Università di Bologna nell’area della formazione e del dottorato dove si occupa di formazione specialistica dello staff dell’area e di progetti speciali su temi di staff development. Ha presentato a conferenze internazionali sul RMA su temi di ruoli, identità, sviluppo professionale, skill, e molti altri. Ha fatto parte di gruppi di lavoro di EARMA e di altre associazioni professionali; è attualmente chair di un gruppo di lavoro su temi di Equality, Cultures, Diversity and Inclusion presso l’associazione professionale di manager della ricerca (EARMA) e di una task force che fa ricerca e la diffonde su questo gruppo professionale.

Dott.ssa Barbara Neri: Dopo aver maturato una lunga esperienza nella consulenza sui temi dello sviluppo professionale e organizzativo, ha successivamente assunto ruoli di responsabilità per la formazione, la qualità e l’innovazione della didattica all’Università di Bologna. Attualmente ricopre il ruolo di responsabile per la comunicazione e l’impegno pubblico in ambito medico per l’Ateneo bolognese. Dal 2000 ad oggi collabora con Enti e Associazioni professionali per l’innovazione dei processi e dei sistemi formativi, svolge attività di docenza e consulenza sui temi connessi alla gestione e sviluppo delle risorse umane ed è assessor nei processi di selezione del personale. Inoltre, è stata esperta di riferimento del Presidio tematico “Ruolo ed Extra-Ruolo: il manager fuori di sé” del progetto inter-atenei di Umanesimo Manageriale.

OBIETTIVI e PROGRAMMA

Il progetto si propone di fornire ai partecipanti strumenti pratici e di conoscenza, utili per affrontare i cambiamenti organizzativi, ridefinire i propri ruoli in contesti complessi e sviluppare competenze relazionali efficaci. La giornata mira a rendere i partecipanti attori consapevoli e proattivi del cambiamento, promuovendo una cultura di collaborazione e innovazione.

Partendo dai modelli di competenze trasversali dei dirigenti Pubblici (DM del ministro della Pubblica Amministrazione 18/10/2022) e del personale non dirigenziale delle amministrazioni pubbliche (DM 28/10/2023) si spiegherà, inoltre, l’importanza dei modelli di competenze nelle funzioni HR delle pubbliche amministrazioni (per il reclutamento e la selezione, la valutazione, la formazione, i percorsi di carriera, etc.) fornendo anche qualche strumento di autovalutazione.

Obiettivi di Apprendimento

Alla fine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Comprendere i concetti di competenze tecniche, trasversali, profilo di ruolo, e come utilizzarli nella gestione HR di una università e di una pubblica amministrazione.
- Comprendere l'evoluzione dell'organizzazione e delle dinamiche relazionali nei contesti complessi e in trasformazione (docenti e TA).
- Riconoscere l'evoluzione dei ruoli e le competenze necessarie per affrontare il cambiamento nell'università e nella pubblica amministrazione di oggi come luogo dove, tradizione e innovazione, cercano una sintesi.
- Sviluppare intelligenze relazionali per comunicare efficacemente, collaborare e gestire situazioni critiche.

Metodologia Formativa

L'approccio formativo è esperienziale, con l'obiettivo di coinvolgere i partecipanti in attività pratiche e dinamiche che favoriscano il trasferimento immediato delle competenze apprese.

Modulo 1:

Competenze e Ruoli nella Gestione HR e Organizzativa delle Pubbliche Amministrazioni (Durata: 2 ore)

Obiettivi:

- Comprendere i concetti chiave dell'organizzazione del lavoro: competenze tecniche e trasversali, ruoli, indicatori comportamentali.
- Identificare le competenze fondamentali per affrontare il cambiamento e l'innovazione nel settore pubblico.
- Esplorare l'evoluzione delle organizzazioni e il loro impatto sulle competenze richieste.
- Riconoscere il ruolo delle trasformazioni digitali e organizzative nello sviluppo delle competenze.
- Applicare strumenti pratici per analizzare e valorizzare le competenze nel proprio contesto lavorativo.

Contenuti Parte teorica (Durata 30 min.)

- Struttura di un'organizzazione e ruolo delle competenze
- Differenza tra competenze tecniche e trasversali
- Profili di ruolo e indicatori comportamentali
- Le nuove sfide organizzative: digitalizzazione e innovazione

Esercitazione pratica (Durata 45 min.)

- Lavoro in gruppi: mappatura delle competenze chiave per il proprio ruolo
- Analisi collaborativa: identificazione degli indicatori comportamentali attraverso casi reali
- Condivisione e discussione: riflessioni su come applicare le competenze nel contesto lavorativo

Applicazioni pratiche e buone pratiche (Durata 45 min.)

- Esempi di organizzazioni basate sulle competenze
- Strategie per sviluppare e valorizzare le competenze nel proprio lavoro
- Riflessione individuale: come migliorare la propria gestione delle competenze?

Modulo 2:

Ruoli e Identità per il Cambiamento dell'Università come Third Space (Durata 2 ore)

Obiettivi:

- Capire l'università moderna come luogo distintivo anche attraverso le sue trasformazioni passate e recenti.
- Ragionare sulla propria identità di ruolo e i suoi elementi distintivi (cd third space).

- Riconoscere l'impatto delle trasformazioni organizzative sui ruoli e immaginare possibili scenari di cambiamento.
- Riflettere sull'evoluzione dei ruoli nei gruppi professionali alla luce di uno studio internazionale su ruoli innovativi nel research management.
- Ragionare insieme sulle opportunità che derivano dal riconoscimento dei ruoli professionali nelle recenti politiche comunitarie (Commissione Europea, Novembre 2024)

Parte teorica (Durata 30 min.)

- L'università moderna attraverso le sue trasformazioni
- Identità professionale e ruoli nell'università del futuro
- Evoluzione dei ruoli, fattori scatenanti e scenari futuri
- Definizione dei ruoli, riconoscimento e prossime sfide

Esercitazione pratica (Durata 45 min.)

- Lavoro in gruppi: discussione sui ruoli professionali e sulla loro evoluzione
- Analisi collaborativa: identificazione dei ruoli che verranno
- Condivisione e discussione: immaginare nuovi ruoli sulla base delle competenze che ho o che vorrei sviluppare o applicare.

Applicazioni pratiche e buone pratiche (Durata 45 min.)

- Studio internazionale sui ruoli più innovativi e analisi
- Opportunità da cogliere per sviluppare nuove competenze e nuovi ruoli
- Riflessione individuale: quale ruolo vorrei avere nell'università del futuro? Ma anche: come vorrei ridefinire il mio ruolo per rispecchiare al meglio le mie mansioni e competenze.

Modulo 3:

Agire il proprio Ruolo con Intelligenza e Competenza Relazionale (Durata 2 ore)

Obiettivi:

- Conoscere due delle quattro intelligenze relazionali secondo il modello del Complexity Institute per migliorare la comunicazione e la collaborazione.
- Conoscere le competenze core dell'intelligenza emotiva e sociale per promuovere la co-creazione di soluzioni.

Parte teorica (Durata 30 min.)

- Cenni al modello delle intelligenze relazionali del Complexity Institute
- L'intelligenza emotiva e sociale
- Le competenze core per agire efficacemente l'intelligenza emotiva e sociale

Esercitazione pratica (Durata 45 min.)

- Cerchio delle relazioni: esercizio collaborativo finalizzato all'analisi e gestione di un caso di studio tratto dall'esperienza professionale dei partecipanti da identificare e risolvere applicando le due intelligenze relazionali oggetto del corso e le relative competenze trasversali.

Applicazioni pratiche e buone pratiche (Durata 45 min.)

- Usare le intelligenze nel proprio lavoro e saperle applicare in base alle situazioni
- Elaborare strategie proprie di collaborazione e comunicazione
- Riflessione individuale: quali intelligenze e competenze relazionali sono essenziali nel mio ruolo. Quali i miei punti di forza e aree di miglioramento?

16:30 - 17:00 | Sintesi e Chiusura

Riflessione collettiva sull'apprendimento della giornata e individuazione di azioni da applicare nel proprio contesto lavorativo.

Output Attesi

- Maggiore consapevolezza delle sfide e opportunità dei contesti complessi.
- Identificazione delle competenze da sviluppare per affrontare il cambiamento.
- Miglioramento delle competenze relazionali per una collaborazione più efficace.

DESTINATARI

Personale delle università e delle PA in generale

SVOLGIMENTO

Streaming online

Giovedì 3 Aprile 2025 - orario 9:00 – 17:00

COSTO anno 2025

La fattura elettronica verrà emessa da LineATENEI sas (dati in calce nella carta intestata) quindi l'ordine va intestato a LineATENEI sas.

- €455,00 Iva esente (per la PA) a partecipante, oltre Iva 22% per tutti gli altri soggetti
 - Sconto del 10% per iscrizioni multiple

 - Prezzo per gli abbonati: €315,00 Iva esente (per la PA) a partecipante (l'abbonamento non è soggetto a ulteriore sconto)
 - Codice MePA per acquisto diretto del corso: **CompetenzeATENEI**
 - Codice MePA per acquisto diretto del corso: **CompetenzeATENEISC**
- (Scontato del 10% chi acquista almeno due partecipazioni)

Sconti: <https://www.lineapa.it/prezzi-e-sconti-lineatenei-2025-0>

Abbonamento 2025: <https://www.lineapa.it/abbonamento-lineatenei-2025>

NB: L'adesione al corso comporta la presa visione e l'accettazione delle condizioni riportate in questa pagina: <https://www.lineapa.it/modalita-di-adesione-e-recesso-eventi-di-lineapa-e-lineatenei>

Per informazioni su questo corso contattare il Dott. Andrea Zauri al n° 339.2537662

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineatenei.it entro il 05/02/2025

I modelli di competenze tecniche e trasversali nelle università e nelle pubbliche amministrazioni:
agire ruoli e competenze nelle organizzazioni complesse
per gestire o attuare il cambiamento

Giovedì 3 Aprile 2025 - orario 9:00 – 17:00

Streaming online su piattaforma Zoom

Relatore: Dott. Michele Toschi – Dott.ssa Susi Poli – Dott.ssa Barbara Neri

COSTO

La fattura elettronica verrà emessa da LineATENEI sas (dati in calce nella carta intestata) quindi l'ordine va intestato a LineATENEI sas.

- €455,00 Iva esente (per la PA) a partecipante, oltre Iva 22% per tutti gli altri soggetti
- Sconto del 10% per iscrizioni multiple
- Prezzo per gli abbonati: €315,00 Iva esente (per la PA) a partecipante (l'abbonamento non è soggetto a ulteriore sconto)

Sconti: <https://www.lineapa.it/prezzi-e-sconti-lineatenei-2025-0>

Abbonamento 2025: <https://www.lineapa.it/abbonamento-lineatenei-2025>

NB: L'adesione al corso comporta la presa visione e l'accettazione delle condizioni riportate in questa pagina:

<https://www.lineapa.it/modalita-di-adesione-e-recesso-eventi-di-lineapa-e-lineatenei>

Ente a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Buono d'ordine o DG n° _____ del _____ di importo pari a € _____

CIG: _____ altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Cell o tel diretto	E mail	Ruolo

Modalità di pagamento:

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a **LineATENEI sas di Patrizia Isaija**
IBAN: **IT75U085303105000000013437** - Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineATENEI, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/2003. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineatenei.it. Si dichiara di aver preso visione dell'[informativa](#) ex D.Lgs 196/2003 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della stessa.

Data _____ Firma e timbro _____ *Campi obbligatori

LineATENEI s.a.s. di Patrizia Isaija

CF e P.IVA 12398000013 - REA: 1287388

sede legale: - Via San Quintino 28 - 10121 Torino (c/o Studio Scarabosio e Lanteri)

sede operativa: Via Marconi 41 10010 Andrate (TO)

tel: 328.0365662 fax: 0125.5545190 e mail: info@lineatenei.it - pec: lineatenei@pec.it