

Corso di aggiornamento

**I POTERI DI FIRMA
NELLE UNIVERSITA' E NEGLI ENTI DI RICERCA
(IV Edizione)
Streaming online**

Giovedì 14 Novembre 2024 dalle 9:30 alle 12:30

Docente

Prof. Gianni Penzo Doria, Responsabile scientifico di PuntoPersonale e di LineATENEI

Contenuti

Uno dei temi più importanti per gli aspetti manageriali, giuridici, giuslavoristici e diplomatistici è la delega al personale (di firma o di funzioni). Nelle Università e negli Enti pubblici di ricerca esiste una mappatura dei poteri delegabili attraverso l'analisi dei procedimenti amministrativi? Quali provvedimenti sono delegabili ai funzionari e ai dirigenti e con quali forme?

Il corso prende in esame, attraverso una rassegna della giurisprudenza e della dottrina in materia, le possibilità offerte agli organi e ai funzionari di delegare e di essere a loro volta delegati, passando da esempi concreti, dalla delega di firma alla delegazione funzionale per evitare, ad esempio, i decreti d'urgenza.

Partecipanti

Il corso è rivolto a dirigenti e a funzionari di Università ed Enti pubblici di ricerca incaricati della firma dei provvedimenti, nonché ai responsabili dei procedimenti amministrativi.

Le domande cui cercheremo di fornire risposta nel corso del progetto a titolo esemplificativo sono le seguenti:

- Quali sono i poteri di firma degli organi monocratici, dei funzionari e dei dirigenti universitari e degli EPR?
- Che differenza esiste tra sigla, visto, firma e sottoscrizione?
- Quali sono le rispettive responsabilità procedurali e patrimoniali?
- In quali casi giuridici può essere prevista la delegazione e in quali altri è preferibile la delega di firma?
- Esiste un inquadramento giuridico minimo contrattuale per poter ottenere una delega?
- Esistono, come provvedimento, le "determinazioni" dei dirigenti o del direttore generale?
- Esistono documenti a firma congiunta tra i poteri di governance e di gestione? È possibile prevedere documenti a firma congiunta Rettore / Direttore amministrativo, oppure Direttore di Dipartimento / Segretario di Dipartimento?
- È possibile prevedere una delega anche quando un terzo prevede espressamente la firma da parte del "legale rappresentante dell'ente" (ad es., la Regione e la UE)?
- Quali documenti può sottoscrivere un Delegato del Rettore o del Presidente?

La partecipazione a questo e agli altri corsi inerenti la materia del personale consente l'iscrizione a Puntopersonale Members, la lista giornaliera della nostra Comunità professionale



PuntoPersonale

LineATENEI

COSTI

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di:

- €400,00 IVA esente procapite (per la PA)
- €360,00 IVA esente procapite per gli abbonati

Il costo comprende la partecipazione on-line, il materiale didattico.

Sconto del 10% per gli iscritti dal 2° in poi: <https://www.lineapa.it/sconti-lineatenei-2024>

NB: L'adesione al corso comporta la presa visione e l'accettazione delle condizioni riportate in questa pagina: <https://www.lineapa.it/modalita-di-adesione-e-recesso-eventi-di-lineapa-e-lineatenei>

Proposta di abbonamento: <https://www.lineapa.it/abbonamento-scontato-la-formazione-2024-lineatenei>

Per informazioni su questo corso contattare il Dott. Andrea Zauri al n° 351.8265408

SCHEMA DI ADESIONE da inviare a info@lineatenei.it entro il 6/11/2024**I POTERI DI FIRMA NELLE UNIVERSITA' E NEGLI ENTI DI RICERCA
(IV Edizione)****Giovedì 14 Novembre 2024 dalle 9:30 alle 12:30****Costo:**

- ⇒ €400,00 IVA esente procapite (per la PA)
- ⇒ €360,00 IVA esente procapite per gli abbonati

Il costo comprende la partecipazione on-line, il materiale didattico.

Sconti per gli iscritti dal 2° in poi: <https://www.lineapa.it/sconti-lineatenei-2024>

Ente a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Buono d'ordine o DG n° _____ del _____ di importo pari a € _____

CIG: _____ altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Email	Ruolo	Note

La partecipazione a questo e agli altri corsi inerenti la materia del personale consente l'iscrizione a Puntopersonale Members, la lista giornaliera della nostra Comunità professionale

Modalità di pagamento:

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a **LineATENEI sas di Patrizia Isaija**
IBAN: **IT75U085303105000000013437** - Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi GDPR UE 2016/679, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineATENEI, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda al GDPR UE 2016/679. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineatenei.it. Si dichiara di aver preso visione dell'[informativa](#) GDPR UE 2016/679 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della stessa.

Data _____ Firma e timbro _____ *Campi obbligatori