

LE MAPPE DEL PENSIERO CREATIVO



Alla fine del corso hai uno strumento pratico in più per liberare il potenziale tuo e del tuo team, per trovare soluzioni a problemi nuovi e per appianare le divergenze con i colleghi

**Lunedì 11 e mercoledì 13 dicembre 2023
Dalle 9.00 alle 12.00**

 **LineaPA**

Relatore Paolo Fossati

COACHING P.A. 
Illuminate Your Potential 



OBIETTIVI

C'erano una volta gli appunti, che prendevi scrivendo da sinistra a destra, in modo ordinato e lineare. Poi sono arrivate loro, le mappe del pensiero creativo: **colori, disegni, parole chiave**. Uno **strumento nuovo**, nato dapprima per aiutare gli studenti a memorizzare e che oggi è impiegato in svariati ambiti, primo fra tutti quello professionale.

Le mappe, proprio perché combinano **immagini, parole e creatività**, stimolano l'**intuizione** e consentono di generare idee innovative, in ogni campo. Non solo, ad esempio, per organizzare una festa in famiglia, o un viaggio con gli amici; ma anche per trovare una **soluzione** a una questione di lavoro, che il pensiero lineare non è in grado di vedere, perché ingessato in stereotipi come il classico "abbiamo sempre fatto così".

Le mappe, dunque, sono efficaci perché rappresentano **graficamente** il pensiero e per questo aiutano a **organizzare** su un singolo foglio di carta tutte le informazioni di cui abbiamo bisogno per prendere una decisione.

Anche noi, nella nostra **Pubblica Amministrazione**, possiamo imparare a utilizzarle a nostro **vantaggio**: risolvere le criticità, rinforzare la collaborazione tra colleghi, dirimere i conflitti, far dialogare uffici diversi e tanto altro ancora...



DESTINATARI

Dipendenti della P.A. (Comuni, Unioni di Comuni, Città Metropolitane, Regioni, Università) e personale di aziende sanitarie, aziende di servizi alla persona, consorzi socio-assistenziali e società partecipate, che sul lavoro (e non solo...) vogliono sfruttare il potenziale del pensiero creativo.



IMPARARE FACENDO E DIVERTENDOSI

Il corso prevede una parte di esercizi pratici e divertenti. Nella specie, dopo il primo incontro, ai partecipanti viene chiesto di dedicare almeno venti minuti del giorno successivo per disegnare una mappa su un tema di loro particolare interesse. I lavori, con il coinvolgimento di tutta l'aula, sono commentati all'inizio del secondo incontro.



MODALITÀ DI EROGAZIONE

Su piattaforma Zoom.



PROGRAMMA

1. Le basi

- Cos'è una mappa del pensiero creativo
- Come nasce, chi l'ha inventata: da Cicerone a Tony Buzan
- Come è fatto il nostro cervello
- I concetti di connessione e radialità
- Come mai le immagini sono così potenti e come possiamo sfruttarle

2. Le linee guida per disegnare le mappe

- Prima di cominciare
- Poni l'oggetto principale al centro
- Trasformalo in una parola chiave e in un'immagine
- Irradia i rami principali dal centro, uno per ogni tema principale
- Parola chiave e immagine su ogni ramo
- Rami più sottili per i dettagli
- Lascia che le idee e i pensieri fluiscano liberamente
- Usa frecce di collegamento per associare le idee
- Gira il foglio (bianco) in orizzontale
- Usa i colori
- Scrivi in STAMPATELLO
- Usa simboli, codici, disegni, clipart...
- Formula la domanda giusta

3. I benefici dell'uso delle mappe

- Ti diverti
- Riduci lo stress
- Liberi la mente
- Favorisci il processo per prendere decisioni (tue e del team)
- Organizzi le idee (tue e dei colleghi)
- Sviluppi una visione d'insieme
- Stimoli la creatività
- Memorizzi meglio
- Riesamini il passato e progetti il futuro
- Risolvi un conflitto
- Hai un alleato quando pianifichi
- Hai un alleato in riunione
- Hai un alleato nel public speaking



QUANDO

Due appuntamenti di tre ore ciascuno: **lunedì 11 e mercoledì 13 dicembre 2023**, dalle 9.00 alle 12.00.



INVESTIMENTO

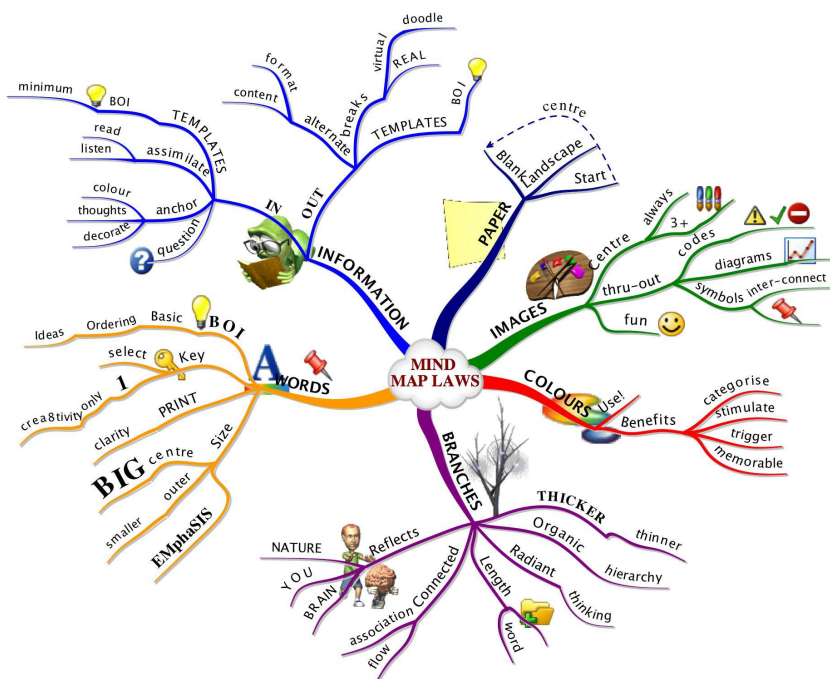
120,00 euro per ogni partecipante (IVA esente per la P.A.)

Gli enti abbonati alla formazione con LineaPA potranno utilizzare le ore già acquistate per partecipare (6 ore).



RELATORE

Paolo FOSSATI, già direttore Area Risorse Umane e Comunicazione di ente locale, è un docente specializzato nelle competenze organizzative e relazionali dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle società partecipate. Si è formato frequentando il percorso “Leadership Principles” (Harvard Business School Online, Boston) e i master “Leadership and Empowerment” (24ORE Business School, Milano), “Lean Organization e Toyota Way nel pubblico impiego” (School of Management, Torino) e “PNL e Coaching” (Ekis, Reggio Emilia). È Autore del libro “Vivi Presente”, Verdechiaro Edizioni, 2016. Giornalista. Laurea in Giurisprudenza.



Un esempio di mappa del pensiero creativo.
Fonte: Pinterest

COSTI

€120,00 per ogni partecipante (IVA esente per la P.A.)

Gli enti abbonati alla formazione con LineaPA potranno utilizzare le ore già acquistate per partecipare (6 ore).

Sconti: 10% procapite dal secondo iscritto

*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie.

La quota comprende la fornitura di materiale didattico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.

ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro **2 gg** dalla data dell'evento

Per informazioni su questo corso contattare il Dott. Andrea Zauri al n° 351.8265408

CONDIZIONI DI ADESIONE E RECESSO

La formazione per gli Enti Pubblici è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537.

Per aderire all'incontro di formazione è necessario compilare in tutte le sue parti la scheda di adesione presente in ultima pagina, e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro la data indicata sulla stessa.**

Gli unici dati che verranno presi in considerazione ai fini dell'emissione della fattura sono quelli riportati sulla scheda di adesione.

Se desiderate che vengano citati in fattura anche **altri elementi**, ad es. determinazione, impegno, capitolo di bilancio etc, per cortesia riportateli sulla scheda di adesione stessa, negli appositi campi o alla voce "altro".

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineapa.it e **non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento**. Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. **In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.**

Per gli Enti abbonati, in caso di mancata disdetta nei termini di cui sopra, si procederà a conteggiare come consumate un numero di ore pari alla durata del corso.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

NON NECESSARIO IL CIG

Si riporta quanto specificato da Anac, a seguito di apposito quesito

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FAQtracciabilita>

C9. È necessaria l'acquisizione del CIG in caso di partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno?

No. Ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione (Allegato IX) e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 **preferibilmente entro 2 gg** dall'evento

LE MAPPE DEL PENSIERO CREATIVO
Lunedì 11 e Mercoledì 13 dicembre 2023
Dalle 9:00 alle 12:00
streaming online su Zoom

€120,00 per ogni partecipante (IVA esente per la P.A.)

Ente abbonato: si no

Sconti: 10% procapite dal secondo iscritto

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura*

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Crocettare la propria casistica:

- Ente abbonato
- *Determinazione/mandato n° _____ del* _____ di importo pari a € _____

[CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario \(vedere link\)](#) altro _____

| Nome e Cognome del partecipante | Ruolo | Tel | Cell (solo per comunicazioni urgenti) | E mail |
|---------------------------------|-------|-----|---------------------------------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |

- Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
IBAN: **IT68W085303105000000011864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli art 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione [dell'informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____

*Campi obbligatori