

LineaPA organizza il seguente corso di aggiornamento:

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER MESSI NOTIFICATORI LA NUOVA PIATTAFORMA DIGITALE PER LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DOPO IL DECRETO N. 58/2022

Online e Presenza

Mercoledì 2 Novembre e Lunedì 7 Novembre 2022 in orario **9:30 – 17:00** su ogni giornata
Streaming online oppure in presenza C/O Torino Coworking Center - Via Pinerolo 16 – Torino

Docente:

Dott. Marco Massavelli – Comandante Polizia Locale Susa (TO) – Responsabile Ufficio Commercio e Polizia Amministrativa

PROGRAMMA

I documenti informatici, le copie conformi e la notificazione a mezzo PEC

- Cosa si intende per documento informatico. Cosa fare quando perviene all'Ufficio notifiche.
- La notificazione di un documento informatico a soggetto sprovvisto di PEC.
- Le copie secondo il Codice dell'amministrazione digitale:
 - Copia analogica di documento informatico;
 - Copia informatica di documento analogico;
 - Copie e duplicati informatici.
- L'attestazione di conformità delle copie.
- La trasmissione a mezzo PEC

Cos'è la PEC e come si utilizza

- La PEC e le comunicazioni tra Pubbliche Amministrazioni.
- Gli indirizzi PEC dell'Amministrazione e il domicilio digitale del cittadino. Gli elenchi nazionali e la possibilità di ricercare l'indirizzo PEC.
- Gli indirizzi PEC dell'Amministrazione.
- Come consultare gli elenchi digitali: esempi pratici.
- L'art. 149 bis del Codice di procedura civile: la notifica a mezzo PEC.
- Il domicilio digitale del cittadino (art. 3 bis del Codice dell'amministrazione digitale).
- Gli orientamenti giurisprudenziali in materia di notifiche a mezzo PEC.
- La relata digitale e le disposizioni dell'art. 148 del Codice di procedura civile. Come redigere la relata digitale e come firmare la relata.
- Gli allegati al messaggio PEC: problematiche operative e pronunce giurisprudenziali.

La notificazione attraverso la "Piattaforma per la notificazione digitale degli atti della P.A."

- Le previsioni dell'art. 26 del D.L. n. 76/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021.
- Le regole di utilizzo della Piattaforma: le novità introdotte dal Decreto 8 febbraio 2022, n. 58 "Regolamento recante Piattaforma per la notificazione degli atti della Pubblica Amministrazione".
- I presupposti per la notificazione mediante la Piattaforma e gli adempimenti organizzativi all'interno dell'Ente per l'utilizzo della Piattaforma.

- Chi sono i mittenti e come possono accedere alla Piattaforma.
- L'accesso da parte dei destinatari: accesso diretto e deleghe.
- Gli adempimenti del gestore e la spedizione digitale. L'individuazione del domicilio digitale ove effettuare la notifica.
- Le ipotesi di malfunzionamento della Piattaforma.
- Il rispetto della privacy.
- Le spese di notifica degli atti a mezzo della Piattaforma.

La notificazione delle violazioni al Codice della strada

- Le disposizioni per la notificazione dei verbali in forma digitale: le novità contenute nel D.M. 18/12/2017.
- Il richiamo alle norme del Codice dell'amministrazione digitale.
- I soggetti attivi: chi può notificare a mezzo PEC.
- I soggetti passivi: chi può ricevere le notifiche a mezzo PEC. La notifica ai destinatari sprovvisti di PEC.
- Il messaggio di PEC da inviare e gli allegati previsti dall'art. 4.
- La relata di notifica e la sua modalità di redazione.
- Il momento di perfezionamento della notifica.
- Il rispetto della privacy nella notificazione dei verbali in forma digitale dopo la Circolare del Ministero dell'Interno 8 giugno 2020 (Dipartimento P.S., Prot. n. 300/A/4027/20/127/g).

COSTI

- **€ 120,00** procapite Iva esente* per il primo iscritto in presenza
 - **€ 95,00** procapite Iva esente* dal secondo iscritto in presenza
- Per gli enti abbonati verranno scalate: 6 ore, pari a €102,00 per il primo iscritto, 5 ore, pari a €85,00 dal secondo iscritto.
- Per gli iscritti che seguiranno online la cifra sarà scontata di €15,00 procapite, mentre per gli abbonati verranno scalate 5 ore per il 1° iscritto e 4 ore per il secondo.**

*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

La quota comprende la fornitura di materiale didattico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente 4 giorni prima dell'evento

Per informazioni su questo corso contattare il Dott. Andrea Zauri al n° 351.8265408

CONDIZIONI DI ADESIONE E RECESSO

La formazione per gli Enti Pubblici è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537.

Per risparmiare è possibile effettuare l'acquisto prepagato di ore di formazione, ad un costo pari a 17,00 € ora. Sono disponibili abbonamenti da multipli di 6 ore, a partire da un minimo di 18 ore. Contattateci o consultate www.lineapa.it per maggiori dettagli.

Per aderire all'incontro di formazione è necessario compilare in tutte le sue parti la scheda di adesione presente in ultima pagina, e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro la data indicata sulla stessa.**

Gli unici dati che verranno presi in considerazione ai fini dell'emissione della fattura sono quelli riportati sulla scheda di adesione. Se desiderate che vengano citati in fattura ad es. determinazione, impegno, capitolo di bilancio etc, o altri elementi, per cortesia riportateli sulla scheda di adesione stessa, negli appositi campi o alla voce "altro".

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineapa.it e **non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento.** Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. **In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.**

Per gli Enti abbonati, in caso di mancata disdetta nei termini di cui sopra, si procederà a conteggiare come consumate un numero di ore pari alla durata del corso.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente 4 giorni prima dell'evento

**CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER MESSI NOTIFICATORI
LA NUOVA PIATTAFORMA DIGITALE PER LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE DOPO IL DECRETO N. 58/2022**

Docente: Dott. Marco Massavelli

Mercoledì 2 Novembre e Lunedì 7 Novembre 2022 in orario 9:30 – 17:00

- **Online**
 - **Presenza** C/O Torino Coworking Center - Via Pinerolo 16 – Torino

 - **€ 120,00** procapite Iva esente* per il primo iscritto
 - **€ 95,00** procapite Iva esente* dal secondo iscritto
- Per gli enti abbonati verranno scalate: 6 ore, pari a € 102,00 per il primo iscritto, 5 ore, pari a 85,00€ dal secondo iscritto.

Per gli iscritti che seguiranno online la cifra sarà scontata di €15,00 procapite, mentre per gli abbonati che seguiranno online verranno scalate 5 ore per il 1° iscritto e 4 ore per il secondo.

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____ Città _____
Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Crocettare la propria casistica:

- Ente abbonato
- *Determinazione/mandato n° _____ del* _____ di importo pari a € _____
CIG: _____ altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	E Mail	Cell (solo per comunicazioni urgenti)	Presenza o Online

Modalità di pagamento:

- Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
IBAN: **IT68W085303105000000011864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/03, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/03. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/03 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____

*Campi obbligatori