



## 12° CONVEGNO ARCHIVISTICO NAZIONALE - LENDINARA, 14 OTTOBRE 2022

### “COME REDIGERE IL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE”

In presenza presso la Biblioteca Comunale Gaetano Baccari

Via Giambattista Conti, 30, Lendinara (RO)

oppure

streaming online su zoom

dalle 14,30 alle 17,00

Si terrà il 14 ottobre 2022 il 12° convegno archivistico nazionale organizzato dal Comune di Lendinara (RO), in collaborazione con Procedamus e LineATENEI.

#### LE RAGIONI

Le nuove "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", emanate da AgID e in vigore dal 1° gennaio 2022, impongono a tutte le amministrazioni pubbliche una revisione e un aggiornamento dei propri sistemi documentali. Il convegno ha l'obiettivo di illustrare la metodologia sottesa alla revisione e, attraverso il caso del Comune di Trieste, condividere l'esperienza sul campo con i protagonisti della redazione del MdG triestino.

#### PROGRAMMA

ore 14.30

- Viaro Luigi, Sindaco
- Francesca Zeggio, Assessore alla Cultura
- Nicola Gasparetto, Direttore della Biblioteca e dell' Archivio Storico

ore 14.45

- Gianni **Penzo Doria**, Il metodo redazionale del Manuale di gestione documentale

ore 15.45

- Barbara **Bigi** e Paola **Ugolini**, Il Manuale di gestione documentale del Comune di Trieste

ore 16.45

- Domande e risposte



## Svolgimento

**14 Ottobre 2022 - orario 14:30 – 17:00**

- **In presenza presso la Biblioteca Comunale Gaetano Baccari - Via Giambattista Conti, 30, Lendinara (RO)**  
oppure
- **Online su Zoom**

La partecipazione, a scelta, può essere sia in presenza sia on-line (via Zoom), previa iscrizione: è prevista una quota di 75€ per le iscrizioni on-line e di 100€ per le iscrizioni in presenza. Ai partecipanti in presenza sarà consegnata una copia del volume a stampa "Il Manuale di gestione documentale del Comune di Trieste", Trieste, EUT, 2022.

## Modalità di iscrizione e di recesso

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici e attestato è prevista al costo di

- **In presenza €100,00 Iva esente** (per la PA) a partecipante, oltre Iva 22% per tutti gli altri soggetti
- **Online € 75,00 Iva esente** (per la PA) a partecipante, oltre Iva 22% per tutti gli altri soggetti

L'iscrizione si perfeziona tramite invio della scheda di adesione presente in ultima pagina, o tramite compilazione del form presente a questo link <https://forms.gle/r4LTxT5neLj48t7N7> a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica.

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a [info@lineatenei.it](mailto:info@lineatenei.it) e **non comporta addebiti se avviene entro il 10/10/2022**. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineATENEI. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.

La conferma di svolgimento dell'evento verrà inviata in ogni caso alla mail di ogni iscritto. Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare i riferimenti in calce.



**SCHEDA DI ADESIONE** da inviare a [info@lineatenei.it](mailto:info@lineatenei.it) oppure al n° di fax 0125-5545190 entro il 10/10/2022  
In alternativa compilare il form <https://forms.gle/r4LTxT5neLj48t7N7>

**12° CONVEGNO ARCHIVISTICO NAZIONALE - LENDINARA, 14 OTTOBRE 2022**

**“COME REDIGERE IL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE”**

- **In presenza: Biblioteca Comunale Gaetano Baccari Via Giambattista Conti, 30, Lendinara**
- **Online su zoom**

**dalle 14,30 alle 17,00**

**Costo:**

- **€100,00 Iva esente** (per la PA) a partecipante in presenza, oltre Iva 22% per tutti gli altri soggetti
- **€ 75,00€ Iva esente** (per la PA) a partecipante online, oltre Iva 22% per tutti gli altri soggetti

**La fattura elettronica verrà emessa da LineATENEI sas (dati in calce nella carta intestata)**

Ente a cui deve essere intestata la fattura\* \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ Codice Univoco Ufficio\* \_\_\_\_\_

\*Buono d'ordine o DG n° \_\_\_\_\_ del\* \_\_\_\_\_ di importo pari a € \_\_\_\_\_

CIG: \_\_\_\_\_ altro \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del partecipante	Cell o tel diretto	E mail	Ruolo

**Modalità di pagamento:**

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a **LineATENEI sas di Patrizia Isaija**  
IBAN: **IT75U085303105000000013437** - Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

**Informativa privacy:** ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineATENEI, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/2003. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a [info@lineatenei.it](mailto:info@lineatenei.it). Si dichiara di aver preso visione dell'[informativa](#) ex D.Lgs 196/2003 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della stessa.

Data \_\_\_\_\_ Firma e timbro \_\_\_\_\_ \*Campi obbligatori