

LineaPA organizza il seguente **corso online**:

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

OPERARE SUL MEPA: OBBLIGHI E PROCEDURE

Giovedì 13 Ottobre 2022 in orario **14:00 – 17:00**

Webinar online

DOCENTE

Avv. Giuseppe Gravina, Senior Legal Counsel - consulente e docente/formatore in appalti pubblici, contrattualistica commerciale e societaria, sistemi di gestione integrata in materia di D.Lgs.231/2001 ,risorse umane, ambiente, sicurezza e salute suoi luoghi di lavoro.

PROGRAMMA

L'obbligo degli acquisti di beni e servizi tramite appalti elettronici.

- Cenni sugli strumenti a disposizione:
- Convenzioni, MEPA, Accordi quadro, Sistema dinamico di acquisizione.

Le deroghe previste. Gli acquisti per importi inferiori a 5.000 euro. Il regime delle spese economali.

Breve focus sulle procedure previste dal Codice dei Contratti.

- Gli affidamenti sotto soglia dopo le novità del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 .

Cenni sugli attori che operano sul mercato elettronico:

- punto ordinante (PO) e punto istruttore (PI).
- Ruoli e responsabilità. La differente interfaccia sul MEPA per stazioni appaltanti e operatori economici.

Focus sulle procedure d'acquisto sul mercato elettronico:

- l'ordine d'acquisto (ODA) la richiesta d'offerta (RDO) e la trattativa diretta (TD).
- Esempi pratici d'acquisto sul MEPA: predisposizione di ODA, RDO e TD.

L'assunzione obbligatoria del CIG e dello smart CIG.

- Gli obblighi di comunicazione.

La nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi del ricorso all'approvvigionamento centralizzato. I casi di illecito disciplinare e le responsabilità del responsabile del procedimento.

COSTI

- **€60,00** procapite Iva esente*
- Ente abbonato alla formazione con LineaPA: verranno scalate 3 ore, pari a **€51,00**

*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie.

La quota comprende la fornitura di materiale didattico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.

ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro **2 gg** dalla data dell'evento

Per informazioni su questo corso contattare il Dott. Andrea Zauri al n° 351.8265408

CONDIZIONI DI ADESIONE E RECESSO

La formazione per gli Enti Pubblici è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537.

Per aderire all'incontro di formazione è necessario compilare in tutte le sue parti la scheda di adesione presente in ultima pagina, e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro la data indicata sulla stessa.**

Gli unici dati che verranno presi in considerazione ai fini dell'emissione della fattura sono quelli riportati sulla scheda di adesione.

Se desiderate che vengano citati in fattura anche **altri elementi**, ad es. determinazione, impegno, capitolo di bilancio etc, per cortesia riportateli sulla scheda di adesione stessa, negli appositi campi o alla voce "altro".

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineapa.it e **non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento**. Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. **In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.**

Per gli Enti abbonati, in caso di mancata disdetta nei termini di cui sopra, si procederà a conteggiare come consumate un numero di ore pari alla durata del corso.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

NON NECESSARIO IL CIG

Si riporta quanto specificato da Anac, a seguito di apposito quesito

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FAQtracciabilita>

C9. È necessaria l'acquisizione del CIG in caso di partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno?

No. Ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione (Allegato IX) e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro 2 gg dall'evento

OPERARE SUL MEPA: OBBLIGHI E PROCEDURE

Giovedì 13 Ottobre 2022 in orario 14:00 – 17:00 Webinar online

Relatore: Avv. Giuseppe Gravina

Costo per un iscritto: €60,00 Iva esente (per la PA)

Ente abbonato: si no

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura*

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Crocettare la propria casistica:

Ente abbonato

Determinazione/mandato n° _____ del _____ di importo pari a € _____

[CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario \(vedere link\)](#) altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Tel	Cell (solo per comunicazioni urgenti)	E mail

- Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
IBAN: **IT68W085303105000000011864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli art 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione [dell'informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____

*Campi obbligatori