

Corso di formazione

LA COMUNICAZIONE SCRITTA VERSO STUDENTESSE E STUDENTI: CHIARA, PRECISA, AD ALTA LEGGIBILITÀ

Streaming on line

Sessione plenaria: 4 marzo 2022 dalle ore 9.30 alle ore 12.30

Laboratori di esercitazione pratica (Regolamenti):

14 marzo 2022 dalle ore 9.00 alle ore 13.00

29 marzo 2022 dalle ore 14.00 alle ore 18.00

Laboratori di esercitazione pratica (Bandi):

22 marzo 2022 dalle ore 14.00 alle ore 18.00

30 marzo 2022 dalle ore 9.00 alle ore 13.00

PROGRAMMA E CONTENUTI

Obiettivo del corso è fornire gli strumenti per redigere Regolamenti e Bandi secondo i principi più collaudati e condivisi della scrittura chiara ed efficace, a livello italiano e internazionale.

La prima sessione plenaria:

- inquadrerà il tema nella prospettiva più ampia dell'evoluzione del linguaggio delle istituzioni pubbliche negli ultimi anni, soprattutto alla luce della trasformazione digitale
- offrirà gli strumenti redazionali uno per uno, con ricchezza di esempi tratti da testi autentici
- prevede due sessioni Domande & Risposte per approfondire o sciogliere dubbi.

I laboratori prevedono:

- 2 sessioni pratiche dedicate ai Regolamenti
- 2 sessioni pratiche dedicate ai Bandi

L'obiettivo è arrivare insieme a testi asciutti, chiari anche quando vengono letti velocemente sullo schermo, ma rigorosi e impeccabili dal punto di vista normativo.

Per i gruppi interessati, sarà possibile attivare un progetto dedicato per approfondire le tematiche trattate nel corso.

RISULTATI ATTESI

Al personale tecnico-amministrativo degli Atenei il corso permetterà di:

- acquisire i “fondamentali” della scrittura chiara ed efficace, utili per redigere tutti i documenti della loro quotidianità di lavoro
- redigere in piena autonomia regolamenti e bandi.

STRATEGIA DIDATTICA

Dopo la sessione plenaria di inquadramento, il taglio dei laboratori è interamente pratico, con esercizi di gruppo e revisione condivisa guidata dalla docente. Un approccio che permette non solo di vedere applicate le indicazioni fornite in plenaria su testi autentici e in contesti concreti, ma anche di capire *perché* queste indicazioni funzionano.

DESTINATARI

Personale tecnico-amministrativo coinvolto nei processi didattici e nei servizi di supporto agli studenti.



DOCENTE

Luisa Carrada è editor, copywriter e docente di scrittura professionale. È autrice di otto libri su come scrivere testi che funzionano e del blog blog.mestierediscrivere.com, in cui dal 2003 condivide quello che studia, sperimenta, insegna e impara. Da oltre vent'anni accompagna aziende e amministrazioni nella redazione di testi chiari, precisi e naturali. Il suo sito: www.luisacarrada.it

Modalità di iscrizione e di recesso

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici e attestato, è prevista ai seguenti costi, iva esente per le PA:

Corso con dottoressa Luisa Carrada per Comenio D&M	costo procapite	abbonati	utilizzo abbonamento
3 ore teoriche introduttive	250,00 €	225,00 €	5 crediti
4+4 ore di laboratorio pratico riscrittura Bandi (max 12 persone)	500,00 €	450,00 €	10 crediti
4+4 ore di laboratorio pratico riscrittura Regolamenti (max 12 persone)	500,00 €	450,00 €	10 crediti
1 partecipante a tutto il percorso (19 ore di formazione)	1.250,00 €	1.125,00 €	25 crediti
2 partecipanti per ogni ente al modulo teorico e 1 partecipante per ente a ogni laboratorio	1.500,00 €	1.350,00 €	30 crediti

Verranno ammessi a partecipare i primi 12 iscritti per ogni laboratorio. Non sono previsti altri sconti oltre a quello praticato agli abbonati.

Modalità di scontistica in abbonamento:

<https://www.lineapa.it/abbonamento-scontato-formazione-2022-lineatenei>

La fattura elettronica verrà emessa da LineATENEI sas (dati in calce nella carta intestata)

Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie.

L'iscrizione si perfeziona tramite invio della scheda di adesione, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica.

È necessario compilare in tutte le parti la scheda di adesione presente in ultima pagina e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineatenei.it o via fax al numero: 0125-5545190 **entro la data indicata sulla stessa.**

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineatenei.it e **non comporta addebiti se avviene entro 7 giorni dall'inizio dell'evento.** È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà

possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineATENEI. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.

CONDIZIONI DI ADESIONE e EVENTUALI MODIFICHE

I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate nella scheda di presentazione del corso e sul sito internet.

LineATENEI potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, telefonica e scritta al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio.

LineATENEI in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto, ecc.).

Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La conferma di svolgimento del corso verrà inviata in ogni caso alla mail di ogni iscritto non appena il numero di iscritti ne consente la realizzazione. Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare i riferimenti in calce.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineatenei.it oppure al n° di fax 0125-5545190 entro il 24 febbraio 2022

LA COMUNICAZIONE SCRITTA VERSO STUDENTESSE E STUDENTI: CHIARA, PRECISA, AD ALTA LEGGIBILITÀ

	cognome e nome del partecipante	e mail
3 ore teoriche introduttive per tutti: 4 marzo 2022		
4+4 ore di laboratorio pratico riscrittura Bandi (max 12 persone) : 22 e 30 marzo 2022		
4+4 ore di laboratorio pratico riscrittura Regolamenti (max 12 persone) : 14 e 29 marzo 2022		

Corso con dottoressa Luisa Carrada per Comenio D&M	costo procapite	abbonati	utilizzo abbonamento
3 ore teoriche introduttive	250,00 €	225,00 €	5 crediti
4+4 ore di laboratorio pratico riscrittura Bandi (max 12 persone)	500,00 €	450,00 €	10 crediti
4+4 ore di laboratorio pratico riscrittura Regolamenti (max 12 persone)	500,00 €	450,00 €	10 crediti
1 partecipante a tutto il percorso (19 ore di formazione)	1.250,00 €	1.125,00 €	25 crediti
2 partecipanti per ogni ente al modulo teorico e 1 partecipante per ente a ogni laboratorio	1.500,00 €	1.350,00 €	30 crediti

Ente a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Buono d'ordine o DG n° _____ del _____ di importo pari a € _____

CIG: _____ altro _____

Modalità di pagamento:

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a **LineATENEI sas di Patrizia Isaija**
IBAN: **IT75U085303105000000013437** - Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineATENEI, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/2003. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineatenei.it. Si dichiara di aver preso visione dell'[informativa](#) ex D.Lgs 196/2003 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della stessa.

Data _____ Firma e timbro _____ *Campi obbligatori