

WEBINAR

ASSUNZIONI - RISORSE «CONTRATTAZIONE» E Piao: LE NOVITA' PER GLI ENTI LOCALI NEI PROVVEDIMENTI DI FINE 2021: LEGGE BILANCIO, DL 152 E «MILLEPROROGHE»

DOVE E QUANDO

- In diretta streaming dal tuo ufficio o in smart working (piattaforma Zoom)
- **Mercoledì 9 febbraio 2022**, dalle 9.30 alle 12.30

PARTECIPANTI

Segretari comunali, dirigenti, responsabili di gestione del personale di Comuni, Province, Città metropolitane, Enti di area vasta, IPAB, Unioni montane, Camere di commercio

OBIETTIVI

Fornire agli iscritti un aggiornamento completo sulle ultime novità normative di fine 2021 e dopo il via libera della Conferenza Unificata al Piao in materia di gestione del personale del 2021 e 2022 con particolare riferimento alle assunzioni, alle risorse per la contrattazione e al Piao.

PROGRAMMA

- Le assunzioni per l'attuazione del PNRR
- Le assunzioni
- Le maggiori risorse per la contrattazione
- Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (Piao)
- Le altre novità

Question time - Al termine dell'intervento del docente uno spazio è riservato alle domande, che potranno essere inviate anche via chat, prima, durante e dopo il webinar.

DOCENTE

Arturo BIANCO, consulente di comuni e province; componente di nuclei di valutazione e OIV di diversi enti locali; formatore e autore di diverse pubblicazioni con particolare riferimento alla gestione, giuridica ed economica, del personale delle autonomie locali.

L'organizzazione si riserva la scelta del nominativo del docente o la sua sostituzione con altro con analoghe competenze professionali.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Comuni fino a 8.000 ab. • 60 €

Comuni con oltre 8.000 ab. ed altri enti • 90€

Privati • 100 €

Sconto del 20% dal 3° partecipante dello stesso Ente o studio professionale

Preventivi personalizzati per iscrizioni di almeno 6 partecipanti dello stesso Ente o studio professionale

OLTRE IVA AL 22% (PER LE PA: IVA ESENTE - SOLO BOLLO VIRTUALE DI 2 € PER FATTURE DI IMPORTO SUPERIORE A 77,47 €).

La fatturazione sarà a cura di LineaPA di Isaija Patrizia.

Per gli Enti abbonati alla formazione di LineaPA verranno detratte 3 ore dall'abbonamento acquistato per i comuni fino a 8.000 ab, 4 ore per gli abbonati con più di 8.000 ab.

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico) e il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico).

Al termine del corso è prevista **la verifica di gradimento, obbligatoria per ottenere l'attestato di frequenza.**

ISCRIZIONI

- on line sul sito www.moltocomuni.it o mediante fax al n. 045 8012428.
- mediante la scheda d'iscrizione riportata in calce
- **Con l'iscrizione si intendono accettate le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.**

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Patrizia Isaija, info@lineapa.it - tel. 328.0365662 - fax: 0125.5545190
- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428

VERSAMENTO - QUOTA DI PARTECIPAZIONE – DISDETTA E ALTRE REGOLE DI PARTECIPAZIONE

- Versamento quota di partecipazione.** Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia IBAN: IT68W085303105000000011864 - Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.

- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – al momento della registrazione - **il provvedimento di impegno di spesa** dell'Ente di appartenenza o comunicare gli estremi, nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.

- Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a formazione@moltocomuni.it o info@lineapa.it entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo, a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni o LineaPA.

- Esenzione IVA per personale PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente. (articolo 14, comma

10, della legge n. 537 del 1993).

□ **NON RICHIESTO CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti.** Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del decreto – legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell'A.N.AC (ex Avcp) n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che "... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione", ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

[LINK INFORMATIVA PRIVACY](#)

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it o al fax 0125-5545190 preferibilmente entro 2 gg dall'evento
**"ASSUNZIONI E RISORSE CONTRATTAZIONE: TUTTE LE NOVITA' PER I COMUNI E LE PROVINCE
NEI PROVVEDIMENTI DI FINE 2021 LEGGE BILANCIO, DL 152 E DL MILLEPROROGHE"**

Relatore: Dott. Arturo Bianco

Mercoledì 9 febbraio 2022 – 9:30 - 12:30

- 0 Comuni fino a 8.000 ab. 60€ procapite (3 ore per gli abbonati LineaPA)
- 0 Comuni con oltre 8.000 ab. ed altri enti 90€ procapite (4 ore per gli abbonati LineaPA)
- 0 Privati 100€ procapite

Ente abbonato: si no

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura*

VIA _____ CAP _____ CITTÀ _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Determinazione/mandato n° _____ del _____ di importo pari a € _____

[CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario \(vedere link\)](#) altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	E mail

• Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
IBAN: IT68W0853031050000000011864 - Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli art 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione [dell'informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____

*Campi obbligatori