

Corso di aggiornamento

**Le Linee guida AgID per il documento informatico
e la gestione documentale nella pubblica amministrazione**

streaming online

Mercoledì 15 dicembre 2021 - orario 9:30 – 13:00 e 14:00 – 16:30

Docente:

Dott. Dimitri Brunetti: Docente universitario di archivistica, esperto di gestione documentale.

Descrizione:

Il prossimo 1° gennaio entreranno in vigore le Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dell'AgID, che prevedono numerosi adempimenti a carico delle amministrazioni pubbliche. Il corso si propone di esaminare analiticamente le Linee guida nel contesto del percorso di transizione digitale della PA e della normativa vigente. Verranno approfonditi in particolare i temi riferiti alla gestione documentale (protocollazione, classificazione, fascicolazione e selezione), gli strumenti di lavoro (documento digitale e firma), i compiti del dirigente per la transizione, del responsabile per il trattamento della documentazione e del responsabile per la conservazione. Ci si soffermerà inoltre ad analizzare la natura e gli obiettivi del Manuale di gestione, esemplificandone le parti e gli allegati

Programma:

- La transizione digitale della pubblica amministrazione
- Il Codice dell'amministrazione digitale
- Le Linee guida sulla gestione documentale
- La gestione documentale: protocollo, classificazione, fascicolo e archivio
- Il documento informatico e le copie
- Il responsabile della gestione documentale e il Manuale di gestione
- Il responsabile della conservazione

Destinatari:

Il corso è rivolto ai responsabili della gestione documentale e della transizione al digitale e al personale amministrativo che si occupa del trattamento di documenti.

Luogo di svolgimento:

Online – 15 dicembre 2021 dalle 9:30 alle 16:30

Modalità di iscrizione e di recesso:

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di 300€ Iva esente procapite, e va formalizzata preferibilmente entro una settimana dalla data dell'evento.

Modalità di scontistica in abbonamento:

<https://www.lineapa.it/abbonamento-scontato-formazione-2021-lineatenei>

La fattura elettronica verrà emessa da LineATENEI sas (dati in calce nella carta intestata)

LineATENEI s.a.s. di Patrizia Isaija

CF e P.IVA 12398000013 - REA: 1287388

sede legale: - Via Roma 366 10121 Torino (c/o Studio Scarabosio e Lanteri)

sede operativa: Via Lago Sirio 36 10015 Ivrea (TO)

tel: 328.0365662 fax: 0125.5545190 e mail: info@lineatenei.it - pec: lineatenei@pec.it

Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie.

L'iscrizione si perfeziona tramite invio della scheda di adesione, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica.

È necessario compilare in tutte le parti la scheda di adesione presente in ultima pagina e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineatenei.it o via fax al numero: 0125-5545190 **entro la data indicata sulla stessa.**

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineatenei.it e **non comporta addebiti se avviene entro 7 giorni dall'inizio dell'evento.** È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineATENEI. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.

CONDIZIONI DI ADESIONE ED EVENTUALI MODIFICHE

I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate nella scheda di presentazione del corso e sul sito internet.

LineATENEI potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, telefonica e scritta al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio.

LineATENEI in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc..)

Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La conferma di svolgimento del corso verrà inviata in ogni caso alla mail di ogni iscritto non appena il numero di iscritti ne consente la realizzazione. Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare i riferimenti in calce.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineatenei.it oppure al n° di fax 0125-5545190 entro una settimana dal corso

**Le Linee guida AgID per il documento informatico
e la gestione documentale nella pubblica amministrazione**

Dott. Dimitri Brunetti - Mercoledì 15 dicembre 2021 - dalle 9:30 alle 16:30

Costo:

- **300,00€ Iva esente (per la PA) per ciascun iscritto allo streaming online**

Modalità di scontistica in abbonamento:

<https://www.lineapa.it/abbonamento-scontato-formazione-2021-lineatenei>

Ente a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Buono d'ordine o DG n° _____ del _____ di importo pari a € _____

CIG: _____ altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Cell tel diretto	E mail	Ruolo

Modalità di pagamento:

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a **LineATENEI sas di Patrizia Isaija**
IBAN: **IT75U085303105000000013437** - Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineATENEI, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/2003. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineatenei.it. Si dichiara di aver preso visione dell'[informativa](#) ex D.Lgs 196/2003 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della stessa.

Data _____ Firma e timbro _____ *Campi obbligatori