

LE REGOLE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E LE NUOVE LINEE GUIDA AGID

NELLE UNIVERSITA' E NEGLI ENTI PUBBLICI DI RICERCA

streaming online

Venerdì 20 novembre 2020 - orario 9,00-12,30 e 14,30-17,00

Il docente

- Gianni PENZO DORIA, Responsabile scientifico di Procedamus.

Programma

Il quadro di riferimento

Le nuove Linee Guida di AgiD sui documenti informatici, pubblicate il 9 settembre 2020, assicurano un nuovo e più omogeneo quadro di riferimento. Indipendentemente dal software di protocollo utilizzato, il corso mira a fornire le basi, per i responsabili dei procedimenti, per i protocollisti e per le Segreterie della Governance, in tema di gestione documentale attraverso casi pratici in un quadro normativo in evoluzione

Temi

Quadro normativo e le nuove Linee Guida sui documenti informatici

Il protocollo: da strumento notarile a strumento gestionale

Gli elementi obbligatori e il protocollo manageriale

Classificazione e fascicolo

Progettare lo scarto al protocollo

Protocollo in arrivo, in partenza e interno

I repertori (deliberazioni, decreti, verbali, etc.)

Le figure e le responsabilità:

- Il responsabile della gestione documentale
- Il coordinatore della gestione documentale
- L'unità organizzativa responsabile - UOR
- Il responsabile del procedimento amministrativo - RPA

Le Segreterie della Governance: cosa e come fare

Monitoraggio e funzioni statistiche del protocollo per i dirigenti

Registro giornaliero e registro annuale

È possibile modificare una registrazione di protocollo?

Annullamenti: come fare e le responsabilità

Destinatari

Addetti all'Ufficio protocollo, responsabili dei procedimenti amministrativi, Segretari di Dipartimento.

Il corso è rivolto anche, per gli ambiti delle responsabilità e degli smistamenti di competenza, anche alle Segreterie del Rettore, alle Segreterie di Presidenza e alle Segreterie del Direttore generale.

Fino a dieci giorni prima dell'inizio del corso i partecipanti avranno la possibilità di sottoporre all'esame dei docenti quesiti e casi specifici, attinenti agli argomenti oggetto di trattazione, che saranno poi oggetto di discussione in aula.

Questa prassi, già collaudata in precedenti esperienze formative, consentirà ai partecipanti di adottare soluzioni idonee alle problematiche che nascono da fattispecie concrete, in coerenza con le finalità del corso, che intende favorire positive ricadute immediate sulle attività lavorative quotidiane degli operatori delle istituzioni universitarie.

Luogo di svolgimento: streaming online

MODALITA' DI ISCRIZIONE E DI RECESSO

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di

- **300,00 € Iva esente** (per la PA) per ciascun iscritto allo streaming online

La formazione erogata alle amministrazioni pubbliche è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537.

Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie

L'iscrizione si perfeziona tramite invio della scheda di adesione, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica.

I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.

LineATENEI è presente sul MePA. Il codice per l'acquisto della partecipazione allo streaming online della giornata è **Protocollo300d**

È necessario compilare in tutte le parti la scheda di adesione presente in ultima pagina e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **entro la data indicata sulla stessa.**

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineapa.it e **non comporta addebiti se avviene entro 7 giorni dall'inizio dell'evento.** È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.

CONDIZIONI DI ADESIONE e EVENTUALI MODIFICHE

I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate nella scheda di presentazione del corso e sul sito internet.

LineaPA potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione scritta al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota

eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio.

LineaPA in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc..)

Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare i riferimenti in calce.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 1 settimana prima del corso

LE REGOLE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E LE NUOVE LINEE GUIDA AGID

NELLE UNIVERSITA' E NEGLI ENTI PUBBLICI DI RICERCA

streaming online

Venerdì 20 novembre 2020 - orario 9,00-12,30 e 14,30-17,00

Costo:

- **300,00 € Iva esente** (per la PA) per ciascun iscritto allo streaming online

Ente a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ **CAP** _____ **Città** _____

Codice fiscale _____ **P.IVA** _____ **Codice Univoco Ufficio*** _____

Buono d'ordine o DG n° _____ del _____ di importo pari a € _____

CIG: _____ **altro** _____

Nome e Cognome del partecipante	Cell o tel diretto	E mail	Partecipa in presenza oppure online (specificare)

Modalità di pagamento:

Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
IBAN: IT 08 R 08530 31050 000670111864 Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/2003. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/2003 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ **Firma e timbro** _____ ***Campi obbligatori**