

**CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E TU EDILIZIA: DEROGHE, SEMPLIFICAZIONI,  
MODIFICHE E PROROGHE.  
LE NOVITÀ DEL D.L. 76/2020 E RELATIVA LEGGE DI CONVERSIONE.**

**QUANDO**

Giovedì 8 ottobre 2020, dalle 9,00 alle 14,00

**DOVE**

Grugliasco (TO), Sala Consiliare, P. Matteotti n° 50

**OBIETTIVI**

Aggiornare gli operatori sulle novità del decreto 76 c.d. “Semplificazioni” in materia di appalti sopra e sotto soglia di rilevanza comunitaria e sulle diverse modifiche al codice dei contratti pubblici e al TU sull’edilizia.

**DESTINATARI**

Segretari comunali, amministratori, dirigenti ed operatori uffici tecnici e contratti e gare di amministrazioni pubbliche territoriali, di organismi pubblici, di società in house, di società concessionarie di lavori e servizi.

**PROGRAMMA** (potrà subire variazioni in relazione alle modifiche che saranno introdotte dalla legge di conversione)

- **Semplificazioni e deroghe per il «sotto soglia».** Ambito di applicazione. Le deroghe temporanee. Il termine massimo per il contratto e le conseguenze in caso di violazione. I due modelli procedurali. Affidamento diretto e procedura negoziata. L’equiordinazione dei criteri di scelta dell’offerta. I principi da applicare. Il nuovo significato di rotazione.
- **Semplificazioni e deroghe per il «soprasoglia».** Gli ambiti di applicazione. Il range temporale di applicazione. Il termine massimo per il contratto e le conseguenze in caso di violazione. I modelli

procedurali. Procedura negoziata competitiva: presupposti. Procedura negoziata senza bando; i due ambiti di applicazione. I termini ridotti per le procedure ordinarie. Le deroghe alle disposizioni di legge e le esclusioni.

- **Responsabilità amministrativa** (temporanea) dei pubblici dipendenti per il “fare” e il “non fare”.
- **Norme derogatorie** per procedure in fieri e nuove. L’esecuzione d’urgenza. Il sopralluogo. La mancata previsione dei lavori, servizi e forniture nella programmazione. Le procedure affidate al 22 febbraio 2020. Gli accordi quadro efficaci al 17-07-2020.
- **Deroghe per contratti in corso di esecuzione** al 17-07-2020. Obblighi del Direttore dei lavori/esecuzione, del RUP e del coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione. Mancato rispetto delle misure di contenimento e svolgimento dei lavori. Sospensione degli obblighi di comunicazione all’ANAC e delle relative sanzioni.
- **Modifiche al codice dei contratti pubblici.** Le modifiche per la qualificazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza (art. 38 del codice) Le modifiche sui motivi di esclusione in relazione ad irregolarità relative al pagamento delle imposte e tasse o contributi previdenziali (art. 80). Le modifiche sui livelli delle coperture assicurative contro i rischi professionali richieste dalle stazioni appaltanti (art. 83).Le modifiche in materia di finanza di progetto (art. 183).
- **Proroga dei termini fissati dal Decreto “Sblocca cantieri” 2019**, relativi alla sospensione di disposizioni varie del codice dei contratti.
- **Validità dei documenti unici di regolarità contributiva (DURC).**
- **Misure di accelerazione degli interventi infrastrutturali** - Commissari straordinari “Sblocca cantiere” e altri commissari (cenni)
- **Semplificazioni in materia edilizia.** Modifiche in materia di deroghe ai limiti di distanza tra fabbricati e di altezza. Modifiche in materia di definizione degli interventi di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione edilizia. Modifiche in materia di attività edilizia libera. Modifiche in materia di documentazione amministrativa. Modifiche in materia di interventi subordinati a permesso di costruire.

## DOCENTE

**ALESSANDRO BERTA**, avvocato, direttore Associazione Industriali di Savona, esperto in contrattualistica pubblica. Formatore in corsi per dipendenti pubblici e di società partecipate.

*L'organizzazione si riserva la scelta del nominativo del docente o la sua sostituzione con altro con analoghe competenze professionali.*

## QUOTA DI ISCRIZIONE

110 euro (per PA, IVA esente; per i privati oltre IVA al 22%)

**La fatturazione sarà a cura di LineaPA di Isaija Patrizia**

**Per gli Enti abbonati alla formazione di LineaPA verranno scalate 6 ore per il primo iscritto e 5 ore procapite per tutti gli iscritti successivi**

## SCONTI E PROMOZIONI \*

Per iscrizioni anticipate entro il 20 settembre 2020	€ 80,00
Dal secondo iscritto dello stesso Ente/studio professionale	€ 80,00
Per Comuni fino a 10000 ab.	€ 90,00

*\* Al netto dell'IVA, se dovuta*

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico). Al termine del corso è prevista la verifica di gradimento.

## ISCRIZIONI

- on line dal form di LineaPA <https://patriziaisaija.wufoo.com/forms/rtm77rm1347h28/> o mediante fax al n. 0125.5545190 o e mail a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it)

- on line sul sito [www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it) o mediante fax al n. 045 8012428.
- **L'iscritto accetta le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.**

## SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Patrizia Isaija, [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) - tel. 328.0365662 - fax: 0125.5545190
- Sara Riolfo, [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428

### Condizioni: versamento quota di partecipazione – disdetta

**Versamento quota di partecipazione.** Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia

Banca d'Alba Filiale di Strambino (TO), intestato a IBAN IT 08R 08530 31050 000670111864

- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie
- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – al momento della registrazione - il **provvedimento di impegno di spesa** dell'Ente di appartenenza o comunicare gli estremi, nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.

**Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) o [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo, a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni o LineaPA.

**Esenzione IVA per personale PA e bollo.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati da gli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente. (articolo 14, comma 10, della legge n. 537 del 1993). In alternativa, è dovuto il bollo di € 2,00 per importi superiori a € 77,47.

**No CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti.** Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del decreto – legge n. 66/2014,

convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell’A.N.AC (ex Avcp) n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che “... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”, ragione per cui non è necessaria l’acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

**[LINK INFORMATIVA PRIVACY](#)**