



1) IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DOPO IL DECRETO LEGGE “SEMPLIFICAZIONI”


GLI “ERRORI” PIU’ COMUNI IN MATERIA PROCEDIMENTALE

WEBINAR ONLINE IN DIRETTA

Mercoledì 7 ottobre 2020 – dalle 9,30 alle 12,30 – avv Giuseppe Michieletto

 La comunicazione di avvio di procedimento amministrativo: quando è necessaria e quando si può omettere. Ordinanze contingibili e urgenti, esigenze di celerità del procedimento, rispetto del contraddittorio. Il “domicilio digitale” del responsabile del procedimento e l’accesso procedimentale “telematico”;

 La comunicazione dei motivi ostativi al rilascio del provvedimento: tecniche di redazione alla luce del nuovo principio “*ora o mai più*”;

 S.C.I.A., C.I.L.A. ed intervento in autotutela: quando è possibile intervenire?





La nuova disciplina della conferenza dei servizi “asincrona”: quando è necessaria e quando può essere sostituita dal “silenzio assenso” fra amministrazioni pubbliche?


2) GLI AFFIDAMENTI DOPO IL “CORONAVIRUS”
ED IL DECRETO LEGGE “SEMPLIFICAZIONI”
DIBATTITO A CONFRONTO

WEBINAR ONLINE IN DIRETTA

Lunedì 12 ottobre 2020 – dalle 9,30 alle 12,30 - avv Giuseppe Michieletto

 Sospensioni, proroghe e riprese dopo il “*coronavirus*”: quando è consentita la proroga dell’appalto in essere e quando è necessario avviare una nuova gara;

 I nuovi termini di conclusione del procedimento di gara fissati dal decreto legge “*semplificazioni*”: come rispettarli e come procedere

 È ancora necessario il rispetto del principio di rotazione nell’affidamento diretto? M.E.P.A., Piattaforma telematica o preventivo diretto?



Incarichi professionali, appalti e consulenze: una difficile linea di confine, con risvolti pericolosi.


3) IL NUOVO VOLTO DELL'EDILIZIA E DELL'URBANISTICA


DOPO IL DECRETO LEGGE "SEMPLIFICAZIONI"


DIBATTITO A CONFRONTO


WEBINAR ONLINE IN DIRETTA

Mercoledì 21 ottobre 2020 – dalle 9,30 alle 12,30 - avv Giuseppe Michieletto

 La nuova nozione di "*ristrutturazione edilizia*": la modifica di sagoma, della volumetria e dell'area di sedime. Il problematico rispetto delle distanze preesistenti;

 Il nuovo contenuto della "*manutenzione straordinaria*". Le modifiche ai "prospetti" non sono più onerose?

 Modifiche alla destinazione d'uso e pagamento degli oneri urbanizzazione: è necessaria la dimostrazione dell'incremento del "*carico urbanistico*"? (art. 3, comma 1, lett. b), del T.U. Edilizia)

 Il permesso di costruire in deroga approda anche agli interventi di ristrutturazione edilizia. Cosa è necessario attestare per il pubblico interesse? (art. 14, comma 1 bis, T.U. Edilizia)

 Lo stato legittimo dell'immobile risultante dall'archivio edilizio

COSTI

Acquisto del collegamento in diretta a ciascuna giornata del webinar

- **37,00€** procapite Iva esente*
- Ente abbonato alla formazione con LineaPA: verranno scalate 2 ore, pari a 34,00€

Acquisto dei tre incontri:

- **105,00€ procapite iva esente***
- Ente abbonato alla formazione con LineaPA: verranno scalate 6 ore, pari a 102,00€

Acquisto della registrazione del webinar (disponibile dopo 2 gg lavorativi dallo svolgimento)

- **25,00€** procapite Iva esente* per ciascun appuntamento singolo
- Ente abbonato alla formazione con LineaPA: verrà scalata 1 ora, pari a 17,00€

Acquisto della registrazione dei tre incontri:

- **70,00€ procapite iva esente***
- Ente abbonato alla formazione con LineaPA: verranno scalate 4 ore, pari a 68,00€

*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie.

La quota comprende la fornitura di materiale didattico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.

Lo svolgimento del webinar è garantito al raggiungimento di minimo 10 adesioni

ADESIONE

ADESIONE da inviare compilando [il form online](#)

oppure compilando e restituendo la scheda di adesione in ultima pagina a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro il giorno antecedente la data dell'evento

CONDIZIONI DI ADESIONE E RECESSO AI WEBINAR

La formazione per gli Enti Pubblici è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537.

Per risparmiare è possibile effettuare l'acquisto prepagato di ore di formazione, ad un costo pari a 17,00 € ora. Sono disponibili abbonamenti a partire da un minimo di 10 ore. Per maggiori dettagli [clicca qui](#).

Per aderire all'incontro di formazione è necessario compilare in tutte le sue parti la scheda di adesione presente a questo link , oppure la scheda cartacea presente in ultima pagina e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro la data indicata sulla stessa.**

Gli unici dati che verranno presi in considerazione ai fini dell'emissione della fattura sono quelli riportati sulla scheda di adesione.

Se desiderate che vengano citati in fattura anche **altri elementi**, ad es. determinazione, impegno, capitolo di bilancio etc, per cortesia riportateli sulla scheda di adesione stessa, negli appositi campi o alla voce "altro".

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineapa.it e **non comporta addebiti se avviene entro 24 ore dall'inizio dell'evento**. Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con

un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. **In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.**

Per gli Enti abbonati, in caso di mancata disdetta nei termini di cui sopra, si procederà a conteggiare come consumate un numero di ore pari quanto indicato sopra.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro il giorno antecedente l'evento

IL DECRETO LEGGE "SEMPLIFICAZIONI" IN TRE MODULI

Relatore: **Avv. Giuseppe Michieletto**

- 7 ottobre: il procedimento amministrativo**
 - 12 ottobre: gli affidamenti**
 - 21 ottobre: l'edilizia e l'urbanistica**
 - Tutto il percorso in tre moduli**
-
- Ente abbonato:** si no
 - Acquisto la partecipazione in diretta**
 - Acquisto la registrazione del webinar**

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Determinazione/buono/mandato n° _____ del _____ di importo pari a
€* _____

[CIG \(se lo si vuole citato in fattura elettronica\)](#) _____ altro da citare _____

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Tel	Cell (solo per comunicazioni urgenti)	E mail

Modalità di pagamento

Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia

IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli art 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione [dell'informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____ *Campi obbligatori