

LineaPA organizza in collaborazione con la città di Venaria Reale

il seguente corso di aggiornamento:

**IL RUOLO DEL RUP NEL CODICE APPALTI
DOPO IL CORRETTIVO E NELLE LINEE GUIDA ANAC:
FUNZIONI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ**

Relatore: Avv. Stefano Cresta

Avvocato amministrativista esperto in materia contrattualistica

Giovedì 5 ottobre dalle 13,30 alle 17,30, venerdì 13 ottobre dalle 9,00 alle 13,00

Sala Consiliare del **Municipio di Venaria Reale(TO)**, Piazza Martiri della Libertà n° 1

PROGRAMMA

<i>Giovedì 5 ottobre 2017 orario 13,30-17,30</i>
Introduzione Il ruolo del RUP come definito dal decreto correttivo, la Commissione giudicatrice (artt. 77 e 78): i nuovi obblighi di esternalizzazione dei Commissari
Individuazione del RUP nella stazione appaltante: i requisiti dell'art. 31 Dlgs. n. 50/16,
La scelta e la nomina del RUP: come e quando si fa?
Casi di astensione del RUP e orientamenti anticorruzione (art.42: la disciplina dei conflitti di interesse).
I requisiti professionali indicati da ANAC nella Linea guida n. 3 in particolare: la professionalità del RUP negli affidamenti di servizi e forniture
Rapporti fra RUP e altre figure (Direttore Lavori, Responsabile Anticorruzione etc.).
Trasparenza (art. 29): il nuovo regime degli obblighi di pubblicazione e gli adempimenti del RUP
I ruolo del RUP nelle varie fasi di gara, in particolare: il RUP nella programmazione e nella progettazione il RUP nel corso della procedura di gara: competenze verifica dei documenti amministrativi e dell'anomalia dell'offerta. Il RUP può essere commissario di gara? La posizione di ANAC e l'orientamento della giurisprudenza
Discussione e quesiti

<i>Venerdì 13 ottobre 2017 orario 9,00-13,00</i>
Focus: affidamenti sotto soglia di beni e servizi, affidamenti diretti, affidamenti in house
La fase di esecuzione del contratto: il ruolo del RUP nell'applicazione delle penali, nell'escussione delle cauzioni, nella risoluzione del contratto.
Il ruolo del RUP alla luce della disciplina anticorruzione (rispetto delle misure del Piano di prevenzione della corruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici)
Il RUP come interfaccia verso le pubbliche autorità il rapporto con l'ANAC ed eventuali sanzioni per omessa o falsa comunicazione.

Gli incentivi per le funzioni tecniche: la disciplina dell'art. 113 Dlgs. n. 50/16 e le modifiche del "decreto correttivo".
Sanzioni e profili di responsabilità a carico del Rup
La formazione obbligatoria del Rup e i suoi compiti in materia di sicurezza
Analisi e discussione di casi pratici giurisprudenziali (penali e contabili) e amministrativi relativi al RUP
Verifica di apprendimento e questionari

COSTI

- **150,00€** procapite Iva esente* (per gli enti abbonati verranno scalate 8 ore, pari a 136,00€)

*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

La quota comprende la fornitura di materiale didattico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro **4 gg prima dell'evento**

CONDIZIONI DI ADESIONE E RECESSO

La formazione per gli Enti Pubblici è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537.

Per risparmiare è possibile effettuare l'acquisto prepagato di ore di formazione, ad un costo pari a 17,00 € ora. Sono disponibili abbonamenti da multipli di 6 ore, a partire da un minimo di 18 ore. Contattateci o consultate www.lineapa.it per maggiori dettagli.

Per aderire all'incontro di formazione è necessario compilare in tutte le sue parti la scheda di adesione presente in ultima pagina, e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro la data indicata sulla stessa.**

Gli unici dati che verranno presi in considerazione ai fini dell'emissione della fattura sono quelli riportati sulla scheda di adesione. Se desiderate che vengano citati in fattura ad es. determinazione, impegno, capitolo di bilancio etc, o altri elementi, per cortesia riportateli sulla scheda di adesione stessa, negli appositi campi o alla voce "altro".

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineapa.it e **non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento.** Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. **In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.**

Per gli Enti abbonati, in caso di mancata disdetta nei termini di cui sopra, si procederà a conteggiare come consumate un numero di ore pari alla durata del corso.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro 4 gg prima dell'evento

**IL RUOLO DEL RUP NEL CODICE APPALTI DOPO IL CORRETTIVO E NELLE LINEE GUIDA ANAC:
FUNZIONI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ**

Giovedì 5 ottobre dalle 13,30 alle 17,30, venerdì 13 ottobre dalle 9,00 alle 13,00

•150,00€ procapite Iva esente (per gli enti abbonati verranno scalate 8 ore, pari a 136,00€)

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura*

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Crocettare la propria casistica:

- Ente abbonato
- *Determinazione/mandato n° _____ del* _____ di importo pari a € _____

CIG: _____ altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Tel	Cell (solo per comunicazioni urgenti)	E mail

Modalità di pagamento (crocettare quella prescelta):

- Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)
- In contanti il giorno dell'incontro

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/03, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/03. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/03 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____

*Campi obbligatori