

SEMINARIO

«L'organizzazione degli acquisti sottosoglia UE e gli obblighi MePA. Le nuove regole dopo il Codice degli appalti e le Linee guida ANAC. Teoria e pratica»

DOVE

Venaria Reale(TO), Sala Consiliare del Municipio, Piazza Martiri della Libertà n° 1

QUANDO

1° modulo: lunedì 27 febbraio 2017 (9:30 -14:00).

2° modulo: mercoledì 8 marzo 2017 (9:00 – 13:00)

OBIETTIVI

- approfondire la disciplina sull'acquisizione di beni e servizi nei settori ordinari per importi sotto soglia, con le regole del nuovo Codice dei contratti pubblici di riordino della materia degli appalti e delle Linee Guida ANAC, con un focus sulle modalità di acquisizione di beni, servizi e valori di importo inferiore a 40.000 euro
- esaminare le modalità operative per utilizzare il MePA, con la simulazione di una procedura di acquisizione di bene o servizio presso il mercato elettronico (www.acquistinretepa.it).
- prevedere l'interazione tra i docenti e i partecipanti durante le due mattinate di corso, al fine di consentire la proposizione di casi pratici e la soluzione di dubbi operativi che si presentano durante l'operatività del pubblico dipendente che effettua acquisti di beni e servizi per l'Ente.
- consentire ai partecipanti, alla fine delle due mattinate formative, di padroneggiare gli aspetti teorico pratici degli acquisti sotto soglia di beni e servizi, in particolare per quando concerne la varie tipologie di acquisizione che è necessario adottare secondo la normativa e in base agli importi di acquisto. Verranno altresì illustrati i casi in cui è obbligatorio il mercato elettronico e i casi in cui sono possibili eventuali deroghe

PARTECIPANTI

Segretari comunali; responsabili e personale di comuni, province, unioni di comuni e altri enti pubblici preposti a strutture che effettuano acquisti di beni e servizi.

PROGRAMMA

+ 1° modulo lunedì 27 febbraio 2016 (9:30-14:00) *“L’organizzazione degli acquisti di importo inferiore alle soglie UE e gli obblighi MEPA”*

- sintesi del quadro normativo di riferimento: il nuovo Codice degli appalti
- le Linee guida ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016
- acquisiti di beni e servizi nel Codice dei contratti: i principi comuni
- le soglie comunitarie
- l’aggregazione e la qualificazione della stazione appaltante
- la programmazione
- gli affidamenti diretti per importi fino a 40.000 euro: l’indagine esplorativa
- la nuova “procedura negoziata” di importo inferiore alla soglia comunitaria per lavori, servizi e forniture
- i nuovi adempimenti: la pubblicazione dell’indagine di mercato sul profilo del committente; la gestione e l’aggiornamento dell’elenco degli operatori economici da consultare; le novità in merito al numero minimo di operatori da consultare; le modalità di verifica dei requisiti generali; obbligo di pubblicazione dell’avviso sui risultati dell’affidamento con indicazione degli invitati
- mercato elettronico nella PA (MePA)
- incentivo allo strumento del convenzionamento Consip (cenni)
- categorie merceologiche con obbligatorio ricorso al sistema Consip (cenni)
- mercato elettronico per gli acquisti sotto soglia
- casi in cui è obbligatorio il mercato elettronico e deroghe
- cosa ne pensa la Corte dei conti e la giurisprudenza amministrativa

Question time

+ 2° modulo: mercoledì 8 marzo 2017 (9:00-13:00): *“MEPA – Aspetti operativi”*

- Presentazione, tramite collegamento ad internet, del portale www.acquistinretepa.it, sue funzioni principali e utilities
- I cataloghi e la ricerca del prodotto da acquistare;
- Cenni sulla creazione di un ordine diretto (ODA)
- La trattativa diretta
- Creazione di una richiesta di offerta (RDO) al prezzo più basso partendo da un metaprodotto, da un prodotto, oppure utilizzando una “riga unica”.

- La valutazione sui soggetti da invitare
- Valutazione di una RDO nelle sue diverse fasi operative fino all'aggiudicazione
- I documenti da preparare e quelli che il sistema genera in automatico
- Cenni sulla RDO con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Question time

DOCENTI

1° modulo GIORGIO LEZZI, avvocato in Milano, Socio dello Studio Lipani Catricalà & Partners di Milano esperto in contrattualistica pubblica. Autore di pubblicazioni, relatore in convegni e docente in seminari e corsi in tema di contrattualistica pubblica.

2° modulo FABIO DOSIO, Tecnico amministrativo, responsabile dell'ufficio acquisti della Struttura Didattica Speciale Veterinaria dell'Università degli Studi di Torino.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE AD ENTRAMBE LE GIORNATE

- 160,00 € procapite (IVA esente per PA);
- 136,00€ procapite per ente abbonato alla formazione di LineaPA (verranno scalate 8 ore complessive)

SCONTI E PROMOZIONI

- per iscrizioni entro il 31/01/2017 ad entrambe le giornate, 150,00€ procapite (non cumulabile con altri sconti)

Ai partecipanti verrà fornita **la copia gratuita dello schema di regolamento** *“Indagini di mercato, elenchi degli operatori economici e criteri di scelta dei concorrenti nei contratti sotto soglia UE”*, elaborato da Moltocomuni

La quota di iscrizione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico) e il coffee break a metà mattina.

La fatturazione sarà a cura di LineaPA

Al termine del corso è prevista la verifica del gradimento.

ISCRIZIONI**Entro il 23 febbraio 2017**

- compilando l'allegata scheda da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190
- on line sul sito www.moltocomuni.it, o mediante fax al n. 045 8012428.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Patrizia Isaija, info@lineapa.it - tel. 328.0365662 - fax: 0125.5545190
- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428

Condizioni - Versamento quota di partecipazione — Disdetta – Privacy

Versamento quota di partecipazione. Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia

- IBAN: IT 08 R 08530 31050 000670111864 Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.

I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.

Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – al momento della registrazione - il provvedimento di impegno di spesa dell'ente di appartenenza o comunicare gli estremi, nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.

Disdetta iscrizione. La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a formazione@moltocomuni.it o info@lineapa.it entro 48 ore dall'inizio dell'evento. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo, a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni o LineaPA.

Esenzione IVA per personale PA. Sono esenti da IVA i versamenti effettuati da gli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente. (articolo 14, comma 10, della legge n. 537 del 1993).

No CIG, DURC e tracciabilità per PA. Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del decreto – legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell'A.N.AC (ex Avcp) n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che "... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione", ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Informativa privacy (d.lgs. 196/03). I dati acquisiti saranno utilizzati al fine di espletare gli adempimenti inerenti e conseguenti il servizio in epigrafe. Se si acconsente, i dati verranno inoltre utilizzati per la promozione (via e-mail) di ulteriori iniziative di Moltocomuni e LineaPA nonché per l'invio delle newsletter. Si potrà opporre al trattamento dei Suoi dati per queste ultime finalità, inviando in qualsiasi momento, una e-mail a info@moltocomuni.it o info@lineapa.it, ovvero scrivendo al Responsabile del trattamento a detto indirizzo. Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, qualora non venissero compilati i campi obbligatori, contrassegnati con un asterisco nella scheda d'iscrizione all'evento, potrebbe non risultare possibile fornirle la prestazione. I dati forniti saranno inseriti nelle nostre banche dati e saranno trattati - sia con l'ausilio di strumenti elettronici, informatici e telematici sia su supporti cartacei - esclusivamente dal nostro personale e dal personale esterno addetto alla contabilità, debitamente nominato Incaricato o Responsabile del trattamento. Potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del d.lgs. 196/03 scrivendo ai Responsabili del trattamento, Erica Panassidi per Nomodidattica srl, all'indirizzo sotto indicato ovvero inviando una e-mail a info@moltocomuni.it; e Patrizia Isaija per LineaPA a info@lineapa.it. Titolari del trattamento sono Nomodidattica s.r.l., con sede in Verona, piazza Cittadella, 16, cap. 37122 e LineaPA con sede a Ivrea (TO), via Lago Sirio, 36.

SCHEDA di ADESIONE
«L'organizzazione degli acquisti sottosoglia UE e gli obblighi MePA.
Le nuove regole dopo il Codice degli appalti e le Linee guida ANAC. Teoria e pratica»

Costo per un iscritto, oltre Iva 22%, se dovuta:

- primo modulo 95,00 euro
- secondo modulo 75,00 euro
- intero corso 160,00 euro
- per iscrizioni entro il 31/01/2017 ad entrambe le giornate: 150,00€ (non cumulabile con altri sconti)
- Ente abbonato ai corsi LineaPA (verranno detratte 8 ore per ciascun partecipante pari a 136,00€)

Ente pubblico o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura* _____

- Via _____ CAP _____ Città _____

- C.F. _____ P.IVA _____ Cod. Univoco Ufficio* _____

- Determinazione/mandato n° _____ del _____ di importo pari a € _____

Cognome e nome partecipante	Solo per gli architetti		E mail e n° telefonico	Modulo a cui si partecipa (crocettare)
	Codice Fiscale, appartenenza, matricola	Ordine di numero di		
				<ul style="list-style-type: none"> • 1° • 2°
				<ul style="list-style-type: none"> • 1° • 2°

Modalità di pagamento (crocettare l'opzione scelta):
 Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia IBAN: IT 08 R 08530 31050 000670111864 Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Data _____

Timbro e firma* _____

*la firma del modulo di iscrizione comporta l'accettazione delle condizioni di partecipazione illustrate in precedenza.