

LineaPA organizza, in collaborazione con il **Comune di Banchette (TO)**

il seguente corso di aggiornamento:

LE NOVITÀ IN MATERIA DI SCIA, ANNULLAMENTO D'UFFICIO E DI CONFERENZA DI SERVIZI L'IMPATTO SULLA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Relatore: **Avv. Giuseppe Michieletto**, Responsabile Ufficio Unico Avvocatura del Comune di Nichelino

L'incontro si terrà in data **Mercoledì 8 febbraio 2017** in orario **9,00-14,00**

Sala Giunta del Municipio di **Banchette (TO)**, Via Roma, 59

PROGRAMMA

Le nuove disposizioni in materia di Conferenza di servizi:

- La distinzione tra conferenza di servizi istruttoria e decisoria
- La conferenza preliminare su richiesta dell'interessato per i progetti di maggiore complessità
- L'acquisizione di pareri a nulla osta per la valutazione di impatto ambientale nella conferenza di servizi
- La conferenza semplificata in modalità asincrona
- Le determinazioni delle amministrazioni e l'obbligo di motivazione rafforzata per il dissenso • La mancata comunicazione della determinazione come assenso senza condizioni
- La conferenza simultanea in modalità sincrona: i presupposti per l'attivazione • Le modalità di svolgimento della conferenza simultanea
- L'assenso in caso di mancata partecipazione o di mancata esplicitazione delle determinazioni di un'amministrazione
- Analisi di schemi di atti per la gestione della conferenza asincrona e di quella simultanea
- La determinazione motivata di conclusione della conferenza di servizi
- Le modalità per l'opposizione contro la determinazione motivata di conclusione della conferenza (gestione del dissenso)
- Analisi di schemi di determinazioni di conclusione della conferenza di servizi
- Note su alcune modifiche a norme specifiche (SUAP, norme ambientali, autorizzazione paesaggistica).

La nuova Segnalazione Certificata di Inizio attività:

- La nuova disciplina della SCIA in rapporto alla libertà di iniziativa privata (art. 1d.lgs. n. 126/2016)
- Il percorso attuativo della nuova normativa: i decreti di individuazione dei procedimenti con SCIA e silenzio-assenso, nonché l'attuazione da parte degli enti locali
- La liberalizzazione delle attività non assoggettate a SCIA, silenzio-assenso o provvedimenti espressi
- L'informazione a cittadini e imprese
- La modulistica e la messa a disposizione in Amministrazione Trasparente
- I limiti per le richieste di integrazione documentale
- La ricevuta immediata di ricevimento della SCIA
- Le novità in materia di sospensione dell'attività in relazione alla tutela di interessi preminenti (art. 19, modifiche al comma 3)
- La concentrazione dei procedimenti e dei subprocedimenti, anche di altre amministrazioni, in relazione alle attività sottoposte a SCIA (nuovo art 19-bis)
- La combinazione con atti di assenso
- Il regime delle responsabilità in caso di mancati controlli sulle attività assoggettate a SCIA.

- **75,00€** procapite Iva esente* (per gli enti abbonati verranno scalate 4 ore, pari a 68,00€)

*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

La quota comprende la fornitura di materiale didattico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro il 02/02/2017

CONDIZIONI DI ADESIONE E RECESSO

La formazione per gli Enti Pubblici è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537.

Per risparmiare è possibile effettuare l'acquisto prepagato di ore di formazione, ad un costo pari a 17,00 € ora. Sono disponibili abbonamenti da multipli di 6 ore, a partire da un minimo di 18 ore. Contattateci o consultate www.lineapa.it per maggiori dettagli.

Per aderire all'incontro di formazione è necessario compilare in tutte le sue parti la scheda di adesione presente in ultima pagina, e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro la data indicata sulla stessa.**

Gli unici dati che verranno presi in considerazione ai fini dell'emissione della fattura sono quelli riportati sulla scheda di adesione. Se desiderate che vengano citati in fattura ad es. determinazione, impegno, capitolo di bilancio etc, o altri elementi, per cortesia riportateli sulla scheda di adesione stessa, negli appositi campi o alla voce "altro".

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineapa.it e **non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento.** Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. **In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.**

Per gli Enti abbonati, in caso di mancata disdetta nei termini di cui sopra, si procederà a conteggiare come consumate un numero di ore pari alla durata del corso.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro il **02/02/2017**

LE NOVITÀ IN MATERIA DI SCIA, ANNULLAMENTO D'UFFICIO E DI CONFERENZA DI SERVIZI L'IMPATTO SULLA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Banchette (TO) – Mercoledì 8 febbraio 2017 dalle 9,00 alle 14,00 – Via Roma n° 59

•**75,00€ procapite** Iva esente (per gli enti abbonati verranno scalate 4 ore, pari a 68,00€)

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura*

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Crocettare la propria casistica:

- Ente abbonato
- *Determinazione/mandato n° _____ del* _____ di importo pari a € _____

CIG: _____ altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Tel	Cell (solo per comunicazioni urgenti)	E mail

Modalità di pagamento (crocettare quella prescelta):

- Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)
- In contanti il giorno dell'incontro

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/03, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/03. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/03 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____

*Campi obbligatori