

LineaPA organizza, in collaborazione con il **Comune di Susa (TO)**

il seguente corso di aggiornamento:

## **LE NOVITÀ IN MATERIA DI SCIA, ANNULLAMENTO D'UFFICIO E DI CONFERENZA DI SERVIZI L'IMPATTO SULLA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Relatore: **Avv. Giuseppe Michieletto**, Responsabile Ufficio Unico Avvocatura del Comune di Nichelino

L'incontro si terrà in data **Martedì 31 gennaio 2017** in orario **9,00-14,00**  
Presso il **Municipio di Susa (TO)** Via Palazzo di Città n° 39

### **Obiettivi:**

La riforma di alcuni particolari istituti del procedimento amministrativo iniziata con la legge n. 124/2015 ha avuto il suo completamento con la nuova disciplina della SCIA unica e con la profonda revisione della Conferenza di servizi, con i d.lgs. n. 126 e n. 127 del 2016.

Le amministrazioni locali devono dare immediata attuazione alle nuove norme sulla conferenza di servizi, mentre hanno tempo **sino al 31 dicembre 2016 per organizzare l'attuazione delle novità in materia di SCIA.**

Il seminario è finalizzato a consentire ai partecipanti la definizione del percorso di adeguamento, anche mediante il confronto su strumenti pratici (es. atti per la nuova conferenza di servizi).

### **PROGRAMMA**

#### **Le nuove disposizioni in materia di Conferenza di servizi:**

- La distinzione tra conferenza di servizi istruttoria e decisoria
- La conferenza preliminare su richiesta dell'interessato per i progetti di maggiore complessità
- L'acquisizione di pareri a nulla osta per la valutazione di impatto ambientale nella conferenza di servizi
- La conferenza semplificata in modalità asincrona
- Le determinazioni delle amministrazioni e l'obbligo di motivazione rafforzata per il dissenso • La mancata comunicazione della determinazione come assenso senza condizioni
- La conferenza simultanea in modalità sincrona: i presupposti per l'attivazione • Le modalità di svolgimento della conferenza simultanea
- L'assenso in caso di mancata partecipazione o di mancata esplicitazione delle determinazioni di un'amministrazione
- Analisi di schemi di atti per la gestione della conferenza asincrona e di quella simultanea
- La determinazione motivata di conclusione della conferenza di servizi
- Le modalità per l'opposizione contro la determinazione motivata di conclusione della conferenza (gestione del dissenso)
- Analisi di schemi di determinazioni di conclusione della conferenza di servizi
- Note su alcune modifiche a norme specifiche (SUAP, norme ambientali, autorizzazione paesaggistica).

#### **La nuova Segnalazione Certificata di Inizio attività:**

- La nuova disciplina della SCIA in rapporto alla libertà di iniziativa privata (art. 1d.lgs. n. 126/2016)
- Il percorso attuativo della nuova normativa: i decreti di individuazione dei procedimenti con SCIA e silenzio-assenso, nonché l'attuazione da parte degli enti locali
- La liberalizzazione delle attività non assoggettate a SCIA, silenzio-assenso o provvedimenti espressi
- L'informazione a cittadini e imprese
- La modulistica e la messa a disposizione in Amministrazione Trasparente
- I limiti per le richieste di integrazione documentale
- La ricevuta immediata di ricevimento della SCIA

- Le novità in materia di sospensione dell'attività in relazione alla tutela di interessi preminenti (art. 19, modifiche al comma 3)
- La concentrazione dei procedimenti e dei subprocedimenti, anche di altre amministrazioni, in relazione alle attività sottoposte a SCIA (nuovo art 19-bis)
- La combinazione con atti di assenso
- Il regime delle responsabilità in caso di mancati controlli sulle attività assoggettate a SCIA.

## COSTI

- **75,00€** procapite Iva esente\* (per gli enti abbonati verranno scalate 4 ore, pari a 68,00€)

\*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

La quota comprende la fornitura di materiale didattico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

**ADESIONE** da inviare a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro il **27/01/2017**

## CONDIZIONI DI ADESIONE E RECESSO

La formazione per gli Enti Pubblici è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537.

**Per risparmiare** è possibile effettuare l'acquisto prepagato di ore di formazione, ad un costo pari a 17,00 € ora. Sono disponibili abbonamenti da multipli di 6 ore, a partire da un minimo di 18 ore. Contattateci o consultate [www.lineapa.it](http://www.lineapa.it) per maggiori dettagli.

Per aderire all'incontro di formazione è necessario compilare in tutte le sue parti la scheda di adesione presente in ultima pagina, e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro la data indicata sulla stessa.**

**Gli unici dati che verranno presi in considerazione ai fini dell'emissione della fattura** sono quelli riportati sulla scheda di adesione. Se desiderate che vengano citati in fattura ad es. determinazione, impegno, capitolo di bilancio etc, o altri elementi, per cortesia riportateli sulla scheda di adesione stessa, negli appositi campi o alla voce "altro".

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) e **non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento.** Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. **In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.**

**Per gli Enti abbonati**, in caso di mancata disdetta nei termini di cui sopra, si procederà a conteggiare come consumate un numero di ore pari alla durata del corso.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

**LE NOVITÀ IN MATERIA DI SCIA, ANNULLAMENTO D'UFFICIO E DI CONFERENZA DI SERVIZI  
L'IMPATTO SULLA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Susa (TO) – Martedì 31 gennaio 2017 dalle 9,00 alle 14,00 – Via Palazzo di Città n° 39

•75,00€ procapite Iva esente (per gli enti abbonati verranno scalate 4 ore, pari a 68,00€)

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura\*

\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ Codice Univoco Ufficio\* \_\_\_\_\_

Crocettare la propria casistica:

- Ente abbonato
- \*Determinazione/mandato n° \_\_\_\_\_ del\* \_\_\_\_\_ di importo pari a € \_\_\_\_\_

CIG: \_\_\_\_\_ altro \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Tel	Cell (solo per comunicazioni urgenti)	E mail

Modalità di pagamento (crocettare quella prescelta):

- Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia  
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)
- In contanti il giorno dell'incontro

**Informativa privacy:** ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/03, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/03. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it). Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/03 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Responsabile e timbro \_\_\_\_\_

