

LineaPA organizza, in collaborazione con il **Comune di Cuornè (TO)** il seguente

INCONTRO DI STUDIO DI CARATTERE PRATICO

Prima giornata: mercoledì 16 novembre 2016

**IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI:
RUP, AFFIDAMENTO DIRETTO, SVOLGIMENTO GARA,
DETERMINA A CONTRARRE**

Con l'avv. **Giuseppe Michieletto**, Responsabile Ufficio Unico Avvocatura del Comune di Nichelino

Ex Sala Consiliare Municipio di Cuornè (TO), Via Garibaldi, n° 9, primo piano

Orario: 9-13 e 14-16

PROGRAMMA

- Le linee guida di A.N.A.C. sul Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto: nomina, requisiti, ruolo e competenze
- Lo svolgimento della gara d'appalto - analisi della sequenza procedimentale dalla fase di apertura delle buste – soccorso istruttorio – alla valutazione dei progetti secondo le nuove linee guida n. 2 dell'A.N.A.C. -dalla valutazione di anomalia dell'offerta alla redazione della proposta di aggiudicazione
- Le modalità di "affidamento diretto" sulla scorta delle linee guida n. 1 A.N.A.C. e delle linee guida sui micro-affidamenti;
- Coordinamento delle disposizioni del nuovo codice con le precedenti leggi di stabilità e "spending review" in materia di obblighi di ricorso alle convenzioni CONSIP ed al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- Redazione pratica di una determinazione a contrattare alla luce delle disposizioni precedenti.

Seconda giornata: mercoledì 23 novembre 2016

GLI APPALTI DEI SERVIZI SOCIALI E “SPECIFICI” (EX ALL. IIB) DOPO IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI (D.LGS. N. 50 DEL 2016) SERVIZI SOCIALI, RISTORAZIONE, SERVIZI LEGALI, CULTURALI, RICREATIVI, FORMAZIONE

Con l'avv. **Giuseppe Michieletto**, Responsabile Ufficio Unico Avvocatura del Comune di Nichelino

Ex Sala Consiliare Municipio di Cuornè (TO), Via Garibaldi, n° 9, primo piano

Orario: 9,00-13,00

Il quadro normativo di riferimento

- Il quadro delle fonti normative ed il nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. n. 50 del 2016).
- L'origine e la ratio della distinzione tra servizi dell'allegato IIA e servizi dell'allegato IIB: dal XVIII considerando della Direttiva n. 92/50/CE alle norme della Direttiva n. 24/2014/UE, per giungere al nuovo Codice degli appalti pubblici e delle concessioni.
- Il cd. regime “alleggerito” per i servizi sociali e specifici dell'allegato XIV della nuova Direttiva n. 24/2014. I servizi socio-assistenziali. I servizi legali e la fuoriuscita dei servizi di patrocinio legale dal sistema degli appalti pubblici.
- I sistemi di affidamento degli appalti di servizi dopo la spending review e la Legge di stabilità 2016.
- Gli affidamenti nei Comuni non capoluogo ed il regime dell'art. 33, co. 3bis, del Codice.
- Le modalità di acquisizione di beni e servizi per le altre tipologie di Amministrazioni (statali, regionali, Aziende sanitarie, Università e scuole, società partecipate).
- La puntuale individuazione dei servizi dell'allegato IIB: analisi degli elenchi estrapolati dal Vocabolario Comune degli Appalti. Gli appalti misti e il regime applicabile.
- Il rapporto tra appalti di servizi e concessioni di servizi.
- Il rapporto tra appalti di servizi e incarichi.
- Il rapporto tra appalti di servizi e convenzioni con le cooperative sociali di tipo “B” (art. 5 della Legge n. 381/1991)
- La disciplina extra *codicem* applicabile (Testo Unico sulla sicurezza, anticorruzione e trasparenza, ecc.).

L'affidamento semplificato sotto soglia comunitaria

- Il necessario rispetto dei principi comunitari e la Comunicazione interpretativa della Commissione Europea del 23 giugno 2006.
- Le modalità di affidamento per gli importi sotto soglia
- L'ambito di ammissibilità della procedura negoziata e dell'affidamento in economia.

La semplificazione “sostenibile” per gli appalti sopra soglia comunitaria

- La redazione del bando di gara: le norme derogabili per gli appalti ordinari e quelle che sottendono principi inderogabili.
- Il bando-tipo dell'ANAC per servizi e forniture
- I requisiti di partecipazione.
- I criteri di aggiudicazione: l'obbligo generale del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- La commissione giudicatrice.
- La verifica della congruità dell'offerta: costo del personale, costi della sicurezza aziendali, ecc.

- L'aggiudicazione provvisoria; la verifica dei requisiti sull'aggiudicatario; l'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto.
- Le comunicazioni e la pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione definitiva

La possibilità di affidamento mediante procedura negoziata senza bando

- La procedura negoziata senza bando: casistica di ammissibilità. In particolare: l'unicità del prestatore; l'urgenza; i servizi complementari.
- Il rinnovo; la ripetizione dei servizi analoghi; la proroga contrattuale e la proroga tecnica.

I servizi socio-assistenziali

- La controversa questione della partecipazione delle Onlus "pure" alle gare d'appalto.
- I requisiti di qualificazione: il problema dell'accreditamento nelle more dell'attivazione della disciplina regionale.
- I criteri di aggiudicazione: il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e le peculiarità applicative nell'ambito dei servizi alla persona (il problema del radicamento sul territorio e la relativa valorizzazione nel criterio di aggiudicazione).
- L'individuazione e il trattamento delle offerte anomale dopo il Decreto sviluppo 2011 (Legge n. 106).
- Le procedure negoziate per fasi successive negli appalti complessi.
- Le convenzioni con le cooperative sociali e le disposizioni introdotte dalla Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per il 2015). Le Linee Guida dell'Autorità di vigilanza (Determinazioni n. 2/2008, n. 3/2012 e n. 32/2016).

I servizi di ristorazione scolastica

- La disciplina speciale sulla qualità degli ingredienti, la filiera corta e il biologico.
- La predisposizione dei requisiti di partecipazione e dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.
- Le peculiarità della gara d'appalto nei servizi di ristorazione scolastica.

I servizi legali

- La problematica distinzione tra "incarichi" e "servizi" e gli orientamenti contrastanti della giurisprudenza.
- L'affidamento del singolo incarico episodico ed occasionale e l'affidamento *in outsourcing* del servizio legale continuativo e strutturato.
- L'esclusione dei servizi di patrocinio legale dal sistema degli appalti pubblici.

I servizi culturali, ricreativi e sportivi

- I regimi speciali e la distinzione tra appalti e concessioni di servizi pubblici (gestione dei teatri comunali, strutture museali, ecc.).
- Il Codice dei beni culturali (D.Lgs. n. 42/2004) e la giurisprudenza più recente sui servizi culturali.
- I servizi sportivi: l'affidamento della gestione degli impianti sportivi; il rapporto con la disciplina sui servizi pubblici locali a rilevanza economica.

I servizi di formazione

- La formazione *in house* e l'incarico di docenza; l'acquisto di corsi di formazione a catalogo; l'affidamento dei servizi di formazione strutturati e complessi.
- La distinzione tra incarico di formazione e servizio di formazione

COSTI

Il corso verrà realizzato con un minimo di 10 iscritti paganti a ciascun modulo.

E' possibile iscriversi ad entrambi i moduli oppure ad uno solo di essi.

- Il costo è di **185€ Iva esente*** per ciascun partecipante ad entrambi i moduli (170€ per gli abbonati alla formazione di LineaPA, 10 ore scalate dall'abbonamento)
- Costo per chi partecipa solo alla prima giornata: **110€ Iva esente** (102€ per gli abbonati alla formazione di LineaPA, 6 ore scalate dall'abbonamento)
- Costo per chi partecipa solo alla seconda giornata: **75€ Iva esente** (68€ per gli abbonati alla formazione di LineaPA, 4 ore scalate dall'abbonamento)

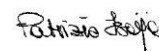
*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

La quota comprende la fornitura della dispensa in formato elettronico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

Il Titolare

Patrizia Isaija



SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro il **14/11/2016**

IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: RUP, AFFIDAMENTO DIRETTO, SVOLGIMENTO GARA, DETERMINA A CONTRARRE

Sede: Ex Sala Consiliare Municipio di Cuornè (TO), Via Garibaldi, n° 9, primo piano

16 novembre 2016 - dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 16,00

GLI APPALTI DEI SERVIZI SOCIALI E "SPECIFICI" (EX ALL. IIB)

Sede: Ex Sala Consiliare Municipio di Cuornè (TO), Via Garibaldi, n° 9, primo piano

23 novembre 2016 - dalle 9,00 alle 13,00

Costo:

- 185,00€ Iva esente procapite per entrambi i moduli, oppure
- 110,00€ Iva esente procapite per il primo modulo
- 75,00€ Iva esente procapite per il secondo modulo
- Ente abbonato con LineaPA

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Determinazione/mandato n° _____ del _____ di importo pari a € _____

CIG: _____ altro _____

Nome, cognome, cellulare, e mail dei partecipanti:

Modalità di pagamento:

- Bonifico Bancario a 30 gg data fattura sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/03, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/03. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/03 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

*Campi obbligatori

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____