

## LineATENEI

## corso di aggiornamento

**IL RAPPORTO DI LAVORO NELLE ISTITUZIONI UNIVERSITARIE:  
ASSENZE, INFORTUNI, CONGEDI, ASPETTATIVE, PERMESSI E PRINCIPALI FORME DI LAVORO FLESSIBILE**

Roma, 7 aprile 2016

**1. Gli obiettivi**

Il corso intende approfondire alcune problematiche di particolare interesse riguardanti il rapporto di lavoro nelle università italiane e il loro impatto, diretto e indiretto, sulla relativa disciplina, con specifico riferimento al personale tecnico amministrativo e con l'approfondimento di alcuni aspetti relativi anche al personale docente.

Saranno illustrate, in particolare, le novità introdotte in materia da:

- Legge Delega del 10 dicembre 2014, n. 183 (cd "*Jobs Act*")
- D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 80, in tema di riordino dei contratti di lavoro
- D.Lgs. 15 giugno 2015n. 81, in materia di tutela e di conciliazione delle esigenze di cura, vita e lavoro, che sono stati emanati in attuazione della predetta Legge Delega, e dalla
- Legge 28 dicembre 2015, n. 208 ("*Stabilità 2016*").

**2. I temi trattati**

Gli argomenti a tema sono i seguenti:

- a) caratteri generali delle cause di sospensione del rapporto di lavoro;
- b) infortuni sul lavoro;
- c) assenze per malattia;
- d) i congedi di maternità e di paternità, con riguardo anche alle ipotesi di adozione e di affidamento;
- e) i congedi parentali;
- f) i riposi giornalieri;
- g) i congedi per malattia del figlio;
- g) la tutela delle situazioni di "handicap grave";
- h) permessi e congedi per l'espletamento di funzioni pubbliche elettive;
- i) congedi e permessi per cause ed eventi particolari:
  - ipotesi previste e disciplinate dalla legge;
  - ipotesi previste e disciplinate dalla contrattazione collettiva;
- l) cenni di carattere generale sulle forme flessibili di lavoro;
- m) il contratto a tempo determinato:
  - l'apposizione del termine;
  - la disciplina del rapporto di lavoro;

- il regime delle impugnazioni e delle tutele;
- n) il rapporto di lavoro a tempo parziale:
- disciplina generale;
  - trasformazione del rapporto da "full-time" a "part-time" e viceversa;
  - trattamento giuridico e retributivo;
- o) la somministrazione di lavoro:
- definizione e differenze con l'appalto di lavoro;
  - tipologie di somministrazione;
  - il divieto di somministrazione del lavoro;
  - il contratto di somministrazione di lavoro;
  - disciplina del rapporto di lavoro derivante dal contratto di somministrazione, con particolare riguardo ai diritti del lavoratore;
  - la gara di appalto per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro e la esecuzione del relativo contratto.

Nel corso dell'intervento formativo verranno illustrate alcune recenti pronunce giurisprudenziali relative agli argomenti trattati.

### 3. Destinatari

Il corso è rivolto principalmente a coloro che, all'interno delle istituzioni universitarie, si occupano di gestione del personale tecnico amministrativo, del personale docente e dei ricercatori.

Fino a dieci giorni prima dell'inizio del corso i partecipanti avranno la possibilità di sottoporre all'esame dei docenti quesiti e casi specifici, attinenti agli argomenti oggetto di trattazione, che saranno poi oggetto di discussione in aula.

Questa prassi, già collaudata in precedenti esperienze formative, consentirà ai partecipanti di adottare soluzioni idonee alle problematiche che nascono da fattispecie concrete, in coerenza con le finalità del corso, che intende favorire positive ricadute immediate sulle attività lavorative quotidiane degli operatori delle istituzioni universitarie.

### 4. Data e orari

- Roma, 7 aprile 2016, centro congressi iCavour, via Cavour 50/a;
- dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30.

### 5. Docenti

- Gaetano TELESIO, Direttore Generale della Università degli Studi del Sannio
- Monica FACCHIANO, Direttore Generale Vicario della Università degli Studi del Sannio

## 6. Modalità di iscrizione e di recesso

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato, coffee break e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di **350,00 €** a partecipante, da perfezionare tramite invio della scheda di adesione compilata in ogni sua parte, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica.

LineATENEI è presente sul MePA, e il codice con cui è possibile acquistare questo corso è **070416LineATENEI**

Per iscrizioni al corso è necessario compilare in tutte le sue parti la scheda di adesione presente in ultima pagina, e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) o via fax al numero: 0125-5545190 **entro la data indicata sulla stessa.**

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) e **non comporta addebiti se avviene entro 7 giorni dall'inizio dell'evento.** Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.

Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare i riferimenti in calce.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure al n° di fax 0125-5545190 entro il **31/03/2016**

**IL RAPPORTO DI LAVORO NELLE ISTITUZIONI UNIVERSITARIE:  
ASSENZE, INFORTUNI, CONGEDI, PERMESI E PRINCIPALI FORME DI LAVORO FLESSIBILE**

**ROMA, giovedì 7 aprile 2016 - dalle 9,00 alle 16,30 – Via Cavour 50/a**

Costo per un iscritto: 350,00€ + Iva se dovuta

Ente a cui deve essere intestata la fattura\* \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ Codice Univoco Ufficio\* \_\_\_\_\_

\*Atto di impegno di spesa n° \_\_\_\_\_ del\* \_\_\_\_\_ di importo pari a € \_\_\_\_\_

CIG: \_\_\_\_\_ altro \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Cell (solo per comunicazioni urgenti)	E mail

**Modalità di pagamento:**

Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia  
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

**Informativa privacy:** ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/03, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/03. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it). Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/03 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma e timbro \_\_\_\_\_

\*Campi obbligatori