

Ivrea, 12 maggio 2015

LineaPA organizza il seguente incontro di aggiornamento:

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER MESSI NOTIFICATORI ALLA LUCE DELLE RECENTI NOVITÀ NORMATIVE (DPCM 13 NOVEMBRE 2014) Corso teorico pratico per messi notificatori e funzionari

Corso abilitante con il rilascio dell'attestato ai sensi dell'art 1 comma 159, della Legge Finanziaria 2007

Relatore: Barbara Montini, avvocato presso il Comune di Ferrara

Il corso ha un profilo teorico pratico allo scopo di consentire agli operatori di comprendere la ratio degli istituti ed acquisire il know how per la risoluzione delle numerose problematiche di natura pratica che riguardano l'attività del messo, mediante la traduzione, a livello operativo, delle prescrizioni normative e delle indicazioni giurisprudenziali, allo scopo anche di evitare profili di responsabilità a carico dei messi e dell'Amministrazione comunale.

L'incontro si terrà:

Giovedì 4 e venerdì 5 giugno 2015

Orario: 9,00-13,00 e 14,00-16,00 il primo giorno, 8,30-13,30 il secondo giorno
presso il **Best Western Plus Hotel Genova a Torino in Via Sacchi 14/bis**

Presentazione e Obiettivi

Il corso è destinato sia ai messi comunali che ai messi notificatori, alla Polizia Municipale, ai dipendenti dell'Ufficio protocollo, nonché ai dipendenti degli Uffici che notificano direttamente.

Il corso affronta, con un taglio pratico, sia le novità introdotte per l'attuazione delle norme contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005), tra cui il recentissimo DPCM 13 novembre 2014, per attuare finalmente la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, sia le disposizioni in materia di notificazione a mezzo PEC introdotte al Codice di procedura civile con particolare riferimento ai problemi inerenti alla loro applicabilità alle notifiche degli atti della Pubblica Amministrazione, in quadro normativo ancora incerto

Programma

Programma Prima giornata, 4 giugno 2015

La figura del messo

Compiti ed obblighi

Obblighi dei richiedenti la notifica

Responsabilità del messo: penale, civile ed erariale

L'organizzazione dell'ufficio notifiche

Come regolamentare i rapporti con gli Enti che richiedono la notifica

Consigli pratici per evitare i profili di responsabilità

Il procedimento di notificazione: analisi normativa, rispetto della privacy e casistica giurisprudenziale

Art. 137 c.p.c.: la norma generale per il rispetto della privacy nel procedimento di notificazione

Art. 138 c.p.c.: notificazione in mani proprie. Accettazione e rifiuto da parte del destinatario

Notificazione nella residenza, dimora e domicilio: tre diverse nozioni

L'art. 139 c.p.c. e criteri presenziali

Notificazione in caso di irreperibilità o di rifiuto a ricevere la copia dell'atto (art. 140 c.p.c) e l'interpretazione della giurisprudenza: le novità alla luce della recente sentenza della Corte Costituzionale

Notificazione presso il domiciliatario (art. 141 c.p.c)

La notificazione alle Pubbliche amministrazioni (art. 144 c.p.c)

La notificazione ai militari in attività di servizio (146 c.p.c)

Notificazione a persone non residenti né dimoranti né domiciliate nella Repubblica (art. 142 c.p.c.) – Problematiche relative alla notificazione all'estero

Notificazione a persona di residenza, dimora e domicilio sconosciuti (art. 143 c.p.c.)

La relata di notifica: art. 148 c.p.c. efficacia e valore probatorio – Invalidità ed irregolarità della relata di notifica – Sanatoria dell'invalidità

Computo dei termini (155 c.p.c)

La notificazione a mezzo posta

Attività del messo e attività dell'ufficiale postale: ambito di applicazione della L. 890/82 –

La notificazione a mezzo posta da parte dei funzionari

Analisi delle diverse casistiche alla luce delle recenti pronunce giurisprudenziali

I documenti informatici, le copie e a notificazione a mezzo PEC ai sensi dell'art. 149 bis del codice di procedura civile

Cosa si intende per documento informatico - Cosa fare quando perviene all'Ufficio notifiche un documento informatico - Le copie secondo il Codice dell'Amministrazione digitale (copia analogica di documento informatico, copia informatica di documento analogico, copie e duplicati informatici) - La notifica di un documento informatico a soggetto sprovvisto di PEC – la copia conforme - *Le novità introdotte dal DPCM 13 NOVEMBRE 2014 adottato ai sensi dell'art. 71 del CAD (regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia e conservazione dei documenti informatici)*- La firma digitale: cos'è e come si usa

Cos'è la PEC e come si utilizza – La PEC e le comunicazioni tra Pubbliche Amministrazioni

Gli indirizzi PEC dell'Amministrazione e il domicilio digitale del cittadino - Gli elenchi nazionali e la possibilità di ricercare l'indirizzo PEC

La disposizione normativa dell'art. 149 bis

Il D.M. 44/2011 e la notifica a mezzo PEC – Richiamo alle norme del processo civile telematico (PCT)

La relata digitale e le disposizioni dell'art. 148 c.p.c. - Come redigere la relata digitale e come firmare la relata

La notificazione alle persone giuridiche

L' art. 145 cpc e le sue modifiche - La nozione di persona giuridica -La notifica al legale rappresentante: come e dove poter notificare - Applicabilità degli artt. 140 e 143 cpc alle persone giuridiche : analisi delle pronunce giurisprudenziali

Notificazione degli Atti Amministrativi (R.D. 642/1907)

Tipologie di atti che riguardano l'attività dei messi; Modifiche all'art. 14, L. 689/81

La notificazione delle violazioni al Codice della Strada

Soggetti – Nuovi termini per le notifiche - Validità delle notificazioni

Le novità introdotte dall'art 20, c. 5 quinquies L. 69/2013 e la circolare del Ministero dell'Interno 12/08/2013: la notificazione a mezzo PEC dei verbali del Codice della Strada

Introduzione alla notificazione degli atti tributari e al deposito degli atti presso la casa comunale

Programma seconda giornata, 5 giugno 2015

La notificazione degli atti tributari

Normativa speciale prevista dal D.P.R. 600/1973 - L' art. 60 D.P.R. 600/73 dopo le modifiche introdotte dall'art. 2, c. 1 del D.L. 40/2010 convertito in L. 73/2010, dall'art. 38 del D.L. 78/2010 conv.nella L. 122/2010 - L'art. 60 lett. E) : la pubblicazione all'albo on line e la refertazione- La refertazione digitale - La notificazione delle cartelle esattoriali: L'art. 26 D.P.R. 602/73

Cenni alla notificazione delle cartelle esattoriali ed alla notificazione nell'ambito delle procedure di ingiunzione fiscale ai sensi del R.D. 14 aprile 1910 n. 639

Il deposito degli atti presso la casa comunale

Tipologie di atti in deposito e modalità di ritiro atti - Chi può ritirare gli atti depositati e come Conservazione degli atti presso il Comune

Durata prevista del corso: 6 ore per chi si iscrive solo alla prima giornata di aggiornamento. 11 ore, su due giornate consecutive di lezione, per chi ha bisogno di una preparazione più approfondita ai fini dello svolgimento del test scritto finale abilitante.

* * *

Al termine della seconda giornata si procederà ad un ripasso generale degli argomenti trattati nel corso della prima giornata e verrà poi somministrato il test scritto finale a coloro che lo avranno richiesto.

Costi per l'adesione alla prima giornata codice per acquisto sul MePA: 016LineaPA

- **120,00€** procapite Iva esente* per 1 iscrizione alla prima giornata
- **200,00€** Iva esente* per 2 iscrizioni alla prima giornata provenienti dallo stesso Ente
- **270,00€** Iva esente* per 3 iscrizioni alla prima giornata provenienti dallo stesso Ente
- **344,00€** Iva esente * per 4 iscrizioni alla prima giornata provenienti dallo stesso Ente

Costi per l'adesione ad entrambe le giornate codice per acquisto sul MePA: 018LineaPA

- **200,00€** procapite Iva esente* per 1 iscrizione ad entrambe le giornate
- **360,00€** Iva esente* per 2 iscrizioni ad entrambe le giornate provenienti dallo stesso Ente
- **480,00€** Iva esente* per 3 iscrizioni ad entrambe le giornate provenienti dallo stesso Ente

*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

La quota comprende la fornitura della dispensa in formato elettronico, il coffee break il pranzo e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

Adesione e recesso

Per aderire al servizio è necessario compilare la scheda di adesione in allegato in tutte le sue parti e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero 0125-5545190 **entro il 26 maggio 2015.**

Per iscrizioni successive a questa data, si suggerisce di telefonare per verificare l'effettiva realizzazione del corso. In ogni caso, entro il giorno antecedente lo svolgimento dell'incontro, tutti gli iscritti riceveranno comunicazione di conferma o disdetta a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato in fase di iscrizione.

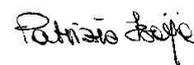
La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto e non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento. Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile concordare con la segreteria il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi, si procederà all'emissione della fattura.

LineaPA si riserva la facoltà di annullare l'evento qualora non si raggiunga un numero sufficiente di partecipanti oppure di rimandare lo svolgimento dell'evento ad un'altra data, o ancora di apportare in via eventuale modifiche non sostanziali al programma e alla composizione del corpo docente comunicati. La responsabilità dell'organizzazione è limitata al rimborso delle quote eventualmente già versate e alla tempestiva comunicazione agli iscritti della necessità di apportare le modifiche o variazioni suddette.

Per eventuali informazioni aggiuntive potete contattare i riferimenti in calce.

Cordiali saluti.

Il Titolare
Patrizia Isaija



SCHEMA DI ADESIONE

**CORSO DI AGGIORNAMENTO PER MESSI NOTIFICATORI
ALLA LUCE DELLE RECENTI NOVITÀ NORMATIVE (DPCM 13 NOVEMBRE 2014)**
Corso abilitante con il rilascio dell'attestato ai sensi dell'art 1 comma 159, della Legge Finanziaria 2007

Crocettare l'opzione a cui ci si vuole iscrivere

Torino: adesione solo per giovedì 4 /06/2015 **codice per acquisto MePA: 016LineaPA**
Orario: 9,00-13,00 e 14,00-16,00

Torino: adesione per giov 4 e ven 5/06/2015 con test finale **codice per acquisto MePA: 016LineaPA**
Orario: 9,00-13,00 e 14,00-16,00 il primo giorno, 8,30-13,30 il secondo giorno

Ente pubblico o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio _____

Nome e Cognome del 1° partecipante _____

ruolo _____ Tel _____ e-mail _____

Nome e Cognome del 2° partecipante _____

ruolo _____ Tel _____ e-mail _____

Modalità di pagamento (crocettare quella prescelta):

Bonifico Bancario su uno dei seguenti c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia

- IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)
- IBAN: **IT 53 O 07601 01000 001011518501** Conto Banco Posta

- Versamento sul CC postale n° **001011518501** intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
- In contanti al primo giorno di corso

Determinazione o mandato n° _____ del _____ di importo pari a € _____

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/03, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/03. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/03 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____

**INVIARE LA SCHEDE compilata all'indirizzo e mail info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190
preferibilmente entro il giorno **26 maggio****