

LineaPA organizza, in collaborazione con il **Comune di Banchette(TO)** i seguenti

INCONTRI DI STUDIO DI CARATTERE PRATICO

GLI ACQUISITI DI BENI E SERVIZI ALLA LUCE DELLE RECENTI NOVITA' NORMATIVE

mercoledì 28 gennaio 2015 in orario 9,00 - 13,00,

GLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, STUDIO, RICERCA E CONSULENZA

mercoledì 18 febbraio 2015 in orario 9,00-13,00

Con l'avv. **Giuseppe Michieletto**, Responsabile Ufficio Unico Avvocatura del Comune di Nichelino

Banchette, Sala Giunta al piano terreno del Municipio di **Banchette (TO)**, Via Roma n° 59

COSTI

- **77,00€** procapite Iva esente* per ciascun singolo incontro
- **134,00€** Iva esente* per 2 iscrizioni ad un singolo incontro, o per l'iscrizione di un dipendente ad entrambi gli incontri provenienti dallo stesso Ente
- **232,00€ Iva esente*** per due iscrizioni ai 2 incontri

*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

La quota comprende la fornitura della dispensa in formato elettronico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

ADESIONE E RECESSO

Per aderire al servizio è necessario compilare la scheda di adesione in allegato in tutte le sue parti e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro il 26/1 ed il 16/2.**

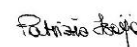
Per iscrizioni successive a questa data, si suggerisce di telefonare per verificare l'effettiva realizzazione del corso. In ogni caso, entro il giorno antecedente lo svolgimento dell'incontro, tutti gli iscritti riceveranno comunicazione di conferma o disdetta a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato in fase di iscrizione.

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto e non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento. Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile concordare con la segreteria il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi si procederà all'emissione della fattura.

LineaPA si riserva la facoltà di annullare l'evento qualora non si raggiunga un numero sufficiente di partecipanti oppure di rimandare lo svolgimento dell'evento ad un'altra data, o ancora di apportare in via eventuale modifiche al programma e alla composizione del corpo docente comunicati. La responsabilità dell'organizzazione è limitata al rimborso delle quote eventualmente già versate e alla tempestiva comunicazione agli iscritti della necessità di apportare le modifiche o variazioni suddette. Per eventuali informazioni aggiuntive potete contattare i riferimenti indicati in calce. Cordiali saluti.

Il Titolare

Patrizia Isaija



1) GLI ACQUISITI DI BENI E SERVIZI ALLA LUCE DELLE RECENTI NOVITA' NORMATIVE**Programma**

- Il quadro normativo generale in materia di acquisizioni di beni e servizi in economia.
- L'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione: limiti, modalità, conseguenze.
- Le convenzioni quadro della CONSIP ed i loro parametri, quali "prezzi di riferimento", per l'acquisto dei beni e servizi;
- Gli affidamenti diretti e l'indagine informale di mercato.
- Gli adempimenti connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari ed in materia di trasparenza.

- Il sistema AVCPass
- Le conseguenze in caso di mancato utilizzo del sistema: i messaggi di errore; casi di legittimo mancato utilizzo del sistema.
- La clausola da inserire negli atti di gara alla luce delle indicazioni ANAC.
- Il Pass OE: rapporti con l'art. 38, c. 2 bis, e con l'art. 46, c. 1 ter, del D.Lgs. n. 163/2006, come modificati dalla Legge n. 114/2014 (di conversione del D.L. n. 90).
- La corretta compilazione della scheda SIMOG "gestione dei requisiti": i requisiti generali; la casella "Documenti"; i requisiti speciali (come si coinvolge, in regime transitorio, l'operatore economico); i requisiti sovrabbondanti presenti nella scheda.
- L'acquisizione del Partecipante con e senza AVCPass (PassOE); la gestione del partecipante.
- La comprova dei requisiti. Template specifici. Template generico per gli Enti certificanti.
- Template generico per le richieste agli operatori economici.
- I tempi di evasione delle richieste e le convenzioni attive.
- L'aggiudicazione definitiva: rapporti con la compilazione delle schede del CIG.
- Il download dei singoli documenti e del fascicolo. I rapporti tra l'AVCPass ed il verbale di gara.
- Il controllo sui requisiti negli affidamenti in economia e nei contratti di importo inferiore a 40.000 €. I rapporti con gli adempimenti in tema di trasparenza.

- Le ultime novità sul DURC e i rapporti con il sistema AVCPass
- Gli interventi di semplificazione sul DURC (Decreto Legge n. 69/2013 e n. 34/2014).
- Il DURC per la verifica delle autocertificazioni.
- La richiesta del DURC tramite il sistema AVCPass.
- Il (ri)utilizzo del DURC per l'aggiudicazione e la stipula del contratto di appalto.
- Il nuovo DURC ai sensi dell'art. 13bis del Decreto Legge n. 52/2012 alla luce degli ultimi chiarimenti ministeriali.
- La gestione dell'irregolarità del DURC in fase di evidenza pubblica (Decreto Ministero del Lavoro 24 ottobre 2007 e plenaria del Consiglio di Stato n. 8/2012). Le differenze rispetto alla gestione delle irregolarità in fase esecutiva.
- I limiti alla valutazione della stazione appaltante.
- La correzione degli errori del DURC da parte del Giudice ordinario.

Durata: 4 ore

Programma 18 febbraio 2015

2) GLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, STUDIO, RICERCA E CONSULENZA

Programma

- Quadro normativo in tema di affidamento di incarichi esterni nelle P.A., tra appalto di servizi e incarico di lavoro autonomo.
- Quando si parla di servizio e quando di incarico.
- Natura e oggetto dell'incarico. D.Lgs. 163/2006 e D.Lgs. 165/2001: discipline a confronto. Esame delle novità normative e degli orientamenti della giurisprudenza.
- Soggetti dell'Ente coinvolti nella procedura di affidamento dell'incarico e nella gestione del contratto - l'affidamento di incarichi esterni come appalto di servizi - principi generali e tutela della concorrenza - programmazione dell'attività contrattuale - procedure di scelta del contraente - criteri di redazione dei bandi di gara - criteri di aggiudicazione - ipotesi di affidamento fiduciario - affidamenti in caso di urgenza - tipologie di contratti esclusi in tutto o in parte dal D.Lgs. 163/2006 - rapporti con società di professionisti dopo la Legge 183/2011 - l'affidamento di incarichi esterni quale incarico professionale di lavoro autonomo.
- Le previsioni del D.Lgs. 165/2001, art. 7 c. 6 e gli interventi operati dal D.L. 31/08/2013, n. 101 - esigenze dell'Ente.
- Requisiti di legittimità dell'incarico esterno - professionalità degli incaricati - temporaneità dell'incarico - la pubblicazione e il rispetto del principio di trasparenza. I principi della Corte dei conti da rispettare nel conferimento dell'incarico. Distinzione tra incarico di consulenza e incarico di studio, l'intervento delle sezioni unite della Corte dei conti. I tratti distintivi e le norme applicabili.
- La nuova disciplina degli incarichi di lavoro autonomo dopo le ultime modifiche all'art. 7, c. 6, D.Lgs. 165/2001 alla luce della riforma del mercato del lavoro (legge 92/2012) e della Legge di stabilità per l'anno 2013 (Legge 228/2012) e della L. 125/2013: presupposti di legittimità per la stipulazione di contratti di incarico professionale nelle P.A.; comunicazioni telematiche; tipologie contrattuali utilizzabili: lavoro autonomo, co.co.co. e lavoro occasionale; le c.d. partite IVA; la "comprovata specializzazione universitaria": contenuti ed eccezioni previste dalla nuova disciplina;
- Il divieto delle consulenze informatiche (comma 146 dell'art. 1 legge 228/2012).
 - Il quadro ordinamentale del conferimento di incarichi di studio e consulenza fino alla legge 114/2014. Procedure comparative per la selezione dei collaboratori; l'atto di conferimento dell'incarico: competenze ad adottarlo, contenuto minimo del contratto; pubblicità degli incarichi e delle consulenze. Norme di riferimento e il rispetto dei principi di trasparenza da parte delle pubbliche amministrazioni. Limiti per l'applicazione negli enti locali.
- La legge anticorruzione (legge 190/2012): risvolti applicativi in materia di incarichi di consulenza;
- Le modifiche introdotte dalla legge 114/2014 e la circolare del Ministro Madia del 4 dicembre 2014
- L'art.90 del dlgs 276/2000. Le norme applicabili e gli interventi della Corte dei Conti. Il divieto della proroga dei contratti di cui all'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/2001 ai sensi del comma 147 dell'art. 1 legge 228/2012.
- Gli incarichi ai propri dipendenti: condizioni, incompatibilità e possibili incarichi; novità della Legge Anticorruzione 2012; autorizzazione e rendicontazione.
- Il controllo preventivo di legittimità sugli atti degli enti pubblici della Corte dei Conti. Profili applicativi e eccezioni. Disciplina del lavoro. Lavoro autonomo, subordinato, stagionale, atipico. Le difficoltà di coordinamento tra le varie normative esistenti.
- Analisi di schemi contrattuali. Aspetti obbligatori e opzionali. Riflessi operativi e gestionali. Question time sugli argomenti trattati.

Durata: 4 ore

SCHEDA DI ADESIONE

GLI ACQUISITI DI BENI E SERVIZI ALLA LUCE DELLE RECENTI NOVITA' NORMATIVE
mercoledì 28 gennaio 2015 in orario 9,00 - 13,00,

GLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, STUDIO, RICERCA E CONSULENZA
mercoledì 18 febbraio 2015 in orario 9,00-13,00

Ente pubblico o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale P. IVA _____

- **77,00€** procapite Iva esente* per un singolo incontro: specificare quale : 28/1 oppure 16/2
- **134,00€** Iva esente* per 2 iscrizioni ad un singolo incontro, o per l'iscrizione di un dipendente ad entrambi gli incontri
- **232,00€ Iva esente*** per due iscrizioni ai 2 incontri

Determinazione o mandato n° _____ del _____ di importo pari a € _____

Nome e Cognome del 1° partecipante _____

Tel _____ fax _____ e-mail _____

Cell (solo x comunicazioni urgenti) _____ ruolo _____

Nome e Cognome del 2° partecipante _____

Tel _____ fax _____ e-mail _____

Cell (solo x comunicazioni urgenti) _____ ruolo _____

Modalità di pagamento (crocettare quella prescelta):

- Bonifico Bancario su uno dei seguenti c.c. intestati a LineaPA di Isaija Patrizia
 - IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)
 - IBAN: **IT 53 O 07061 01000 001011518501** Banco Posta
- Versamento sul CC postale n° **001011518501** intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
- In contanti il giorno dell'incontro

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/03, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/03. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/03 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____

INVIARE LA SCHEDA compilata all'indirizzo mail info@lineapa.it

oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente **entro il giorno 26 gennaio e/o entro il 16 febbraio**