

LineaPA organizza, in collaborazione con il **Comune di Carmagnola** il seguente incontro di aggiornamento:

LA TRASPARENZA, IL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE ED IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI: ADEMPIMENTI APPLICATIVI

SEDE, GIORNO E ORARIO DI SVOLGIMENTO

Giovedì 11 dicembre in orario 14,00-18,00 a **Carmagnola (TO)**
presso la Sala Consiliare del Municipio, in Piazza Manzoni n° 10

RELATORE

Dr. Marco Orlando, Funzionario di ruolo della Provincia di Torino e Segretario dell'Unione delle Province Piemontesi, è membro del gruppo di lavoro del Ministero dell'Interno per la riforma del Testo Unico degli Enti Locali. Già dirigente del Servizio Organizzazione della Provincia di Torino e consulente giuridico dell'Anci Piemonte, è abilitato alla professione di avvocato. Collabora con riviste specializzate e svolge attività di formazione per gli amministratori e i dipendenti degli enti locali.

IL PROGRAMMA È DISPONIBILE A PAGINA 2

COSTI :

50,00€ procapite + Iva se dovuta

100,00€ + Iva se dovuta* per due iscritti

Per iscrivere più di due dipendenti contattare la segreteria: sono previsti sconti

Segnaliamo che la spesa per attività di formazione normativamente prescritta ex lege n.190/2012, a carattere non discrezionale, è in deroga al tetto di spesa definito dall'art.6, comma 13 del D.L. 78/2010"

*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

La quota comprende la fornitura di materiale didattico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

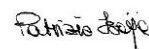
Adesione e recesso

Per aderire al servizio è necessario compilare la scheda di adesione in allegato in tutte le sue parti e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **entro il giorno 9 dicembre 2014**.

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto e non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento. Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile concordare con la segreteria il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi si procederà all'emissione della fattura. Per eventuali informazioni aggiuntive potete contattare i riferimenti in calce.

Cordiali saluti.

Il Titolare
Patrizia Isaia



PROGRAMMA CORSO 11 DICEMBRE 2014**Le norme di riferimento:**

- Legge 134/2012 “Amministrazione aperta”
- Legge 190/2012 c.d. “Legge anticorruzione”
- Il D.Lgs 33/2013 sulla Trasparenza

LA TRASPARENZA,
IL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE
ED IL CODICE DI COMPORTAMENTO
DEI DIPENDENTI:
ADEMPIMENTI APPLICATIVI

Gli strumenti e i contenuti che i dipendenti devono conoscere:

- il Piano Nazionale anticorruzione
- Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione
- il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
- Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Il Piano delle performance

I “soggetti” interessati: il Responsabile dell'anticorruzione, il Responsabile della trasparenza, gli Organismi di Valutazione

Il ruolo dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC ex AVCP) e della Corte dei Conti.

La Delibera CIVIT 15/2013 e le precisazioni per gli Enti Locali

Nomina, compiti, funzioni e responsabilità del **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.**

Le responsabilità degli altri dipendenti

I vari tipi di reato: corruzione, peculato, abuso d'ufficio, concussione e traffico di influenze illecite

La prevenzione dei conflitti di interesse nel procedimento amministrativo**Le misure di prevenzione della corruzione:**

- la rotazione del personale
- il piano di formazione
- il controllo dei tempi procedurali
- il whistleblowing,
- i divieti
- la tutela del denunciante
- elementi previsti nello specifico dall'Ente

Accesso civico e trasparenza: la pubblicità di documenti e informazioni

Obblighi di pubblicazione sul sito: i dati organizzativi e delle performance, i dati degli organi politici, i dati dei titolari di uffici amministrativi e dei collaboratori. I contratti pubblici, i documenti di pianificazione e programmazione

Monitoraggio, relazioni intermedie ed annuale, aggiornamento e revisione dei vari strumenti di contrasto alla corruzione

Il sistema dei controlli e le sanzioni**Esempi pratici**

SCHEDA DI ADESIONE
**LA TRASPARENZA, IL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE ED IL CODICE
DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI: ADEMPIMENTI APPLICATIVI**
Carmagnola, giovedì 11 dicembre 2014 - dalle 14,00 alle 18,00

Ente pubblico o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale P. IVA _____

- Un iscritto: 50€ +Iva se dovuta**
- 100,00€ + Iva se dovuta per due iscritti**

Determinazione o mandato n° _____ del _____ di importo pari a € _____

Impegno di spesa n° _____ del _____ capitolo di bilancio _____

Nome e Cognome del 1° partecipante _____

Tel _____ fax _____ e-mail _____

Nome e Cognome del 2° partecipante _____

Tel _____ fax _____ e-mail _____

Modalità di pagamento (crocettare quella prescelta):

Bonifico Bancario su uno dei seguenti c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia

- IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)
- IBAN: **IT 53 O 07601 01000 001011518501** Conto Banco Posta

- Versamento sul CC postale n° **001011518501** intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
- In contanti il giorno dell'incontro

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/03, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/03. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/03 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____

INVIARE LA SCHEDA compilata all'indirizzo e mail info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro il giorno 9 dicembre 2014