

LineaPA organizza in collaborazione con il **Comune di Chivasso (TO)** il seguente

### **CORSO DI AGGIORNAMENTO**

## **IL NUOVO CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E LA SUA UTILIZZAZIONE DOPO LA LEGGE ANTICORRUZIONE.**

**Relatore: Dr Stefano Paoli,**

Formatore, già Segretario Comunale di Ente Locale, Membro Trasparency International Italia

**Lunedì 3 novembre 2014** dalle ore 8,30 alle ore 14,00

a **Chivasso (TO)**, presso la Sala Consiliare del Municipio - Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa n° 5

**Destinatari :** Dirigenti e Funzionari Pubblica Amministrazione – Titolari Posizioni Organizzative -Responsabili di procedimenti - Responsabili uffici comunicazione e informatizzazione

**Obiettivi :** La Legge Anticorruzione (L. 190/12) ha introdotto, sia sul piano concettuale che su quello operativo, nuove indicazioni sulla necessità dell'applicazione del CAD in modo particolare per quanto riguarda le modalità tecniche di pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei provvedimenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del proprio sito istituzionale.

La giornata di studio si pone come obiettivo di fornire indicazioni operative per una corretta applicazione del Codice al fine dell'applicazione delle disposizioni della legge anticorruzione ed ai piani approvati dagli enti pubblici individuando le criticità e le soluzioni organizzative più appropriate.

### **PROGRAMMA**

**Gli strumenti previsti dal Codice :** il documento informatico, le firme elettroniche, il protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali, la conservazione e la copia dei documenti informatici, le copie dei documenti. La presentazione delle domande on – line.

**La trasformazione di un documento analogico in documento digitale :** strumenti, modalità e valore giuridico del documento trasformato e dell' "originale".

**Le "banche dati" in formato digitale aperto:** caratteristiche e obblighi. L'assenza di autenticazione informatica. Il "formato" dei documenti estraibili. La "riutilizzabilità" dei dati.

**L'utilizzo della posta elettronica certificata :** obblighi, necessari età e responsabilità.

**I servizi in rete :** caratteristiche, erogazione e modalità d'accesso.

**La partecipazione del cittadino al procedimento amministrativo elettronico :** opportunità e diritto. La scelta delle modalità per comunicare con la P.a.

**Le sanzioni e le responsabilità** dell'Ente, dei dirigenti e dei funzionari nei confronti dell'Ente stesso e degli utenti.

**Le caratteristiche ed i contenuti dei siti della p.a. :** l'obbligatorietà dell'applicazione del Regolamento Stanga sull'accesso ai siti ai soggetti disabili. Il diritto di conoscibilità.

Le norme sulla sicurezza, la continuità operativa ed il disaster recovery.

L' "open source" : sviluppo, acquisizione e riuso dei sistemi informatici nella p.a.

## COSTI

- **75,00€** procapite Iva esente\*
- **130,00€** Iva esente\* per 2 iscrizioni provenienti dallo stesso Ente
- Per iscrivere più di due dipendenti dallo stesso ente, contattare la segreteria del corso

\*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

**Segnaliamo che la spesa per attività di formazione normativamente prescritta ex lege n.190/2012, stante il carattere non discrezionale della medesima, è in deroga al tetto di spesa definito dall'art.6, comma 13 del D.L. 78/2010"**

**La quota comprende il coffee break, la fornitura della dispensa in formato elettronico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.**

## ADESIONE E RECESSO

Per aderire al servizio è necessario compilare la scheda di adesione in allegato in tutte le sue parti e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) o via fax al numero: 0125-5545190 **entro lunedì 27 ottobre 2014.**

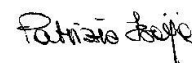
Per iscrizioni successive a questa data, si suggerisce di telefonare per verificare l'effettiva realizzazione del corso. In ogni caso, entro il giorno antecedente lo svolgimento dell'incontro, tutti gli iscritti riceveranno comunicazione di conferma o disdetta a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato in fase di iscrizione.

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto e non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento. Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile concordare con la segreteria il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi si procederà all'emissione della fattura.

**LineaPA** si riserva la facoltà di annullare l'evento qualora non si raggiunga un numero sufficiente di partecipanti oppure di rimandare lo svolgimento dell'evento ad un'altra data, o ancora di apportare in via eventuale modifiche al programma e alla composizione del corpo docente comunicati. La responsabilità dell'organizzazione è limitata al rimborso delle quote eventualmente già versate e alla tempestiva comunicazione agli iscritti della necessità di apportare le modifiche o variazioni suddette. Per eventuali informazioni aggiuntive potete contattare i riferimenti indicati in calce. Cordiali saluti.

Il Titolare

Patrizia Isaija



## SCHEDA DI ADESIONE

**IL NUOVO CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE  
E LA SUA UTILIZZAZIONE DOPO LA LEGGE ANTICORRUZIONE.**

Chivasso (TO) – Lunedì 3 novembre 2014 - dalle 08,30 alle 14,00 –Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa n°5

Ente pubblico o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Codice fiscale P. IVA \_\_\_\_\_

- **75,00€** procapite Iva esente\*
- **130,00€** Iva esente\* per 2 iscrizioni provenienti dallo stesso Ente
- Per iscrivere più di due dipendenti dallo stesso ente contattare la segreteria

Determinazione o mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di importo pari a € \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del 1° partecipante \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Cell (solo x comunicazioni urgenti) \_\_\_\_\_ ruolo \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del 2° partecipante \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Cell (solo x comunicazioni urgenti) \_\_\_\_\_ ruolo \_\_\_\_\_

**Modalità di pagamento (crocettare quella prescelta):**

- Bonifico Bancario su uno dei seguenti c.c. intestati a LineaPA di Isaija Patrizia
  - IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)
  - IBAN: **IT 53 O 07061 01000 001011518501** Banco Posta
- Versamento sul CC postale n° **001011518501** intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
- In contanti il giorno dell'incontro

**Informativa privacy:** ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/03, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/03. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it). Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/03 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Responsabile e timbro \_\_\_\_\_

INVIARE LA SCHEDA compilata all'indirizzo mail [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it)oppure al n° di fax 0125-5545190 entro il giorno **27 ottobre 2014**