

Ivrea, 24 settembre 2014

LineaPA organizza, in collaborazione con il **Comune di Varese**, il seguente incontro di aggiornamento:

**LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI:
LE NOVITA' INTRODOTTE DALL'USO DELLA PEC
E LA NOTIFICA DEI DOCUMENTI INFORMATICI
Corso teorico pratico per messi notificatori e funzionari**

Corso abilitante con il rilascio dell'attestato ai sensi dell'art 1 comma 159, della Legge Finanziaria 2007

Relatore: Barbara Montini, avvocato presso il Comune di Ferrara

Il corso ha un profilo teorico pratico allo scopo di consentire agli operatori di comprendere la ratio degli istituti ed acquisire il know how per la risoluzione delle numerose problematiche di natura pratica che riguardano l'attività del messo, mediante la traduzione, a livello operativo, delle prescrizioni normative e delle indicazioni giurisprudenziali, allo scopo anche di evitare profili di responsabilità a carico dei messi e dell'Amministrazione comunale.

L'incontro si terrà:

Martedì 21 ottobre e mercoledì 22 ottobre 2014

Orario: 9,00-13,00 e 14,00-16,00 il primo giorno, 9,00-14,00 il secondo giorno
presso **l'Aula n° 2** dell'ex seminario di Villa Baragiola a Varese in **via Caracciolo n. 46**

e verrà replicato

Martedì 18 novembre e mercoledì 19 novembre 2014

Orario: 9,00-13,00 e 14,00-16,00 il primo giorno, 9,00-14,00 il secondo giorno
presso **l'Aula n° 2** dell'ex seminario di Villa Baragiola a Varese in **via Caracciolo n. 46**

Sono disponibili 20 posti ad ottobre e 20 a novembre

Presentazione e Obiettivi

Il corso affronta, con un taglio pratico, sia le novità introdotte dalle modifiche al Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005) per attuare finalmente la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, sia le disposizioni in materia di notificazione a mezzo PEC introdotte al Codice di procedura civile, in vista della piena operatività del Processo civile telematico (P.C.T.) prevista per il 30 giugno 2014 e la loro applicabilità alla notifica degli atti della Pubblica Amministrazione.

Il corso è destinato sia ai messi comunali che ai messi notificatori, alla Polizia Municipale, ai dipendenti dell'Ufficio protocollo nonché ai dipendenti degli Uffici che notificano direttamente.

Programma

La figura del messo

Compiti ed obblighi

L'organizzazione dell'ufficio notifiche

Come regolamentare i rapporti con gli Enti che richiedono la notifica

Obblighi dei richiedenti la notifica

Responsabilità del messo: penale, civile ed erariale

Consigli pratici per evitare i profili di responsabilità

I diritti di notifica

Le novità in materia di notifica di documenti informatici

Cosa si intende per documento informatico

Le diverse tipologie di documenti informatici secondo il Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs 82/2005 e successive modifiche)

Cosa fare quando perviene all'Ufficio notifiche un documento informatico

Le copie secondo il Codice dell'Amministrazione digitale (copia analogica di documento informatico, copia informatica di documento analogico, copie e duplicati informatici)

Cos'è la PEC e come si utilizza – Esempi pratici –

Il domicilio digitale del cittadino: l'art. 3 bis del D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) introdotto dall'art. 4 del DL 179/2012 e le modifiche apportate dall'articolo 14 del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69 (c.d. decreto del fare)

L'istituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (Anpr) ad opera del D.L. 179/2012

Gli elenchi nazionali e la possibilità di ricercare l'indirizzo PEC (elenco INI PEC, e REGINDE)

La firma digitale: cos'è e come si usa

La PEC e le comunicazioni tra Pubbliche Amministrazioni

Il procedimento di notificazione: analisi normativa, rispetto della privacy e casistica giurisprudenziale

Art. 137 c.p.c.: la norma generale per il rispetto della privacy nel procedimento di notificazione

Art. 138 c.p.c.: notificazione in mani proprie. Accettazione e rifiuto da parte del destinatario

Notificazione nella residenza, dimora e domicilio: tre diverse nozioni

L'art. 139 c.p.c. e criteri presenziali

Notificazione in caso di irreperibilità o di rifiuto a ricevere la copia dell'atto (art. 140 c.p.c)

Notificazione presso il domiciliatario (art. 141 c.p.c)

La notificazione alle Pubbliche amministrazioni (art. 144 c.p.c)

La notificazione ai militari in attività di servizio (146 c.p.c)

Notificazione a persona di residenza, dimora e domicilio sconosciuti (art. 143 c.p.c.)

La relata di notifica: art. 148 c.p.c. efficacia e valore probatorio – Invalidità ed irregolarità della relata di notifica – Sanatoria dell'invalidità

La notificazione a mezzo posta

Attività del messo e attività dell'ufficiale postale: ambito di applicazione della L. 890/82 –

La notificazione a mezzo posta da parte dei funzionari

Analisi delle diverse casistiche alla luce delle recenti pronunce giurisprudenziali

La notificazione a mezzo PEC ai sensi dell'art. 149 bis del codice di procedura civile

La disposizione normativa dell'art. 149 bis

Il D.M. 44/2011 e la notifica a mezzo PEC – Richiamo alle norme del processo civile telematico (PCT)

La relata digitale e le disposizioni dell'art. 148 c.p.c.

La notifica di un documento informatico a soggetto sprovvisto di PEC – la copia conforme

Come redigere la relata digitale e come firmare la relata

Come congiungere relata digitale e documento informatico

La firma digitale della relata– Come utilizzare la firma digitale: esempio pratico

La restituzione degli atti notificati in via telematica

La notificazione alle persone giuridiche

L' art. 145 cpc e le sue modifiche

La nozione di persona giuridica

La notifica al legale rappresentante: come e dove poter notificare

Applicabilità degli artt. 140 e 143 cpc alle persone giuridiche : analisi delle pronunce giurisprudenziali

Notificazione degli Atti Amministrativi

Tipologie di atti che riguardano l'attività dei messi; Modifiche all'art. 14, L. 689/81

La notificazione delle violazioni al Codice della Strada

Soggetti – Nuovi termini per le notifiche

Validità delle notificazioni

Le novità introdotte dall'art 20, c. 5 quinquies L. 69/2013 e la circolare del Ministero dell'Interno 12/08/2013: la notificazione a mezzo PEC dei verbali del Codice della Strada

La notificazione degli atti tributari

Normativa speciale prevista dal D.P.R. 600/1973

L' art. 60 D.P.R. 600/73 dopo le modifiche introdotte dall'art. 2, c. 1 del D.L. 40/2010 convertito in L. 73/2010, dall'art. 38 del D.L. 78/2010 conv. In L. 122/2010

L'art. 60 lett. E) : la pubblicazione all'albo on line e la refertazione- La refertazione digitale

La notificazione delle cartelle esattoriali: L'art. 26 D.P.R. 602/73

La notifica delle cartelle esattoriali a mezzo posta: le novità giurisprudenziali nelle pronunce della Corte di Cassazione 2012 e 2013

Le disposizioni introdotte dalla Finanziaria 2007: l'art. 1, comma 158 - 160 della Legge Finanziaria 2007 (individuazione dei soggetti che possono procedere alla notificazione degli atti di accertamento dei tributi locali e degli atti di invito al pagamento di entrate extratributarie di Comuni e Province e relative problematiche)

La notificazione nell'ambito delle procedure di ingiunzione fiscale ai sensi del R.D. 14 aprile 1910 n. 639

Il deposito degli atti presso la casa comunale Tipologie di atti in deposito e modalità di ritiro atti- Chi può ritirare gli atti depositati e come – Conservazione degli atti presso il Comune

Durata prevista del corso: 11 ore, su due giornate consecutive di lezione.

* * *

Al termine della seconda giornata si procederà ad un ripasso generale degli argomenti trattati nel corso della prima giornata e verrà poi somministrato il test scritto finale a coloro che lo avranno richiesto.

Costi

- Adesione ad entrambe le giornate:
 - **160,00€ procapite +iva se dovuta***
 - **300,00€ +iva se dovuta* nel caso di sue iscritti provenienti dallo stesso Ente.**

In caso di necessità di formare più di due persone potete contattare la segreteria ai numeri indicati in calce

*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

La quota comprende la fornitura di materiale didattico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

Adesione e recesso

Per aderire al servizio è necessario compilare la scheda di adesione in allegato in tutte le sue parti e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: **info@lineapa.it** o via fax al numero 0125-5545190 **entro il 15 ottobre 2014** per la prima edizione del corso ed **entro il 12 novembre 2014** per la seconda edizione del corso.

Per iscrizioni successive a questa data, si suggerisce di telefonare per verificare l'effettiva realizzazione del corso. In ogni caso, entro il giorno antecedente lo svolgimento dell'incontro, tutti gli iscritti riceveranno comunicazione di conferma o disdetta a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato in fase di iscrizione.

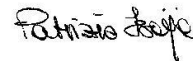
La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto e non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento. Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile concordare con la segreteria il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi, si procederà all'emissione della fattura.

LineaPA si riserva la facoltà di annullare l'evento qualora non si raggiunga un numero sufficiente di partecipanti oppure di rimandare lo svolgimento dell'evento ad un'altra data, o ancora di apportare in via eventuale modifiche non sostanziali al programma e alla composizione del corpo docente comunicati. La responsabilità dell'organizzazione è limitata al rimborso delle quote eventualmente già versate e alla tempestiva comunicazione agli iscritti della necessità di apportare le modifiche o variazioni suddette.

Per eventuali informazioni aggiuntive potete contattare i riferimenti in calce.

Cordiali saluti.

Il Titolare
Patrizia Isaija



SCHEDA DI ADESIONE

LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI: LE NOVITA' INTRODOTTE DALL'USO DELLA PEC E LA NOTIFICA DEI DOCUMENTI INFORMATICI - Corso teorico pratico per messi notificatori e funzionari
Corso abilitante con il rilascio dell'attestato ai sensi dell'art 1 comma 159, della Legge Finanziaria 2007

(Crocettare l'edizione a cui ci si vuole iscrivere, sono disponibili 20 posti ad ottobre e 20 a novembre)

Varese: Martedì 21 ottobre e mercoledì 22 ottobre 2014
Orario: 9,00-13,00 e 14,00-16,00 il primo giorno, 9,00-14,00 il secondo giorno

Varese: Martedì 18 novembre e mercoledì 19 novembre 2014
Orario: 9,00-13,00 e 14,00-16,00 il primo giorno, 9,00-14,00 il secondo giorno

Ente pubblico o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale P. IVA _____

Un iscritto: 160€

Due iscritti: 300€

Nome e Cognome del 1° partecipante _____

ruolo _____ Tel _____ e-mail _____

Nome e Cognome del 2° partecipante _____

ruolo _____ Tel _____ e-mail _____

Modalità di pagamento (crocettare quella prescelta):

Bonifico Bancario su uno dei seguenti c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia

- IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)
- IBAN: **IT 53 O 07601 01000 001011518501** Conto Banco Posta

- Versamento sul CC postale n° **001011518501** intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
- In contanti al primo giorno di corso

Determinazione o mandato n° _____ del _____ di importo pari a € _____

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/03, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/03. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/03 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____

INVIARE LA SCHEDA compilata all'indirizzo e mail info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro il giorno 15 ottobre per la prima edizione, 12 novembre per la seconda edizione