

LineaPA organizza in collaborazione con il **Comune di Savigliano (CN)** e con il **Comune di Banchette(TO)** il seguente

### CORSO DI AGGIORNAMENTO

## SPESE DI PERSONALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NELL'ANNO 2014 FRA TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE

Con il dr **Stefano Barera** , Comune di Torino

**Giovedì 17 aprile 2014** dalle ore 09,00 alle ore 13,00 a Banchette (TO)

Presso la Sala Giunta al piano terra del Municipio, via Roma 59

(la data del 17 aprile sostituisce quella precedentemente comunicata del 26 marzo)

oppure

**Lunedì 31 marzo 2014** dalle ore 09,00 alle ore 13,00 a Savigliano (CN)

presso la Sala Consiliare al primo piano del Municipio in corso Roma 36

### PROGRAMMA

#### - **Vincoli alla gestione del personale**

- I limiti di natura finanziaria alle assunzioni a tempo indeterminato:
  - l'art.76 c.7 D.L.n.112/2008: calcolo della spesa per il personale cessato e della spesa per il personale da assumere
  - l'effetto prenotativi delle spese di personale
  - le deroghe (funzioni educative, sociali e di polizia locale)
  - il vincolo di cui all'art.1 c.562 l.n.296/2006: la regola del turn-over
  
- I limiti di natura operativa alle assunzioni a tempo indeterminato:
  - Legislazione di principio in materia di assunzioni (DLgs. 165/2001 e 150/2009)
  - disciplina del D.P.R. 487/1994 applicazione, limiti, derogabilità
  - regolamenti degli enti locali in materia di concorsi
  -

Le fasi di gestione delle assunzioni:

- determinazione del fabbisogno di personale e rapporti con la rilevazione delle eccedenze
- i rapporti tra mobilità volontaria e mobilità da reimpiego (art.30, 33 e 34 bis Dlgs n.165/2001)
- D.L. n.101/2013: scorrimento delle graduatorie: obbligo assoluto e rapporti con le norme in materia di mobilità
- D.L. n.101/2013 e le nuove possibilità di stabilizzazione

#### - **Il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato**

Le modifiche all'art. 36 del d.lgs. 165/2001 ad opera del d.l. n. 101/2013;

Possibilità di ricorrere ai rapporti flessibili: condizioni, proroghe, interruzioni, rinnovi e deroghe

Il limite di cui all'art.9 c.28 l.n.122/2010: limiti assoluti e deroghe

-

#### - **Le limitazioni generali alle spese di personale**

Il rapporto tra spese di personale e spese correnti

Patto di stabilità e spese di personale: il principio di riduzione progressiva della spesa

La spesa di personale nell'anno 2008 e nell'anno corrente

La nozione di spesa di personale in relazione ai diversi vincoli: voci incluse e voci escluse

### **Il lavoro flessibile e gli incarichi esterni**

Gli incarichi di studio e consulenza: limitazioni  
La legge 190/2012 e le norme sulla trasparenza

### **Gli incarichi ai propri dipendenti**

Le regole vigenti: incompatibilità, eccezioni, possibili incarichi  
La modifica dell'art. 53 del D.lgs. 165/01  
L'anagrafe delle prestazioni?

### **Risorse integrative e**

Determinazione delle risorse nell'anno 2014: la proroga delle norme di contenimento con la Legge di Stabilità 2014  
Il tetto del fondo al 2010 e la riduzione proporzionale  
Voci incluse e voci escluse. Modalità di calcolo a confronto.  
Il piano della performance e l'individuazione degli obiettivi

**L'attività formativa in ambito trasparenza e anticorruzione è fuori dal limite del 50% della spesa riferita all'anno 2009, (art. 6, comma 13 del d.l. 78/2010).**

### **COSTI**

- **75,00€** procapite Iva esente\*
- **130,00€** Iva esente\* per 2 iscrizioni provenienti dallo stesso Ente
- Per iscrivere più di due dipendenti dallo stesso ente, contattare la segreteria

\*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

**La quota comprende la fornitura della dispensa in formato elettronico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.**

### **ADESIONE E RECESSO**

Per aderire al servizio è necessario compilare la scheda di adesione in allegato in tutte le sue parti e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro il 27 marzo 2014 per la sede di Savigliano ed entro il 15 aprile per la sede di Banchette.**

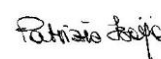
Per iscrizioni successive a questa data, si suggerisce di telefonare per verificare l'effettiva realizzazione del corso. In ogni caso, entro il giorno antecedente lo svolgimento dell'incontro, tutti gli iscritti riceveranno comunicazione di conferma o disdetta a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato in fase di iscrizione.

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto e non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento. Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile concordare con la segreteria il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi si procederà all'emissione della fattura.

**LineaPA** si riserva la facoltà di annullare l'evento qualora non si raggiunga un numero sufficiente di partecipanti oppure di rimandare lo svolgimento dell'evento ad un'altra data, o ancora di apportare in via eventuale modifiche al programma e alla composizione del corpo docente comunicati. La responsabilità dell'organizzazione è limitata al rimborso delle quote eventualmente già versate e alla tempestiva comunicazione agli iscritti della necessità di apportare le modifiche o variazioni suddette. Per eventuali informazioni aggiuntive potete contattare i riferimenti indicati in calce. Cordiali saluti.

Il Titolare

Patrizia Isaija



## SCHEMA DI ADESIONE

**SPESE DI PERSONALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEL 2014  
FRA TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE**

**O Savigliano(CN) 31 marzo 2014** - dalle 09,00 alle 13,00 –Corso Roma n° 36

**O Banchette (TO) 17 aprile 2014** – dalle 09,00 alle 13,00 – Via Roma n° 59

Ente pubblico o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

- **75,00€** procapite Iva esente\*
- **130,00€** Iva esente\* per 2 iscrizioni provenienti dallo stesso Ente
- Per iscrivere più di due dipendenti dallo stesso ente contattare la segreteria

Determinazione o mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di importo pari a € \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del 1° partecipante \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Cell (solo x comunicazioni urgenti) \_\_\_\_\_ ruolo \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del 2° partecipante \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Cell (solo x comunicazioni urgenti) \_\_\_\_\_ ruolo \_\_\_\_\_

**Modalità di pagamento (crocettare quella prescelta):**

- Bonifico Bancario su uno dei seguenti c.c. intestati a LineaPA di Isaija Patrizia
  - IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)
  - IBAN: **IT 53 O 07061 01000 001011518501** Banco Posta
- Versamento sul CC postale n° **001011518501** intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
- In contanti il giorno dell'incontro

**Informativa privacy:** ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/03, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/03. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it). Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/03 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Responsabile e timbro \_\_\_\_\_

**INVIARE LA SCHEDE** compilata all'indirizzo mail [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it)

oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro il giorno **27 marzo per Savigliano – 15 aprile per Banchette**