

LineaPA organizza in collaborazione con il **Comune di Savigliano (CN)** e con il **Comune di Banchette(TO)** il seguente

CORSO DI AGGIORNAMENTO

SPESE DI PERSONALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NELL'ANNO 2014 FRA TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE

Con il dr **Stefano Barera** , Comune di Torino

Mercoledì 26 marzo 2014 dalle ore 09,00 alle ore 13,00 a Banchette (TO)
Presso la Sala Giunta al piano terra del Municipio, via Roma 59

oppure

Lunedì 31 marzo 2014 dalle ore 09,00 alle ore 13,00 a Savigliano (CN)
presso la Sala Consiliare al primo piano del Municipio in corso Roma 36
(la data del 31 marzo sostituisce quella precedentemente comunicata del 17 marzo)

PROGRAMMA

- **Vincoli alla gestione del personale**

- I limiti di natura finanziaria alle assunzioni a tempo indeterminato:
 - l'art.76 c.7 D.L.n.112/2008: calcolo della spesa per il personale cessato e della spesa per il personale da assumere
 - l'effetto prenotativi delle spese di personale
 - le deroghe (funzioni educative, sociali e di polizia locale)
 - il vincolo di cui all'art.1 c.562 l.n.296/2006: la regola del turn-over

- I limiti di natura operativa alle assunzioni a tempo indeterminato:
 - Legislazione di principio in materia di assunzioni (DLgs. 165/2001 e 150/2009)
 - disciplina del D.P.R. 487/1994 applicazione, limiti, derogabilità
 - regolamenti degli enti locali in materia di concorsi
 -

Le fasi di gestione delle assunzioni:

- determinazione del fabbisogno di personale e rapporti con la rilevazione delle eccedenze
- i rapporti tra mobilità volontaria e mobilità da reimpiego (art.30, 33 e 34 bis Dlgs n.165/2001)
- D.L. n.101/2013: scorrimento delle graduatorie: obbligo assoluto e rapporti con le norme in materia di mobilità
- D.L. n.101/2013 e le nuove possibilità di stabilizzazione

- **Il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato**

Le modifiche all'art. 36 del d.lgs. 165/2001 ad opera del d.l. n. 101/2013;

Possibilità di ricorrere ai rapporti flessibili: condizioni, proroghe, interruzioni, rinnovi e deroghe

Il limite di cui all'art.9 c.28 l.n.122/2010: limiti assoluti e deroghe

-

- **Le limitazioni generali alle spese di personale**

Il rapporto tra spese di personale e spese correnti

Patto di stabilità e spese di personale: il principio di riduzione progressiva della spesa

La spesa di personale nell'anno 2008 e nell'anno corrente

La nozione di spesa di personale in relazione ai diversi vincoli: voci incluse e voci escluse

Il lavoro flessibile e gli incarichi esterni

Gli incarichi di studio e consulenza: limitazioni
La legge 190/2012 e le norme sulla trasparenza

Gli incarichi ai propri dipendenti

Le regole vigenti: incompatibilità, eccezioni, possibili incarichi
La modifica dell'art. 53 del D.lgs. 165/01
L'anagrafe delle prestazioni?

Risorse integrative e

Determinazione delle risorse nell'anno 2014: la proroga delle norme di contenimento con la Legge di Stabilità 2014
Il tetto del fondo al 2010 e la riduzione proporzionale
Voci incluse e voci escluse. Modalità di calcolo a confronto.
Il piano della performance e l'individuazione degli obiettivi

L'attività formativa in ambito trasparenza e anticorruzione è fuori dal limite del 50% della spesa riferita all'anno 2009, (art. 6, comma 13 del d.l. 78/2010).

COSTI

- **75,00€** procapite Iva esente*
- **130,00€** Iva esente* per 2 iscrizioni provenienti dallo stesso Ente
- Per iscrivere più di due dipendenti dallo stesso ente, contattare la segreteria

*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

La quota comprende la fornitura della dispensa in formato elettronico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

ADESIONE E RECESSO

Per aderire al servizio è necessario compilare la scheda di adesione in allegato in tutte le sue parti e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro il 24 marzo 2014 per la sede di Banchette ed entro il 27 marzo 2014 per la sede di Savigliano.**

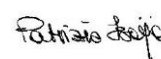
Per iscrizioni successive a questa data, si suggerisce di telefonare per verificare l'effettiva realizzazione del corso. In ogni caso, entro il giorno antecedente lo svolgimento dell'incontro, tutti gli iscritti riceveranno comunicazione di conferma o disdetta a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato in fase di iscrizione.

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto e non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento. Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile concordare con la segreteria il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi si procederà all'emissione della fattura.

LineaPA si riserva la facoltà di annullare l'evento qualora non si raggiunga un numero sufficiente di partecipanti oppure di rimandare lo svolgimento dell'evento ad un'altra data, o ancora di apportare in via eventuale modifiche al programma e alla composizione del corpo docente comunicati. La responsabilità dell'organizzazione è limitata al rimborso delle quote eventualmente già versate e alla tempestiva comunicazione agli iscritti della necessità di apportare le modifiche o variazioni suddette. Per eventuali informazioni aggiuntive potete contattare i riferimenti indicati in calce. Cordiali saluti.

Il Titolare

Patrizia Isaija



SCHEMA DI ADESIONE

**SPESE DI PERSONALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEL 2014
FRA TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE**

O Banchette (TO) 26 marzo 2014 – dalle 09,00 alle 13,00 – Via Roma n° 59

O Savigliano(CN) 31 marzo 2014 - dalle 09,00 alle 13,00 –Corso Roma n° 36

Ente pubblico o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P. IVA _____

- **75,00€** procapite Iva esente*
- **130,00€** Iva esente* per 2 iscrizioni provenienti dallo stesso Ente
- Per iscrivere più di due dipendenti dallo stesso ente contattare la segreteria

Determinazione o mandato n° _____ del _____ di importo pari a € _____

Nome e Cognome del 1° partecipante _____

Tel _____ fax _____ e-mail _____

Cell (solo x comunicazioni urgenti) _____ ruolo _____

Nome e Cognome del 2° partecipante _____

Tel _____ fax _____ e-mail _____

Cell (solo x comunicazioni urgenti) _____ ruolo _____

Modalità di pagamento (crocettare quella prescelta):

- Bonifico Bancario su uno dei seguenti c.c. intestati a LineaPA di Isaija Patrizia
 - IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)
 - IBAN: **IT 53 O 07061 01000 001011518501** Banco Posta
- Versamento sul CC postale n° **001011518501** intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
- In contanti il giorno dell'incontro

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/03, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/03. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/03 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____

INVIARE LA SCHEDA compilata all'indirizzo mail info@lineapa.it

oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro il giorno **entro il 24 marzo per Banchette - 27 marzo per Savigliano**