

LineaPA organizza, in collaborazione con il **Comune di Collegno (TO)**

1° INCONTRO DI STUDIO DI CARATTERE PRATICO IN MATERIA DI PERSONALE

con il dr. **Carlo Marletti**, Responsabile Servizio Personale Comune di Collegno
e il dr. **Livio Boiero**, Vicesegretario e Dirigente Settore Amministrazione Generale Comune di Venaria Reale

Mercoledì 30 ottobre 2013 dalle ore 9,00 alle 12,00

Collegno (TO) - Centro Centeleghe Bortolo, Via Gobetti n° 2

PROGRAMMA

- La gestione del personale dopo il D.L. 101 del 31 agosto 2013
- Discussione e confronto tra gli enti sulle tematiche di maggior attualità

La proposta di organizzare alcuni incontri di approfondimento e confronto tra colleghi nasce dall'esigenza del personale comunale di essere sempre aggiornato e pronto alle diverse scadenze che incombono. Si tratta di momenti d'incontro dedicati ad approfondire alcuni temi di interesse comune tra "addetti ai lavori", volendo essere qualcosa di diverso e di più rispetto alla giornata di formazione teorica su temi specifici. Oltre ad una serie di argomenti che saranno comunicati in anticipo dai coordinatori del tavolo, è gradito da parte dei partecipanti suggerire proposte relative a questioni ed argomenti da trattare che, se di rilievo generale, saranno affrontati negli appuntamenti via via programmati. Auspichiamo che questo sia il primo di una serie di incontri che potranno avere cadenza bimestrale, che verrà decisa di comune accordo con i moderatori in base alle esigenze dei partecipanti e della sede ospitante.

COSTI

- **60,00€** procapite Iva esente*
- **100,00€** Iva esente* per 2 iscrizioni provenienti dallo stesso Ente
- **Per iscrivere più di 2 dipendenti dallo stesso Ente contattare la segreteria**

*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537.

La quota comprende la **fornitura della dispensa in formato elettronico** e l'**attestato di partecipazione** che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

ADESIONE E RECESSO

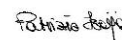
Per aderire all'incontro è necessario compilare la scheda di adesione in allegato in tutte le sue parti e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro il 28 ottobre 2013**.

Per iscrizioni successive a questa data, si suggerisce di telefonare per verificare l'effettiva realizzazione del corso. In ogni caso, entro il giorno antecedente lo svolgimento dell'incontro, tutti gli iscritti riceveranno comunicazione di conferma o disdetta a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato in fase di iscrizione.

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto e non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento. Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile concordare con la segreteria il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi si procederà all'emissione della fattura. Per eventuali informazioni aggiuntive potete contattare i riferimenti indicati in calce. Cordiali saluti.

Il Titolare

Patrizia Isaija



SCHEDA DI ADESIONE

1° INCONTRO DI STUDIO DI CARATTERE PRATICO IN MATERIA DI PERSONALE

Collegno (TO) – Mercoledì 30 ottobre 2013 dalle ore 9,00 alle 12,00

Ente pubblico o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale P. IVA _____

- **60,00€** procapite Iva esente*
- **100,00€** Iva esente* per 2 iscrizioni provenienti dallo stesso Ente

Determinazione o mandato n° _____ del _____ di importo pari a € _____

Nome e Cognome del 1° partecipante _____

Tel _____ fax _____ e-mail _____

Cell (solo x comunicazioni urgenti) _____ ruolo _____

Nome e Cognome del 2° partecipante _____

Tel _____ fax _____ e-mail _____

Cell (solo x comunicazioni urgenti) _____ ruolo _____

Modalità di pagamento (crocettare quella prescelta):

- Bonifico Bancario su uno dei seguenti c.c. intestati a LineaPA di Isaija Patrizia
 - IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)
 - IBAN: **IT 53 O 07061 01000 001011518501** Banco Posta
- Versamento sul CC postale n° **001011518501** intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
- In contanti il giorno dell'incontro

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/03, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/03. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/03 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____

INVIARE LA SCHEDA compilata all'indirizzo mail info@lineapa.itoppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro il giorno **28 ottobre 2013**