

Ivrea, 20 maggio 2013

Oggetto: incontro di aggiornamento

LineaPA organizza in collaborazione con il **Comune di Savigliano (CN)** il seguente incontro di aggiornamento:

**I NUOVI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E LOTTA ALLA CORRUZIONE:
DALL'ACCESSO AGLI ATTI AL "CONTROLLO SOCIALE" ."**

L'incontro si terrà in data **giovedì 20 giugno in orario 9-13 e 14-16 a Savigliano(CN)**
presso la Sala Consiliare del Municipio, in corso Roma n° 36

Relatore:

l'avv. **Barbara Montini** del Comune di Ferrara

Programma

Riflessi delle principali novità introdotte dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs 33/2013

Premessa

L'approvazione del D. Lgs. 33/2013 (c.d decreto trasparenza) rappresenta la prosecuzione dell'opera intrapresa dal legislatore con la L. 190/2012 (c.d. Legge anticorruzione) volta ad ottenere un nuovo tipo di controllo sociale, potenziando gli strumenti di miglioramento delle performance dei funzionari pubblici, migliorando l' accountability dei dirigenti pubblici e garantendo maggior partecipazione ai cittadini.

Al contempo, il decreto ha avuto il merito di riordinare i diversi obblighi di pubblicazione, contenuti in interventi normativi in ambiti del tutto eterogenei, che, in modo non troppo coordinato si sono stratificati negli ultimi tempi, nell'intento di garantire finalmente la "trasparenza totale" dell'attività amministrativa.

Programma

- Trasparenza e lotta alla corruzione: un collegamento necessario.
- La L. 190/2012 e l'ambito soggettivo ed oggettivo di applicazione – Compiti e responsabilità del responsabile per la prevenzione
- Il monitoraggio dell'attività amministrativa tra procedimenti e processi all'interno dell'Amministrazione anche ai fini della prevenzione – Il rispetto del termine per la conclusione del procedimento amministrativo e la sua rilevanza - L'inosservanza del termine ed i diversi profili di responsabilità – Il silenzio inadempimento e la sua tutela processuale – Le diverse responsabilità per dirigenti e funzionari derivanti dall'inosservanza del termine alla luce delle modifiche apportate all'art. 2 della L. 241/90
- Le responsabilità dei responsabili della prevenzione in caso di fenomeni corruttivi all'interno dell'Amministrazione

Dall'accesso all'accessibilità: una differenza sostanziale

- *L'evoluzione interpretativa del concetto di trasparenza dalla L. 241/90 al D. L.gs 33/2013*
- La libertà di informazione. Il principio di pubblicità. La trasparenza come traduzione dei principi di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.
- *Le differenze fra "accesso", "informazione" e "pubblicità"*

Il diritto di accesso

- Il diritto di accesso agli atti come “diritto civile” nelle modifiche apportate all’art. 22 della L. n. 241/90. Le definizioni dell’art. 22 della L. 241/90: gli interessati – individuazione dei documenti amministrativi accessibili – i contro interessati
- Modalità di esercizio del diritto di accesso -Accesso formale ed informale – L’obbligo di comunicazione ai contro interessati .
- La tutela giurisdizionale del diritto di accesso: la tutela speciale prevista dall’art. 116 del Codice del Processo amministrativo. Aspetti processuali

Pubblicità ed accessibilità

- Le diverse forme di pubblicità – La pubblicazione on line – La refertazione digitale - Il sito web dell’Amministrazione ed i suoi contenuti obbligatori -
- L’amministrazione aperta : i doveri di pubblicità ai sensi dell’art. 18 L. 134/2012

Il Testo unico sulla trasparenza

- Gli obblighi di pubblicazione alle luce delle modifiche apportate dal D. Lgs. 33/2013
- La tutela della privacy e le implicazioni operative: le Linee guida del Garante privacy in materia di trattamento dei dati: le Deliberazioni n.17/2007 e n. 88/2011
- Le esigenze di tutela della privacy alla luce delle recenti novità – Il parere del Garante sullo schema del D.Lgs 33/2013

L’accesso civico

- Differenze tra accesso civico ed accesso agli atti – Il procedimento delineato dall’art. 5 del D. Lgs. 33/2013 – Il ritardo o la mancata risposta: rimedi e conseguenze – Il ruolo del c.d. super responsabile del procedimento
- Sintesi delle diverse responsabilità derivanti dall’ inosservanza delle nuove norme in materia di lotta alla corruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza

Costi

- 120,00€ procapite + Iva se dovuta*
- 200,00€ + Iva se dovuta* nel caso di due iscritti provenienti dallo stesso ente

*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall’articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall’articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

La quota comprende la fornitura di materiale didattico e l’attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell’incontro.

Adesione e recesso

Per aderire al servizio è necessario compilare la scheda di adesione in allegato in tutte le sue parti e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero 0125-5545190 **entro il 18 giugno 2013**.

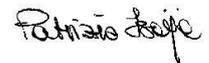
Per iscrizioni successive a questa data, si suggerisce di telefonare per verificare l’effettiva realizzazione del corso. In ogni caso, entro il giorno antecedente lo svolgimento dell’incontro, tutti gli iscritti riceveranno comunicazione di conferma o disdetta a mezzo posta elettronica, all’indirizzo indicato in fase di iscrizione.

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto e non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento. Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile concordare con la segreteria il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi, si procederà all'emissione della fattura.

LineaPA si riserva la facoltà di annullare l'evento qualora non si raggiunga un numero sufficiente di partecipanti oppure di rimandare lo svolgimento dell'evento ad un'altra data, o ancora di apportare in via eventuale modifiche non sostanziali al programma e alla composizione del corpo docente comunicati. La responsabilità dell'organizzazione è limitata al rimborso delle quote eventualmente già versate e alla tempestiva comunicazione agli iscritti della necessità di apportare le modifiche o variazioni suddette. Per eventuali informazioni aggiuntive potete contattare i riferimenti in calce.

Cordiali saluti.

Il Titolare
Patrizia Isaija



SCHEDA DI ADESIONE

**I NUOVI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E LOTTA ALLA CORRUZIONE:
DALL'ACCESSO AGLI ATTI AL "CONTROLLO SOCIALE".****Savigliano (CN) – 20 giugno 2013 - dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 16,00**

Ente pubblico o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale P. IVA _____

- Un iscritto: 120€**
- Due iscritti dallo stesso Ente: 200€**

Nome e Cognome del 1° partecipante _____

Tel _____ fax _____ e-mail _____

Nome e Cognome del 2° partecipante _____

Tel _____ fax _____ e-mail _____

Modalità di pagamento (crociare quella prescelta):

- Bonifico Bancario su uno dei seguenti c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
 - IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)
 - IBAN: **IT 53 O 07601 01000 001011518501** Conto Banco Posta
- Versamento sul CC postale n° **001011518501** intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
- In contanti il giorno dell'incontro

Determinazione o mandato n° _____ del _____ di importo pari a € _____

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/03, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/03. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/03 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____

INVIARE LA SCHEDA compilata all'indirizzo e mail info@lineapa.itoppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro il giorno **18 giugno 2013**