

LineaPA organizza
in collaborazione con il **Comune di Cigliano (VC)**

il seguente incontro

007LINEAPA: APPROFONDIMENTO PRATICO IN MATERIA DI PERSONALE SESSIONE APERTA DI DOMANDE E RISPOSTE

Con il dr **Stefano Barera**, Comune di Torino

Giovedì 23 aprile 2015 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 a **Cigliano (VC)**
presso la Sala Consiliare del Municipio, Piazza Martiri della Libertà n° 18

TEMI OGGETTO DI DISCUSSIONE

Il Quadro normativo di riferimento per il 2015 in materia di personale
I limiti alla spesa del personale e i vincoli in materia di assunzioni
La mobilità: dalle Provincie e da altri enti
I vincoli alle risorse decentrate dopo il 1 Gennaio 2015
La determinazione del trattamento accessorio
La gestione dei permessi e delle altre assenze dal lavoro
Altre questioni in materia di personale

Sarà possibile sottoporre in anticipo e per iscritto i propri quesiti, ma anche formularli direttamente durante la mattinata di approfondimento e confronto pratico con i colleghi.

La mattinata verrà organizzata sotto forma di tavola rotonda, con un massimo di 20 presenze.

COSTI

- **60,00€** procapite Iva esente*
- **100,00€** Iva esente* per 2 iscrizioni provenienti dallo stesso Ente
- **135,00€** Iva esente* per 3 iscrizioni provenienti dallo stesso Ente
- **160,00€** Iva esente* per 4 iscrizioni provenienti dallo stesso Ente

*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

La quota comprende l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

ADESIONE E RECESSO

Per aderire al servizio è necessario compilare la scheda di adesione in allegato in tutte le sue parti e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro il 16/4.**

Per iscrizioni successive a questa data, si suggerisce di telefonare per verificare l'effettiva realizzazione del corso. In ogni caso, entro il giorno antecedente lo svolgimento dell'incontro, tutti gli iscritti riceveranno comunicazione di conferma o disdetta a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato in fase di iscrizione.

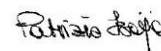
La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto e non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento. Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso

dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile concordare con la segreteria il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi si procederà all'emissione della fattura.

LineaPA si riserva la facoltà di annullare l'evento qualora non si raggiunga un numero sufficiente di partecipanti oppure di rimandare lo svolgimento dell'evento ad un'altra data, o ancora di apportare in via eventuale modifiche al programma e alla composizione del corpo docente comunicati. La responsabilità dell'organizzazione è limitata al rimborso delle quote eventualmente già versate e alla tempestiva comunicazione agli iscritti della necessità di apportare le modifiche o variazioni suddette. Per eventuali informazioni aggiuntive potete contattare i riferimenti indicati in calce. Cordiali saluti.

Il Titolare

Patrizia Isaija



SCHEDA DI ADESIONE

**007LINEAPA: APPROFONDIMENTO PRATICO IN MATERIA DI PERSONALE
SESSIONE APERTA DI DOMANDE E RISPOSTE**

O Cigliano (VC) -23/04/2015 - dalle 9,00 alle 12,00

Ente pubblico o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P. IVA _____

- **60,00€** procapite Iva esente*
- **100,00€** Iva esente* per 2 iscrizioni provenienti dallo stesso Ente
- **135,00€** Iva esente* per 3 iscrizioni provenienti dallo stesso Ente
- **160,00€** Iva esente* per 4 iscrizioni provenienti dallo stesso Ente

Determinazione o mandato n° _____ del _____ di importo pari a € _____

Nome e Cognome del 1° partecipante _____

Tel _____ fax _____ e-mail _____

Cell (solo x comunicazioni urgenti) _____ ruolo _____

Nome e Cognome del 2° partecipante _____

Tel _____ fax _____ e-mail _____

Cell (solo x comunicazioni urgenti) _____ ruolo _____

Modalità di pagamento (crocettare quella prescelta):

- Bonifico Bancario su uno dei seguenti c.c. intestati a LineaPA di Isaija Patrizia
 - IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)
 - IBAN: **IT 53 O 07061 01000 001011518501** Banco Posta
- Versamento sul CC postale n° **001011518501** intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
- In contanti il giorno dell'incontro

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/03, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/03. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/03 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____

INVIARE LA SCHEDA compilata all'indirizzo mail info@lineapa.itoppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro il giorno **16/4**